

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

дисциплины: **История**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки
39.03.01 «Социология», профиль «Социология управления»

Методические указания утверждены на заседании кафедры истории России 21 января
2016 года протокол № 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ИСТОРИЯ»

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания содержат позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций бакалавра

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций(ОК 2)

2. План самостоятельной работы

Наименование темы	Содержание работы	Количество часов	Форма отчетности	Срок контроля
Тема 1. Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII - сер. XV вв.	Работа с картой, углубленное изучение материала, работа с дополнительной литературой, подготовка проектов	5	Работа на семинаре, реферат, Эссе, аннотации, Защита проектов по темам, тестирование	Семинарское занятие № 1-2
Тема 2. Образование и развитие Московского государства (XV-XVII вв.).	подготовка презентаций	5	Защита презентаций на семинаре	Семинарское занятие № 3-6
Тема 3. Российская империя в XVIII - I пол. XIX вв.	Работа с картой, составление исторического словаря по основным терминам, подготовка проектов	5	тестирование	

Тема 4. Российская империя во II половине XIX - начале XX вв.	Работа с картой, составление исторического словаря по основным терминам, подготовка проектов, рефератов	5	Проверка упражнений, защита рефератов	Семинарское занятие № 7-8
Тема 5. Россия в условиях войн и революций (1914 - 1922 гг.)	Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия, составление исторического словаря по основным терминам, работа с картой	5	Работа на семинарском занятии, аннотации статей	Семинарское занятие № 9,11
Тема 6. СССР в 1922 - 1953 гг. Тема 7. СССР в 1953 - 1991 гг. Становление новой российской государственности (1992 - 1999 гг.)	подготовка презентации	4	защита презентации	Семинарское занятие № 12-15
	Заполнение таблицы, подготовка сообщения по теме, работа с источниками.	4	Работа на семинарском занятии, итоговое тестирование	
Тема 8. Проблемы социально-экономического и политического развития РФ в 1990 – 2000-е годы	Подготовка презентации	3	Защита проектов по теме	Семинарское занятие № 16-18
итого		36		

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт

самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаясь к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по выполнению письменных работ студентов

Самостоятельная работа студентов по курсу «История России» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, структур, схем, рефератов, сообщений и т.п.

Особое внимание студентам следует обратить на реферирование статей и глав монографий. К письменным работам следует отнести реферат, эссе, конспект статьи или монографии, проекты, электронные презентации, упражнения и др.

Реферат – это научное исследование, которое соответствует определенным требованиям. Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение и список литературы. Во введении обозначаются актуальность исследования, объект и предмет, цель и задачи исследования, характеристику использованных источников. В заключении делаются выводы, раскрывающие поставленные задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее семи публикаций и источников. Обязательными являются адресные ссылки на научные работы. Список литературы оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями. Объем – не менее 15 страниц машинописного текста (шрифт А-14, 1,5 интервал). Реферат оценивается на 5 баллов, если: он правильно оформлен; содержание соответствует теме; студент на высоком уровне представил реферат аудитории.

Возможны такие варианты подготовки реферата:

Вариант 1. Письменная работа «Анализ монографий».

В ходе работы следует осуществить сравнительный анализ двух монографий по теме согласно следующему плану:

Введение:

- 1) Выходные данные издания.
- 2) Общие сведения об авторе, дата написания работы.
- 3) Предмет, цель и задачи исследования, хронологические и географические рамки работы.
- 4) Методологическая база исследования.

Основная часть:

- 5) Степень разработанности темы (самостоятельно выявить и охарактеризовать другие работы по данной проблеме). Новизна данного исследования.
- 6) Источниковая база работы: виды источников, места их хранения, использование архивных материалов (сноски), использование источников, освещающих позицию различных политических сил, группировок.
- 7) Наличие в работе критики и сравнительного анализа источников. Методы анализа.
- 8) Структура работы. Основные выводы каждой главы, степень их аргументированности.

