

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины: **Бухгалтерский учет**  
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**  
Рекомендуется для направления подготовки **38.03.01 Экономика**  
профиль подготовки **Финансы и кредит**

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден 12.11.2015 № 1327) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит), утверждённого Учёным советом ГАГУ (от 27.10.2016, протокол №11)

Методические указания утверждены на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики 16 мая 2017 года, протокол № 10

## **Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерский учет».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.
3. Контрольная работа.

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат

отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### **Функции реферата:**

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

#### **Структура реферата:**

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

#### **Подготовительный этап работы.**

##### **Формулировка темы.**

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

#### **Работа с источниками.**

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

#### **Создание конспектов для написания реферата.**

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

#### **Создание текста.**

##### Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

##### План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

#### Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

#### Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

#### Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

#### Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата.**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

### **При проверке реферата преподавателем оцениваются:**

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой балльной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.

### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по ведению бухгалтерского учета на предприятии.

Перед выполнением контрольной работы студенту необходимо изучить рекомендованный учебный материал, нормативные документы, материалы периодических изданий.

Контрольная работа выполняется и высылается на рецензирование в срок, указанный в индивидуальном плане-графике работы студентов.

В процессе выполнения контрольной работы студент имеет право пользоваться консультациями преподавателя кафедры “Экономика предприятия и прикладная информатика”.

Если контрольная работа допущена к защите с учетом ее доработки, внесения дополнений и изменений, то студент должен выполнить требования рецензента до ее защиты. В этом случае работа на повторное рецензирование не высылается.

Контрольная работа по дисциплине “Бухгалтерский учет” должна состоять из разделов:

1. Теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету.
2. Практическая часть: решение задач.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4 объемом 18-20 страниц рукописного текста.

Контрольная работа должна быть оформлена следующим образом:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету;
- практическая часть: решение задач.
- заключение;
- список использованной литературы.

Разделы контрольной работы должны быть озаглавлены, страницы пронумерованы.

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 10 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать перед заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации внизу страницы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.

## 2.1. Задание на теоретическую (реферативную) часть контрольной работы

Вариант теоретической части контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой зачетной книжки и первой буквой фамилии из табл. 1.

Таблица 1- Варианты для выполнения теоретической части контрольной работы

Первая буква фамилии студентов	Последняя цифра зачетки									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
АБВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ГДЕ	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
ЖЗИ	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2
КЛ	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3
МН	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
ОПЯ	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
РСЮ	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
ТУФ	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
ХЦ	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
ЧШЩ	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются.

## Методические рекомендации по решению задач разного уровня сложности

Целью решения задач разного уровня сложности является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по ведению бухгалтерского учета на предприятии.

При решении задач необходимо использовать Налоговый кодекс, части 1 и 2, Федеральные законы и Инструкции по налогам, бухгалтерскому учету, периодические издания, в которых отражаются последние изменения и дополнения (газета «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» «Российская газета», журналы «Налоговый курьер», «Нормативные акты для бухгалтера», «Бухгалтерский учет», «Главная книга» и т.д.). Учебниками следует пользоваться с учетом того, что они могут содержать устаревший материал. *Работа, выполненная по устаревшим данным, будет возвращаться студенту не зачтенной.*

*При решении задач следует учесть ряд методических рекомендаций.*

1. При извлечении суммы НДС из общей суммы платежа следует воспользоваться расчетной ставкой-15,25%, определяемой по формуле  $18\%:(18\%+100%)*100\%$ . Если НДС составляет 18%.

Если НДС составляет 10%, то используется расчетная ставка 9,09% [ $10\%:(10\%+100%)*100\%$ ]

2. При исчислении акцизов, следует помнить, что ставки бывают процентные (адвалорные) и твердые. Так как акцизы периодически изменяются, как налогообложение в целом, то приводить эти ставки в методическом пособии нецелесообразно. Действующие размеры этих ставок можно найти в последних изданиях НК РФ или в периодической литературе. Также размеры ставок приводятся в лекционном материале по данному курсу.

Например: размер акциза за сигареты первого класса составляет 35 руб. (условно) за 1000 штук. Следует исчислить акциз за реализованные сигареты первого класса в количестве 3000 пачек.

