



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)

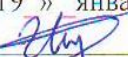
Рассмотрено:

На заседании кафедры экономики  
предприятия и прикладной информатики  
протокол № 5 от « 26 » января 2016 г.  
Зав. кафедрой  Е.А. Петрова

Утверждено:

На Ученом Совете экономико-юридического  
факультета  
протокол № 5 от « 28 » января 2016 г.  
Декан  Ю.Г. Газукина

Рассмотрено:

На заседании кафедры менеджмента, туризма и  
экономической теории  
протокол № 6 от « 19 » января 2016 г.  
И.о. зав. кафедрой  Л.В. Ишук

### ПРОГРАММА

учебной практики по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности (экономика предприятия и экономика  
труда)

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

Составитель:

Янковская К.К., к.э.н., доцент  
кафедры экономики предприятия и  
прикладной информатики  
Швакова О.Н., к.э.н., доцент  
кафедры менеджмента, туризма и  
экономической теории

Горно-Алтайск  
2016

## **1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (экономика предприятия и экономика труда) (далее – учебная практика)**

Целью учебной практики по экономике труда является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, формирование у них практических навыков анализа и определения направлений эффективного решения.

Целью учебной практики по экономике предприятия является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний по экономике предприятия, ознакомление студентов с методикой расчета основных экономических показателей, формирование у них практических навыков расчета и анализа экономических результатов деятельности предприятия

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- изучение состояния рынка труда, эффективности использования ресурсов труда предприятия;
- изучение эффективного использования рабочего времени при выполнении профессиональных задач с целью выработки эффективных, адекватных сложившейся ситуации, решений;
- формирование навыков анализа использования рабочего времени и ресурсов при выполнении задач на предприятии;
- формирование навыков анализа конкретных производственных ситуаций для принятия эффективных решений;
- изучение особенностей расчета потребности предприятия в материальных ресурсах, основных средствах и персонале;
- формирование навыков расчета амортизационных отчислений, фонда заработной платы, показателей производительности труда;
- формирование навыков расчета и анализа финансово-экономических результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков расчета и оценки эффективности инвестиционных решений на предприятиях;
- формирование навыков расчета обобщающих показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью основной образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций) предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика предполагает приобретение студентами профессиональных умений и навыков в расчете экономических показателей деятельности предприятия, приведение теоретических знаний по экономике предприятия в логическую систему. Для этого в рамках учебной практики предполагается решение сквозной задачи по расчету технико-экономических показателей по новому предприятию на основе исходных данных.

Учебная практика предполагает изучение деятельности предприятия на основе прикладной компьютерной программы «MS Project», а также сбора и анализа информации методом фотографии рабочего времени. MS Project - это программный продукт для управления, в том числе развития навыков управления предприятием в условиях конкуренции посредством создания и координирования проекта. Microsoft Project

позволяет легко вводить и корректировать график работ, необходимых для достижения целей, поставленных перед проектом. В качестве результатов деятельности предприятия компьютер выдает аналитические графики. Для эффективного управления своим предприятием студентам необходимо научиться формулировать, вводить и анализировать необходимую информацию и на ее основе принимать эффективные управленческие решения.

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Эконометрика», «Статистика».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин, а также при прохождении производственной практики.

#### **4. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на 3 курсе (6 семестр), ее продолжительность - 4 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика проходит на базе Горно-Алтайского государственного университета в компьютерном классе.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

##### **а) общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

##### **б) профессиональных (ПК):**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

**В результате прохождения учебной практики студенты закрепляют теоретические знания:**

- о закономерностях развития рынка труда и особенностях проявления процессов труда на разных уровнях экономики;
- о состоянии рынка труда, как внешнего фактора оказывающего влияние на формирование трудовых ресурсов;
- об основных положениях организации труда на предприятии;
- о методах определения эффективности организации труда на предприятии;
- об основных положениях предпринимательской деятельности;
- об особенностях организации и функционирования предприятий в современных условиях хозяйствования.

**В ходе учебной практики формируются и закрепляются умения и навыки в области:**

- анализа экономических показателей деятельности предприятия;
- оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- выработки управленческих решений, направленных на достижение эффективности деятельности предприятия.
- технологий исследования проблем развития рынка труда;
- анализа статистических материалов и нормативных и правовых документы в области рынка труда
- методов расчета показателей эффективности использования ресурсов труда, рабочего времени.