Заключение:

- 9) Сформулируйте общую концепцию авторов по проблеме.
- 10) Оценка данной работы в научной литературе (осуществите поиск литературы).
- 11) Общий вывод (в заключении) о вкладе авторов в разработку темы (новизна, широта источниковой базы, наличие критики источников, значение выводов). Например – предложена новая трактовка, введены в оборот новые источники, впервые исследована данная проблема и т.п.

Вариант 2. Письменная работа «Письменный анализ источника».

Для выполнения работы требуется осуществить сравнительную характеристику текста двух источников или его части (список прилагается к каждому занятию) в соответствии с планом:

Введение:

1. Вид документа (письма, дневники, мемуары, записки)
2. Выходные данные издания.
3. Краткая биография автора.
4. Время создания документа, описываемый период событий, место событий.

Основная часть:

5. Исторические деятели, деятельность которых отражена (речь не идет об упоминании) в источнике.
6. Основные исторические события, участие автора в этих событиях, особенность взгляда автора на них (подтверждающие цитаты).
7. Исторические явления, процессы, описываемые автором.
8. Другие виды источников по данному периоду, отражающие описанные события, мемуары (самостоятельно осуществите поиск).
9. Каковы политические взгляды автора, точку зрения какой группировки, направления общественно-политической мысли он отражает, какова его трактовка периода, эпохи.
10. Удалось ли Вам обнаружить фактические ошибки, примеры тенденциозности и необъективности автора?

Заключение:

11. Использование данного источника в историографии (самостоятельно изучите поиск литературы по теме и сноски)
12. В чем ценность источников как документального свидетельства эпохи (полнота, репрезентативность, достоверность).

Насколько можно доверять авторам как свидетелям исторических событий?

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Исторический факультет

Кафедра истории России

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

История
(название темы)

Выполнил: студент 320 гр.
Иванов И.И.
Научный руководитель:
Дворников Э.П., к.и.н., доцент

Горно-Алтайск 2016

Тематика письменных работ (рефератов)

1. Рюрик – основатель династии Рюриковичей.
2. «Русская правда» – свод законов Древней Руси.
3. Русское православие и Запад.
4. Деятели церкви Древнерусского государства
5. Юрий Долгорукий – основатель Москвы
6. Берестяные грамоты Великого Новгорода.
7. Александр Невский – полководец и государственный деятель.
8. История основания города Москвы.
9. «Злой город» Козельск.
10. Основные направления политики Ивана Калиты.
11. Александр Невский – образ князя и святого.
12. Религиозные деятели Руси в середине XIII – XVI вв.
13. Куликовская битва в отечественной историографии.
14. Выдающиеся землепроходцы и первооткрыватели XVII в.
15. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.
16. Николай II – последний российский император.
17. Александр II, реформаторы и консерваторы в его окружении.
18. Первые русские марксисты.
19. Аграрный строй России и проблема его реформирования в начале XX века.
20. Русская деревня в конце XIX – начале XX века.
21. Политические партии и Государственная Дума.
22. Нравственные и материальные потери периода гражданской войны.
23. «Серебряный век» русской культуры.
24. Сущность и итоги политики «военного коммунизма».
25. Политика «сплошной коллективизации» сельского хозяйства, ее итоги.
26. Роль Восточного фронта во второй мировой войне.
27. Советский тыл в 1943-1945 гг.
28. Сталинские репрессии в 40-50-е гг. XX в.
29. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития, представители.
30. Карибский кризис.
31. «Перестройка и новое мышление в России»

Эссе – от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть

согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Аннотация научной статьи. Согласно ГОСТ 7.9-95, аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывается, что нового несет в себе издание в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. При этом следует обратить внимание на фамилию и инициалы автора, название статьи, год издания и номер журнала, страницы. Библиографическое описание должно соответствовать определенным требованиям.

