

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)

Рассмотрено:

на заседании кафедры экономики,
туризма и прикладной информатики
протокол №10 от «21» мая 2018 г.
Зав. кафедрой Куттубаева Т.А. Куттубаева

Утверждено:

На Ученом Совете экономико-
юридического факультета
протокол №10 от «07» июня 2018 г.
Декан Газукина Ю.Г. Газукина

ПРОГРАММА

учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:

Петрова Е.А., к.э.н., доцент
кафедры экономики, туризма и
прикладной информатики

1. Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) представляет собой составную часть основной образовательной программы для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и носит обязательный характер.

Цель учебной практики: на основе теоретических знаний, полученных в 1-4 семестрах осуществить:

- закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана;
- приобретение навыков конкретных видов профессиональной деятельности
- формирование, закрепление и развитие профессиональных навыков самостоятельной работы.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Знакомство с задачами формами и методами работы подразделений организации с информационными системами и процессами.

2. Развитие практических навыков анализа и оптимизации информационной и управленческой деятельности подразделений организации.

3. Развитие навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в пределах задания практики.

4. Развитие умения работы с компьютерными информационными системами.

5. Развитие умения оформлять организационно-распорядительную, финансовую и управленческую документацию.

Основные подразделения ГАГУ, рекомендуемые студентам для ознакомления и работы во время прохождения учебной практики:

- Отдел научно-технической информации;
- Деканаты;
- Кафедры;
- Бухгалтерия;
- Управление информатизации;
- Управление кадров;
- Научно-техническая библиотека;
- Приемная комиссия и т.д.

3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ООП

Учебная практика относится к циклу учебной и производственной практик Б.2.У.2. Учебная практика опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Информатика и программирование». Компетенции, приобретенные в процессе учебной практики, могут быть использованы при изучении дисциплин «Базы данных», «Информационные системы и технологии», «Проектирование информационных систем».

Междисциплинарные связи разделов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		Характеристика подразделения ГАГУ и ее информационная	Специалист ГАГУ и информационные технологии	Разработка управленческих	Разработка информационных систем (подсистем).	Внедрение и эксплуатация	Индивидуальное задание (по усмотрению руководителя практики от ГАГУ).
1	«Математика»		+				
2	«Информатика и программирование»	+	+	+		+	+
3	«Базы данных»					+	+
4	«Информационные системы и технологии»		+		+	+	
5	«Проектирование информационных систем»	+			+		+

4. Место и время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика проводится в подразделениях Горно-Алтайского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Продолжительность производственной практики в 2 семестре: 2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью проведения учебной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);
- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
- способность эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы (ПК-11);
- способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

В ходе прохождения учебной практики студенты приобретают **знание** приемов и методик проектирования и отладки прикладных программ экономической направленности, а также действующих стандартов программной документации.

На основе приобретенных знаний **формируются умения** ставить проектную задачу, разрабатывать алгоритм ее решения, выбирать технологию и приемы программирования, составлять отчетную документацию.

На примере учебных задач студенты **приобретают практические навыки** разработки программных приложений с применением современных технологий программирования, а также отладки, тестирования и документирования разработанных приложений.

Результаты прохождения учебной практики достигаются за счет использования в процессе практики интерактивных методов и технологий формирования указанных компетенций: выполнения индивидуальных заданий с последующим обсуждением результатов в группе.

6. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 ч.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
1.	Организационный этап: - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности.	0,5	0,25	4,5	Собеседование, оформление дневника практики
2.	Прохождение практики (в соответствии с планом прохождения практики)	7,5	1,75	67,5	Оформление дневника практики
3.	Отчетный этап: - обработка и систематизация изученного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	4	1	36	Оформление дневника практики, отчет по практике, презентация

7. Общеобразовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационные технологии (компьютерные симуляции, работа с программными продуктами, используемыми в ВКР, Интернет-технологии и др.);

- методологические приемы осуществления исследований: анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Во время прохождения учебной практики студенты должны выполнить следующий комплекс заданий по соответствующим разделам практики:

Раздел 1. Характеристика подразделения ГАГУ и ее информационная среда

Студент знакомится с подразделением: профилем деятельности, видом деятельности, информационными процессами организации, степенью их автоматизации и использования в управлении информационных технологий. Здесь должна быть разработана модель основных информационных потоков подразделения организации и описаны основные характеристики этих потоков, технологии, которые используются для обработки информации. Желательно определение «узких мест» в организации информационного обеспечения выработка предложений по их устранению.

Раздел 2. Специалист ГАГУ и информационные технологии.