### **6. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, 6 семестр, зачет с оценкой

№п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
<b>1</b>	<b>Организационный этап:</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	Оформление дневника практики
1.1	Ознакомительная лекция и организационное собрание.				
1.2	Инструктаж по технике безопасности.				
1.3	Знакомство с программой практики и технологиями ее прохождения				
<b>2</b>	<b>Прохождение практики:</b>	<b>18</b>	<b>4,5</b>	<b>162</b>	Оформление дневника практики, текущая проверка расчетов
2.1	Наблюдение и заполнение карт фотографии рабочего времени.	1	0,25	8	
2.2	Проведение расчетов по анализу рынка труда и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	1	0,25	8	
2.3	Обработка данных наблюдения методом фотографии рабочего времени, анализ результатов и подготовка предложений по совершенствованию использования рабочего времени и анализ по результатам выполнения задач	2	0,5	14	
2.4	Расчет потребности в материалах, полуфабрикатах, комплектующих	1	0,25	10	

	изделиях, энергоносителях.				
2.5	Расчет потребности и стоимости основных средств	1	0,25	10	
2.6	Расчет сумм амортизационных отчислений.	1	0,25	10	
2.7	Расчет потребности в трудовых ресурсах.	1	0,25	10	
2.8	Расчет фонда оплаты труда и производительности труда.	1	0,25	10	
2.9	Расчет себестоимости продукции.	1	0,25	10	
2.10	Расчет цены на выпускаемую продукцию.	1	0,25	10	
2.11	Расчет выручки и прибыли от реализации продукции.	1	0,25	10	
2.12	Расчет критического объема производства продукции.	1	0,25	10	
2.13	Расчет потребности в оборотных средствах.	1	0,25	10	
2.14	Расчет прогноза денежных потоков.	1	0,25	10	
2.15	Расчет экономической эффективности капитальных вложений.	1	0,25	10	
2.16	Расчет обобщающих показателей экономической эффективности деятельности предприятия.	2	0,5	12	
<b>3.</b>	<b>Отчетный этап:</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	Оформление дневника практики, отчет по практике
3.1	Анализ общих результатов. Корректировка полученных результатов.	2	0,5		
3.2	Формирование отчета об учебной практике	1	0,25		
3.3	Защита отчета по учебной практике.	.1	0,25		
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	

### 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере экономики: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный)), статистические методы (метод группировки, индексный метод).

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчетов по результатам учебной практики и их защита;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

При изучении эффективности использования ресурсов труда используется «фотография рабочего времени». Фотография рабочего времени – это метод исследования трудовых процессов. Он применяется для установления структуры его затрат на протяжении рабочего дня. При фотографии рабочего времени фиксируются затраты

времени на все виды работ и перерывы, которые наблюдались в течение определенного отрезка времени. Фотография рабочего времени включает следующие основные этапы: подготовка к наблюдению, его проведение, обработка данных, анализ результатов и подготовка предложений по совершенствованию организации труда.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Во время прохождения учебной практики для формирования раздела 1 и 2 студенты должны самостоятельно под контролем преподавателя пройти все утвержденные этапы и выполнить расчетные задания.

1. Обработать наблюдательный лист (карту) индивидуальной фотографии рабочего дня. Сгруппировать затраты рабочего времени и присвоить индексы.

2. По данным карт индивидуальной фотографии рабочего дня и группировки рассчитать фактический баланс рабочего дня в табличном варианте. Составить нормативный баланс рабочего дня в табличном варианте.

3. Рассчитать коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам, коэффициент потерь рабочего времени в связи с нарушением трудовой дисциплины, возможное повышение производительности труда.

4. По результатам анализа сделать выводы, сформулировать выявленные проблемы и определить предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений.

5. Провести расчет и анализ задач по использованию трудовых ресурсов.

6. По результатам анализа сделать выводы, сформулировать выявленные проблемы и определить предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений.

Во время прохождения учебной практики студенты для формирования раздела 3 должны на основе исходных данных самостоятельно под контролем преподавателя выполнить следующие виды расчетов<sup>1</sup>:

1. Расчет потребности в материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергоносителях.

2. Расчет потребности и стоимости основных средств.