Пример: Агеева, О. Г. Петр I: у истоков российского имперства /О.Г. Агеева//Отечественная история. – 2005. - №4. - С. 5-12.

Для более правильного выполнения этого задания студенту предлагается список конструкций для реферативного изложения (подробнее см.: Шваков Е.Е. Правила написания и оформления дипломных работ (методические рекомендации)/Е.Е. Шваков, Т.К. Куриленко, М.А. Кукарцева, Л.В. Карплюк// [Электронный ресурс] <http://e-lib.gasu.ru/eposobia/diplom/>).

- В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», N... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)...
- Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...
- Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...
- В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для... актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...
- Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...
- Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес...
- Основная тема статьи отвечает задачам...
- В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).
- Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.
- Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)...
- Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...
- Автор излагает в хронологической последовательности историю...
- Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты...
- Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения

- Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)...
- В статье дается обобщение..., приводятся хорошо аргументированные доказательства...
- В заключении автор говорит о том, что...
- Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для...
- Надо заметить (подчеркнуть), что...
- Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ...
- Наиболее важными из выводов автора представляются следующие...
- Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Электронная презентация разрабатывается к одному из вопросов семинарского занятия или к теме реферата. Она должна отражать, раскрывать и иллюстрировать основные положения выбранной темы. В связи с этим необходимо правильно спланировать презентацию. Этапы создания презентации: определение целей и задач; сбор информации по теме; определение основной идеи презентации; создание структуры; подготовка заключения.

Требования к презентации: 8-10 слайдов; первый и последний слайды - титульные: тема выступления, сведения об авторе, дата и т.п.; второй слайд - план выступления; предпоследний слайд - ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы; все слайды читабельны; текст представлен ключевыми словами и фразами; содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление; иллюстративные материалы соответствуют содержанию; выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления.

Готовая работа представляется преподавателю для проверки на диске и распечатанной на бумаге. Презентация оценивается на 5 баллов, если: материал презентации логичен, соответствует вышеизложенным требованиям и умело представлен аудитории (владение элементами ораторского искусства, должно быть показано свободное владение материалом).

Подготовка проектов по теме. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы, предусматривающей, с одной стороны, использование разнообразных методов, с другой - интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «осязаемыми», т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к внедрению.

Работа по методу проектов предполагает не только наличие и осознание какой-то проблемы, но и процесс ее раскрытия, решения, что включает четкое планирование действий, наличие замысла или гипотезы решения этой проблемы, четкое распределение (если имеется в виду групповая работа) ролей, т.е. заданий для каждого участника при условии тесного взаимодействия. Метод проектов используется в том случае, когда в учебном процессе возникает какая-либо исследовательская, творческая задача, для решения которой требуются интегрированные знания из различных областей, а также применение исследовательских методик.

Вся деятельность студентов в рамках подготовки проекта сосредотачивается на следующих этапах: определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;

выдвижение гипотезы их решения; обсуждение методов исследования; проведение сбора данных; анализ полученных данных; оформление конечных результатов; подведение итогов, корректировка, выводы (использование в ходе совместного исследования метода «мозгового штурма», «круглого стола», творческих отчетов, конференций и пр.).

Тема проекта предлагается преподавателем. Работают над проектом в группе, которая формируется на учебном занятии (не более 3-4 чел.). Обязательным условием является защита проекта на аудитории. Студент может получить 5 баллов, если: правильно поставлены цели и задачи проекта, корректно и логично изложен материал, грамотно и убедительно проведена защита проекта.

Выполнение упражнений. Упражнения - вид самостоятельной письменной работы, целью которой является более глубокое изучение отдельных вопросов истории России указанного периода. Студентам предлагаются разные виды упражнений (анализ источников, заполнение таблиц, работа с картой, сравнение материала и т.д.). При выполнении работ следует пользоваться источниками и дополнительной литературой.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «История» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им

Составитель: к.и.н., доцент кафедры истории России Э.П.Дворников