Студент должен изучить содержание работы специалиста за деятельностью которого обозначена учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков, определить информационные потоки, которые использует в своей работе специалист и их характеристики, выполняемые им роли, его обязанности, оценить эффективность использования в работе специалиста информационных технологий. Выявить возможности улучшения работы специалиста за счет изменения его информационного обеспечения. В рамках этой темы необходимо разработать информационную модель работы специалиста. *Постараться* выявить «узкие места» в информационном обеспечении специалиста и выработать предложения по улучшению информационного обеспечения работы специалиста.

Раздел 3. Разработка управленческих решений.

При изучении этой темы необходимо обратить внимание, прежде всего, на применяемые в подразделении принципы и методы разработки и принятия решений, информационные ресурсы, используемые для принятия решений. Необходимо оценить полноту и актуальность используемой специалистами отдела информации, а также средства, используемые для обработки этой информации в процессе выработки решения какой-либо проблемы, с которой столкнулся коллектив организации. Рекомендуется построить модель бизнес-процесса, в рамках которого принимается управленческое решение, и на этой модели проанализировать возможные результаты принимаемого решения (при возможности построить модели «AS-IS» и «TO-BU» после принятия управленческого решения, без применения средств проектирования).

Раздел 4. Разработка информационных систем (подсистем)

Студенты принимают участие в проектировании или разработке информационных систем (или подсистем) подразделения. При этом им дается задание описать организационную и функциональную структуру подразделения, в котором проходит практика, проанализировать необходимое информационное и программно-аппаратное обеспечение для создания конкретных информационных подсистем.

Раздел 5. Внедрение и эксплуатация информационных систем (подсистем)

Студенты принимают участие во внедрении или эксплуатации информационных систем (или подсистем) подразделения. Они должны описать организационную структуру подразделения, основные функциональные обязанности структурных подразделений и их

информационное обеспечение, проанализировать соответствие и параметры информационного обеспечения целям и направлению деятельности структурных подразделений. Необходимо определить эффективность действующей или внедряемой в подразделении информационной системы и высказать обоснованное мнение относительно возможности ее совершенствования.

Раздел 6. Индивидуальное задание (по усмотрению руководителя практики от университета)

Студенты принимают участие в разработке моделей бизнес-процессов подразделения, выявлении «узких мест» существующих бизнес процессов, проектировании изменений бизнес процессов.

Примечание:

По согласованию руководителей практики со стороны университета и подразделения возможно введение дополнительных тем или исключения имеющихся, ввиду их неактуальности для соответствующего подразделения ГАГУ, соответствующих целям и задачам практики.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практика связано, прежде всего, с изучением и анализом информационной системы в производственном подразделении ГАГУ. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практик от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики.

9. Формы аттестации (по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета и дневника практики. Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы (п.8). Структура отчета по учебной практике представлена в Приложении 2.

Сроки защиты практики устанавливаются кафедрой, которая отвечает за ее организацию. Преподаватель - руководитель практики оценивает результаты практики на итоговом собрании (конференции) с учетом представленных документов и пояснений студента.

Защита итогов практики проходит в форме презентации. Студент должен уметь анализировать полученные материалы, которые изложены им в отчете по практике, дать обоснование принятых им решений в период практики. Свободно отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, принимается во внимание устный отзыв с места практики. По итогам учебной практики проставляется оценка по пятибалльной системе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики, туризма и прикладной информатики.

Научным руководителем студента при прохождении учебной практики является преподаватель кафедры, назначаемый заведующим кафедрой. Руководитель практики следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой отчета. Он должен выдать индивидуальное задание (Приложение 1) на учебную практику. Степень достаточности полученных студентом результатов определяется при защите отчета по практике соответствующей комиссией кафедры.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы производственных подразделений, служащих базами практики.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от 21 мая 2018 года

Заведующий кафедрой экономики,
туризма и прикладной информатики _____



Т.А. Кутгубаева, к.э.н., доцент

Бланк индивидуального задания на производственную практику

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Утверждаю:
зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ *по получению первичных профессиональных умений и*
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

ФИО студента _____

С _____ **200** **г. по** _____ **200** **г. выполнить следующее**
индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики: _____

подпись Ф. И.О.

СХЕМА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ		(1 стр.)
ВВЕДЕНИЕ		(1-2 стр.)
1. АНАЛИЗ И ОБСЛЕДОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (тема 1,2)	} }	(10 стр.)
2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ПОДСИСТЕМЫ) (тема 3,4,5)	} }	(5 стр.)
3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (СФОРМУЛИРОВАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С КОНКРЕТНЫМ ЗАДАНИЕМ) (тема 6)	} }	(10 стр.)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		(1-2 стр.)