3. Расчет сумм амортизационных отчислений.

4. Расчет потребности в трудовых ресурсах.

5. Расчет фонда оплаты труда и производительности труда.

6. Расчет себестоимости продукции.

7. Расчет цены на выпускаемую продукцию.

8. Расчет выручки и прибыли от реализации продукции.

9. Расчет критического объема производства продукции.

10. Расчет потребности в оборотных средствах.

11. Расчет прогноза денежных потоков.

12. Расчет экономической эффективности капитальных вложений.

13. Расчет обобщающих показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

По каждому разделу студенты должны рассчитать основные показатели и оформить результаты расчетов в таблицах.

*1. Расчет потребности в материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергоносителях.*

В данном разделе необходимо рассчитать:

---

<sup>1</sup> Сквозная задача составлена по материалам представленным в учебном пособии: Фокина, О.М. Практикум по экономике организации (предприятия): учеб. пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 272 с. : ил.

- потребность в сырье, материалах и комплектующих изделиях на единицу продукции (табл. 1.1);
- потребность в сырье, материалах и комплектующих изделиях на годовой выпуск продукции (табл. 1.2);
- структуру материальных затрат (условно-переменные и условно-постоянные расходы) (табл. 1.3).

Исходными данными для расчетов потребности в материальных ресурсах служит предполагаемый объем продаж (или выпуска продукции), нормы расхода материалов, энергоносителей, действующие цены и тарифы на материальные ресурсы, возвратные отходы, стоимость возвратных отходов (см. Приложение 1).

Таблица 1.1

Расчет потребности в сырье, материалах и комплектующих изделиях на единицу продукции

Наименование материала	Норма расхода	Цена единицы, руб.	Коэффициент, учитывающий транспортно-заготовительные расходы	Возвратные отходы		Общие затраты, руб.
				Вес, кг	Цена единицы, руб.	
Материал А						
Материал Б						
Комплектующие						
Итого						

Таблица 1.2

Потребности в сырье, материалах и комплектующих изделиях на годовой выпуск продукции

Составляющие элемента «материальные затраты»	Удельный вес в составе элемента «материальные затраты»	Сумма, тыс. руб.
1. Сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты	70	
2. Вспомогательные материалы, запасные части для ремонта оборудования, работы и услуги производственного характера	5	
3. Топливо, энергия	25	
Всего материальных затрат	100	

Таблица 1.3

Материальные затраты на производство продукции (при полном освоении производственной мощности)

Составляющие элемента «материальные затраты»	На годовой выпуск (при полном освоении)			На единицу продукции (при полном освоении)		
	Сумма, тыс. руб.	в том числе		Сумма, тыс. руб.	в том числе	
		условно-постоянные	условно-переменные		условно-постоянные	условно-переменные
1. Сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты						
2. Вспомогательные материалы, запасные части для ремонта оборудования, работы						

и услуги производственного характера						
3. Топливо, энергия, приобретаемые со стороны						
Всего материальных затрат						

## 2. Расчет потребности и стоимости основных средств.

В данном разделе необходимо рассчитать:

- потребность в технологическом оборудовании на основе общей трудоемкости программы выпуска продукции и режима работы предприятия (табл. 2.1). При определении количества принятого оборудования следует предусмотреть загрузку оборудования на уровне 90-95%;

- первоначальную стоимость технологического оборудования на основе оптовых цен единицы оборудования, затрат на его транспортировку (5-15%), затрат на строительно-монтажные работы (20%), затрат на монтаж и освоение оборудования (10-15%) (табл. 2.2);

- общую потребность в основных средствах с учетом их видовой структуры (табл. 2.3).

Необходимые исходные данные представлены в Приложении 1.