Переведем пачки в штуки:  $3000*20=60000$  шт.

Т.к. акциз исчисляется за 1000 штук, то  $60000:1000=60$

Сумма акциза  $60*35=2100$  руб.

3. При определении размера пени за просрочку платежей следует воспользоваться ставкой 1/360 за каждый день просрочки, от суммы, причитающейся к уплате.

4. При расчете налога на доходы физических лиц (НДФЛ) следует помнить, что на содержание первого и второго ребенка предоставляется вычет в сумме 1400 руб., а на каждого последующего ребенка и ребенка-инвалида предоставляется вычет в сумме 3 000 руб. ежемесячно до месяца, в котором совокупный доход, исчисленный нарастающим итогом с начала года, не превысил 280 000 руб. Начиная с месяца, в котором совокупный доход превысил 280 000 руб. предоставление ежемесячного вычета прекращается.

Решение задач должно оформляться следующим образом, например:

### **Задача**

Приобретен грузовой автомобиль "Камаз" для последующей сдачи в лизинг. Стоимость автомобиля составляет 2 180 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Погашен долг перед поставщиком автомобиля путем перечисления денежных средств с расчетного счета организации. Приобретенный объект (автомобиль "Камаз") введен в состав имущества, предназначенного для сдачи в лизинг. Передано лизингополучателю имущество (автомобиль "Камаз"), в соответствии с договором лизинга учитывается на балансе лизингодателя. Лизингодателем начислен ежемесячный лизинговый платеж в размере 36 000 руб. Начислен НДС по оказанным услугам 6 480 руб. Начислена амортизация в сумме по лизинговому имуществу 30000 руб. По условиям договора лизингополучатель возвращает предмет лизинга, а лизингодатель планирует использовать его в качестве объекта основных средств. Срок договора лизинга 5 лет. Составьте журнал хозяйственных операций



## Решение

Данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации отражаются следующим образом:

1) получен автомобиль и акцептован счет поставщика -

Дебет **счета 08**, Кредит **счета 60**- 1 847 458 руб.

2) отражен "входящий" налог на добавленную стоимость -

Дебет **счета 19**, Кредит **счета 60**, - 332542 руб.

3) погашен долг перед поставщиком -

Дебет **счета 60**, Кредит **счета 51** - 2 180 000 руб.

Первоначальная стоимость объекта составляет 1 847 458 руб.

Данная хозяйственная операция в бухгалтерском учете отражается:

Дебет **счета 03**, Кредит **счета 08**, - 1 847 458 руб.;

Дебет **счета 68**, Кредит **счета 19**, - 332542 руб.- принят к зачету в бюджет НДС

**Начисление платежей:** Данные хозяйственные операции в учете лизингодателя следует отразить:

Дебет **счета 62**, Кредит **счета 90**, - **42 480** руб.- выручка от реализации;

Дебет **счета 90**, Кредит **счета 68**, - 6 480 руб. – начислен НДС с реализации

**Дт 51 Кт 62 – 42 480 руб. – поступила оплата от покупателя**

Дт 20 Кт 02 – 30 000 руб. – начислена амортизация

Дт 90.2 **Кт 20**, -5 000 руб. – списана амортизация

Дт 90.9 Кт 99 - Финансовый результат за месяц, полученный в ходе осуществления лизинговой деятельности

Когда на первоначальную стоимость возвращаемого предмета лизинга -

Дебет **счета 01**, субсчет "Собственные основные средства"

Кредит **счета 03**,3 субсчет "Имущество, предназначенное для сдачи в лизинг переданное"; на сумму начисленной амортизации по объекту лизинга -

Дебет **счета 02**, субсчет "Амортизация имущества, переданного в лизинг"

Кредит **счета 02**, субсчет "Амортизация собственных основных средств".

Кроме того, журнал хозяйственных операций может быть оформлен в виде таблицы :

### Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Бух. проводка		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				
4				

**Составитель:** доцент кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, к.э.н., доцент Е.А. Петрова

И.о. заведующего кафедрой  
экономики, туризма и прикладной  
информатики

Т.А. Кутгубаева, к.э.н., доцент