

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
На Ученом Совете экономико-
юридического факультета
протокол № 9 от «30»05 2017 г.

Декан  Ю.Г. Газукина

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

 Т.К. Куриленко
«1» 06 2017 г.



ПРОГРАММА
производственной (производственной (преддипломной)) практики
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Составитель:
Кутгубаева Т.А., к.э.н., доцент
кафедры экономики, туризма и
прикладной информатики

Горно-Алтайск
2017

1. Цель производственной (производственной (преддипломной)) практики

Цель производственной (преддипломной) практики - расширение, углубление и систематизация знаний в области менеджмента и формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит»

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов в области финансов и кредита;
- овладение навыками аналитической и самостоятельной исследовательской работы по изучению финансовой деятельности организации (организации (предприятия));
- овладение навыками самостоятельного анализа и решения проблем в деятельности организации (организации (предприятия));
- систематизация, обобщение и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика входит в блок «Производственная практика» (Б2.П.2) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

При прохождении производственной (преддипломной) практики используются знания и умения, сформированные при изучении профессиональных дисциплин. Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе (8 семестр), ее продолжительность - 2 недели. Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная (преддипломная) практика проводится в Университете.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональных (ПК):

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**В ходе прохождения практики студент должен:
закрепить на практике следующие знания:**

- основы организации и управления деятельностью организации (предприятия);
- методы анализа деятельности организации (предприятия);
- принципы и методы организации финансовой деятельности организации (предприятия).

уметь:

- систематизировать и обобщать проблемы, возникающие в деятельности организации (предприятия);
- разрабатывать и принимать управленческие решения по организации финансовой деятельности организации (предприятия);

владеть:

- методами принятия решений в управлении финансовой деятельностью организаций;
- методами оценки эффективности управленческих решений по организации финансовой деятельности организации (предприятия).

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
1.	Организационный этап: - вводное занятие; - инструктаж по технике безопасности.	1	0,25	9	Собеседование, оформление дневника практики
2.	Прохождение практики (в соответствии с планом прохождения практики)	10	2,5	90	Оформление дневника практики
3.	Отчетный этап: - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	1	0,25	9	Оформление дневника практики, отчет по практике, презентация

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере управления: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный), факторный анализ), статистические методы (метод группировки, индексный метод), методы стратегического анализа (SWOT-анализ, анализ конкурентов и др.).

В процессе проведения производственной (преддипломной) практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительное занятие о целях, задачах и программе прохождения производственной (преддипломной) практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной (преддипломной) практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны на основе собранного во время прохождения производственной (преддипломной) практики материала, самостоятельно в соответствии с предметом ВКР:

- систематизировать и обобщить проблемы в исследуемой области;
- разработать предложения и рекомендации по решению выявленных проблем в исследуемой области;
- рассчитать эффективность предложенных рекомендаций.

В конечном итоге, студент во время прохождения производственной (преддипломной) практики должен подготовить аналитический обзор для практического и рекомендательного разделов ВКР.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной (преддипломной) практики руководитель практики от кафедры оказывает консультационную помощь в разработке индивидуального календарного графика прохождения практики, консультирует студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики.

Для самостоятельной работы по производственной (преддипломной) практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам производственной (преддипломной) практики)

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании отчета, индивидуального календарного графика и дневника практики. Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе производственной (преддипломной) практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по производственной (преддипломной) практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение.

1 Анализ и обобщение проблем в исследуемой области (Например «Анализ и оценка эффективности управления денежными потоками на предприятии «XXX»»)

2 Основные направления (пути) решения проблем в исследуемой области (Например «Совершенствование управления денежными потоками на предприятии «XXX»»)

3 Оценка эффективности предложенных мероприятий (рекомендаций) по решению проблем в исследуемой области (Например «Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию управления денежными потоками на предприятии «XXX»»)

Список литературы

Приложения

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Индивидуальный календарный график прохождения практики (Приложение 1).
3. Дневник производственной (преддипломной) практики (Приложение 2).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены. Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 3.

Отчет должен быть представлен руководителю от кафедры не менее чем за 2 дня до окончания практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной (преддипломной) практики. Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, видение недостатков в деятельности организации (предприятия) и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, ответы на вопросы.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании вуза.

Студенты, не защитившие отчет по производственной (преддипломной) практике, не допускаются к защите выпускных квалификационных работ и могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с.
2. Павлова, Л. Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л. Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 273 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red (дата обращения: 25.05.2017 г.)
3. Финансы : учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 492 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485> (Дата обращения: 08.05.2017 г.).
4. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник для бакалавров / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 383 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170> (Дата обращения: 08.05.2017 г.).

б) дополнительная литература:

1. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Н. Никулина. - Электрон. текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red (Дата обращения: 25.04.2017 г.)
2. Оценка бизнеса [Текст] : учебник для вузов / ред. А. Г. Грязнова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2009. - 736 с.
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. -

Электрон. текстовые дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 584 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red (Дата обращения: 25.04.2017 г.)

4. Деньги, кредит, банки : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Т. Г. Гурнович, Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров [и др.] ; ред. Т. Г. Гурнович. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014. - 176 с.

5. Черская, Р.В. Финансы : учебное пособие / Р.В. Черская. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 140 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208955> (дата обращения: 08.05.2017 г.).

6. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. Я. Горфинкель. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 611 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118759&st=1 (Дата обращения: 25.02.2016 г.)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

При прохождении производственной (преддипломной) практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах предприятий.

Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется студентами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы базы практики.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и экономической теории, протокол № 10 от «16 мая 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой
экономики, туризма и
прикладной информатики



Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
прохождения производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Наименование раздела (темы) производственной (преддипломной) практики (выполняемая работа)	Сроки выполнения	Подпись руководителя
1	2	3	4

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) (фамилия, и., о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики
 студента ____ курса ____ гр. экономико-юридического факультета
 Ф.И.О. _____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ 200_г. Конец практики _____ 200_г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики _____

Образец титульного листа отчета по производственной
(преддипломной) практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Экономико-юридический факультет

Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета:

(должность)

(Ф.И.О.)

/ _____
(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____