Таблица 2.1

### Расчет потребности в технологическом оборудовании

Наименование оборудования	Трудоемкость годового выпуска, ч.	Годовой фонд времени работы оборудования, ч	Коэффициент выполнения норм	Количество оборудования	
				расчетное	принятое
1. Токарное оборудование					
2. Фрезерное оборудование					
3. Шлифовальное оборудование					
4. Сверлильное оборудование					
5. Сборочное место					
Итого					

Таблица 2.2

### Расчет стоимости технологического оборудования

Наименование оборудования	Оптовая цена единицы оборудования, тыс. руб.	Количество оборудования, шт.	Балансовая (первоначальная) стоимость оборудования, тыс. руб.
1. Токарное оборудование			
2. Фрезерное оборудование			
3. Шлифовальное оборудование			
4. Сверлильное			



оборудование			
5. Сборочное место			
Итого			

Таблица 2.3

Расчет потребности в основных средствах

Элементы основных фондов	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.
1. Земельные участки и объекты природопользования	-	
2. Здания	30	
3. Сооружения	10	
4. Машины и оборудование		
а) силовые машины и оборудование	53	
б) рабочие машины и оборудование	3	
в) измерительные, регулирующие приборы и оборудование	42	
г) вычислительная техника	2	
д) прочие машины и оборудование	6	
5. Транспортные средства	5	
6. Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности	1	
7. Другие виды основных средств	1	
Итого	100	

3. Расчет сумм амортизационных отчислений.

В данном разделе необходимо рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений (табл. 3.1) на основе первоначальной стоимости по соответствующему элементу основных средств и норм амортизационных отчислений (Приложение 1). Расчет амортизационных отчислений можно провести линейным методом.

Таблица 3.1

Расчет годовой суммы амортизационных отчислений

Наименование элементов основных средств	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.
1. Земельные участки и объекты природопользования			
2. Здания			
3. Сооружения			
4. Машины и оборудование			
а) силовые машины и оборудование			
б) рабочие машины и оборудование			
в) измерительные, регулирующие приборы и оборудование			
г) вычислительная техника			
д) прочие машины и оборудование			
5. Транспортные средства			
6. Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности			
7. Другие виды основных средств			
Итого			

#### 4. Расчет потребности в трудовых ресурсах

В данном разделе необходимо рассчитать:

- потребность в основных рабочих для выполнения запланированного объема выпуска продукции на нормируемых работах (табл. 4.1);
- потребность в других категориях персонала (вспомогательные рабочие, руководители, специалисты, служащие, прочий персонал) (табл. 4.2).

Таблица 4.1

Расчет численности основных рабочих

Специальность рабочего	Трудоемкость единицы продукции, нормо-ч	Программа выпуска, шт.	Коэффициент выполнения норм	Численность рабочих, чел.	
				расчетная	принятая
1. Токари					
2. Фрезеровщики					
3. Сверлильщики					
4. Шлифовщики					
5. Сборщики					
Итого					

Таблица 4.2

Расчет численности персонала предприятия

Категория персонала	Численность, чел.	Удельный вес, %
1. Рабочие - всего		
в том числе:		
- основные рабочие		
- вспомогательные рабочие		
2. Руководители		
3. Специалисты		
4. Служащие		
5. Прочий персонал		
Итого		

#### 5. Расчет фонда оплаты труда и производительности труда.

В данном разделе необходимо представить результаты расчетов:

- оплаты труда производственных (основных) рабочих на основе программы производства, технологической трудоемкости, разряда работ, тарифной ставки (исходные данные в Приложении 1) (табл. 5.1);
- годового фонда заработной платы всего персонала на основе данных о структуре фонда оплаты труда (Приложение 1) (табл. 5.2);
- производительности труда персонала (табл. 5.3).

Таблица 5.1

Расчет оплаты труда по сдельным расценкам

Вид работ	Разряд работ	Объем выпуска изделий, шт.	Часовая тарифная ставка первого разряда, руб./ч.	Тарифный коэффициент	Годовая оплата труда по сдельным расценкам, руб.
1. Токари					
2. Фрезеровщики					
3. Сверловщики					
4. Шлифовщики					
5. Сборщики					
Итого					

Таблица 5.2

## Фонд заработной платы персонала

Категория персонала	Удельный вес в ФОТ, %	ФОТ, тыс. руб.				Всего оплата труда, тыс. руб.
		Оплата труда по сдельным расценкам	Заработная плата по тарифным ставкам и окладам	Премии	Дополнительная заработная плата	
1. Рабочие - всего						
в том числе:						
- основные						
- вспомогательные						
2. Руководители						
3. Специалисты						
4. Служащие						
5. Прочие						
Итого						

Таблица 5.3

## Производительность труда персонала

Показатель	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Выработка на одного работающего, тыс. руб.				
Выработка на одного рабочего, тыс. руб.				

## 6. Расчет себестоимости продукции

В данном разделе необходимо привести результаты расчетов:

- текущих затрат на производство продукции (табл. 6.1);
- структуры затрат на годовой выпуск продукции (табл. 6.2);
- себестоимости единицы продукции (табл. 6.3).

Таблица 6.1

## Затраты на производство продукции (при полном освоении производственной мощности)

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1. Материальные затраты		
2. Расходы на оплату труда		
3. Отчисления на социальное страхование		
4. Амортизационные отчисления		
5. Прочие затраты		
Итого		

Таблица 6.2

## Затраты на годовой выпуск продукции

Элемент затрат	1-й год		2-й и последующие годы			
	Всего	В том числе		Всего	В том числе	
		условно-переменные	условно-постоянные		условно-переменные	условно-постоянные
1. Материальные затраты - всего						
В том числе:						
1.1. Сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты						

1.2. Вспомогательные материалы						
1.3. Топливо, энергия со стороны						
2. Оплата труда - всего						
В том числе:						
- основных рабочих						
- вспомогательных рабочих						
- руководителей						
- специалистов						
- служащих						
- прочего персонала						
3. Отчисления на социальное страхование						
4. Амортизационные отчисления						
5. Прочие затраты						
Всего затрат						

Таблица 6.3

Себестоимость единицы продукции

Элемент затрат	1-й год			2-й и последующие годы		
	Всего	В том числе		Всего	В том числе	
		условно-переменные	условно-постоянные		условно-переменные	условно-постоянные
1. Материальные затраты - всего						
2. Оплата труда - всего						
3. Отчисления на социальное страхование						
4. Амортизационные отчисления						
5. Прочие затраты						
Всего						

7. Расчет цены на выпускаемую продукцию.

Расчет цены на выпускаемую продукцию выполняется исходя из 20-80% уровня рентабельности продукции (табл. 7.1). Необходимо выбрать самостоятельно политику ценообразования и решить целесообразность изменения цены по периодам.

Таблица 7.1

Цены на продукцию

Показатель	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Цены на продукцию				

8. Расчет выручки и прибыли от реализации продукции.

В данном разделе необходимо рассчитать:

- выручку от реализации продукции (табл. 8.1);
- прибыль от реализации продукции, чистую прибыль (табл. 8.1).

Таблица 8.1

## Отчет о прибылях и убытках

Показатель	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
1. Выручка от реализации продукции без НДС и акцизов				
2. Себестоимость реализованной продукции				
3. Прибыль от реализации				
4. Налог на прибыль				
5. Чистая прибыль				

## 9. Расчет критического объема производства продукции.

В данном разделе необходимо определить объем производства продукции, при котором предприятие только возмещает расходы на ее производство и реализацию (критический объем производства, или точку безубыточности). Расчет точки безубыточности должен быть проиллюстрирован графиком.

Таблица 9.1

## Точка безубыточности

Показатель	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
1. Выручка от реализации продукции без НДС и акцизов				
2. Себестоимость реализованной продукции				
3. Условно-переменная часть издержек, тыс. руб.				
4. Условно-переменная часть издержек в процентах от выручки				
5. Точка безубыточности, тыс. руб.				
6. Запас финансовой прочности, тыс. руб.				

## 10. Расчет потребности в оборотных средствах.

В данном разделе необходимо рассчитать потребность в оборотных средствах:

- прямым методом потребность в производственных запасах (исходя из норм запаса в днях);
- косвенным методом потребность в незавершенном производстве, расходах будущих периодов, готовой продукции на складе, дебиторской задолженности (исходя из продолжительности оборота в днях).

Таблица 10.1

## Расчет потребности в оборотных средствах в составе производственных запасов

Наименование составляющих в составе запасов	Годовой расход, тыс. руб.	Среднесуточный расход, тыс. руб./сутки	Норма запаса, дней	Потребность, тыс. руб.
1. Основные материалы				
2. Вспомогательные материалы				
3. Топливо, энергия со стороны				
Итого				

Таблица 10.2

## Расчет потребности в оборотных средствах, тыс. руб.

Составляющие оборотных средств	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
1. Производственные запасы				
2. Незавершенное производство				

3. Расходы будущих периодов				
4. Готовая продукция на складах				
5. Дебиторская задолженность				
6. Денежные средства				
Итого				

### 11. Расчет прогноза денежных потоков.

В расчете денежных потоков (табл. 11.1) принимаются следующие упрощения:

- вся продукция производится, продается и оплачивается покупателями в одном периоде, т.е. в течение одного года;
- по окончании расчетного периода предприятие ликвидируется, то есть предприятие получает остаточную стоимость основных фондов и сумму вложенных в него оборотных средств.

Таблица 11.1

Прогноз денежных потоков

Составляющие оборотных средств	Строительство	1-й	2-й	3-й	n-й
		год	год	год	год
1. Денежные поступления, тыс. руб.					
В том числе:					
1.1. Поступления от продаж					
1.2. Остаточная стоимость предприятия					
2. Денежные выплаты					
В том числе					
2.1. Инвестиции в основной капитал					
2.2. Вложения в оборотный капитал					
2.3. Себестоимость производства и реализации продукции					
2.4. В том числе амортизационные отчисления					
2.5. Налог на прибыль					
3. Чистый денежный поток					
4. Чистый денежный поток нарастающим итогом					

### 12. Расчет экономической эффективности капитальных вложений.

В данном разделе необходимо рассчитать основные показатели экономической эффективности капитальных вложений:

- чистый дисконтированный доход (NPV);
- внутренняя норма доходности (IRR);
- индекс доходности инвестиций (PI);
- срок окупаемости (PP).

Ставка дисконта рассчитывается как сумма, каждое слагаемое которой учитывает отдельные составляющие дисконта. В эту сумму включены:

- безрисковая ставка дисконта, %;
- инфляционная премия, %;
- премия за риск, %;
- премия за низкую ликвидность, % и другое.

Таблица 12.1

Показатели экономической эффективности капитальных вложений

Показатель	1-й	2-й	3-й	n-й
	год	год	год	год
Чистый денежный поток, тыс. руб.				
Чистый денежный поток нарастающим итогом, тыс. руб.				

Ставка дисконта годовая, %				
Чистый дисконтированный доход, ЧДД (NPV), тыс. руб.				
Внутренняя норма доходности (IRR), %				
Индекс доходности (PI), %				
Срок окупаемости, лет				

*13. Расчет обобщающих показателей экономической эффективности деятельности предприятия.*

В данном разделе необходимо провести оценку деятельности предприятия и его экономической эффективности, используя систему обобщающих показателей (табл. 13.1).

Таблица 13.1

Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
1. Объем реализации продукции, шт.				
2. Объем реализации продукции в стоимостном измерении, тыс. руб.				
3. Себестоимость единицы продукции, руб.				
В том числе				
- условно-постоянные расходы				
- условно-переменные расходы				
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.				
5. Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
6. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала – всего				
В том числе:				
- основные (производственные) рабочие				
- вспомогательные рабочие				
- руководители				
- специалисты				
- служащие				
- прочий персонал				
7. Фонд оплаты труда персонала, тыс. руб.				
8. Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
9. Стоимость ежегодно потребляемых материальных ресурсов, тыс. руб.				
10. Выработка на одного работающего, руб./чел. в год				
11. Выработка на одного рабочего-сдельщика, руб./чел. в год				
12. Фондоотдача основных производственных фондов, руб./руб.				
13. Фондоемкость, руб./руб.				
14. Фондовооруженность труда, руб./чел.				
15. Материалоемкость продукции, руб./руб.				
16. Материалоотдача, руб./руб.				
17. Рентабельность производства, %				
18. Рентабельность продукции, %				
19. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				

20. Коэффициент закрепления оборотных средств				
21. Период оборота оборотных средств, дней				

*Все расчеты должны быть сопровождаемы выводами.*

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальное задание практики, которое представляет собой наблюдение за сотрудником определенной должности и анализ использования рабочего времени сотрудника определенной должности. Индивидуальное задание практики выдается на специальном бланке (Приложение 1). Результаты выполнения индивидуального задания практики должны быть представлены в разделе 1 отчета по учебной практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

## **9. Формы аттестации (по итогам учебной практики)**

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета и дневника практики. Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

*Титульный лист.*

*Содержание*

*Введение.* Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики, методов исследования рынка труда и метода исследования трудовых процессов – фотографии рабочего времени.

*Раздел 1. Анализ использования ресурсов труда на основе фотографии рабочего времени.*

В данном разделе необходимо отразить цель задания, описать используемый метод, результаты анализа и выводы по результатам исследования фотографии рабочего времени.

*Раздел 2. Анализ выполнения задач.* В данном разделе отчета отражается процесс анализа затрат рабочего времени, результаты анализа расчетных заданий и выводы по совершенствованию использования ресурсов труда.

*Раздел 3. Расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятия*

3.1 Расчет потребности в материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергоносителях.

3.2. Расчет потребности и стоимости основных средств.

3.3. Расчет сумм амортизационных отчислений.

3.4. Расчет потребности в трудовых ресурсах.

3.5. Расчет фонда оплаты труда и производительности труда.

3.6. Расчет себестоимости продукции.

3.7. Расчет цены на выпускаемую продукцию.

3.8. Расчет выручки и прибыли от реализации продукции.



- 3.9. Расчет критического объема производства продукции.
- 3.10. Расчет потребности в оборотных средствах.
- 3.11. Расчет прогноза денежных потоков.
- 3.12. Расчет экономической эффективности капитальных вложений.
- 3.13. Расчет обобщающих показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

*Заключение.* В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации.

*Список использованных источников и литературы.*

*Приложения.*

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 2.

Основные Требования к отчету:

- результаты принимаемых управленческих решений должны быть обязательно представлены в виде таблиц и графиков (графики и диаграммы нужно сделать самостоятельно);

- по результатам анализа обязательно должны быть сделаны выводы;

- в конце отчета должен быть сделан общий вывод о степени реализации поставленных целей и задач, о причинах отклонений и сформулированы предложения по решению проблем.

Кроме отчета для защиты практики необходимо к отчету приложить дневник прохождения учебной практики и календарный график прохождения учебной практики (формы представлены в Приложении 3, 4).

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики по защите отчета практики. Каждый студент защищает свои решения и обосновывает правильность принимаемых решений. При оценке защиты практики учитываются умение письменно и устно представлять полученные результаты, корректность выполненных расчетов, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита доклада, ответы на вопросы.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Текст отчета по учебной практике должен быть выполнен компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала, набранных размер (кегель) - 14 шрифтом, тип – Times New Roman. Отчет должен быть сброшюрован. Титульный лист отчета оформляется по единой форме (Приложение 3). Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30мм; справа – 15мм; сверху – 20 мм; снизу – 20мм.

Нумерация страниц – сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики. При оценке защиты практики учитываются достоверность и корректность выполненных расчетов основных экономических показателей, умение письменно и устно представлять полученные результаты, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита доклада, ответы на вопросы.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература**

1. Каменский, А.С. Экономика труда: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / А.С. Каменский, И.А. Дубровин. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 230 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224> (дата обращения: 20.12.2015 г.).

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. Я. Горфинкель. - 6-е изд., доп. и перераб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 664 с.

### **б) дополнительная литература**

3. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй. - Электрон. текстовые дан. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с.

4. Скляревская, В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник [Электронный ресурс] / В.А. Скляревская. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 340 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135056> (дата обращения: 20.12.2015 г.).

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. программные продукты «MS Word», «MS Excel».

## **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются: компьютерный класс, учебная аудитория, программные продукты «MS Word», «MS Excel».

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия и прикладной информатики 26.01.2016 г., протокол №5

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и экономической теории, 19.01.2016 г., протокол №6

Зав. кафедрой экономики предприятия и прикладной информатики

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Петрова

И.о. заведующего кафедрой менеджмента, туризма и экономической теории

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Ищук  
подпись

Приложение 1

Министерство науки и образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Экономико-юридический факультет

Кафедра менеджмента, туризма и экономической теории

Утверждаю:  
зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. выполнить следующее  
индивидуальное задание:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

подпись Ф. И.О.

**Образец титульного листа отчета по учебной практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра менеджмента, туризма и экономической теории  
Кафедра экономики предприятия и прикладной информатики

**Отчет по учебной практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности (экономика  
предприятия и экономика труда)**

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_ курса

---

Проверил:

Руководитель практики

---

Дата защиты отчета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

---



**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
**прохождения учебной практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и**  
**навыков научно-исследовательской деятельности (экономика**  
**предприятия и экономика труда)**

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
1	2	3

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.