

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на Ученом Совете
экономико-юридического факультета

протокол № 8 от «21» апреля 2016 г.


Декан



Ю.Г. Газукина



Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент



Т.К. Куриленко

« 25 »

2016 г.



ПРОГРАММА

производственной технологической практики
по направлению подготовки 39.03.01 Социология
профиль подготовки Социология управления

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:

доцент кафедры теории, истории
государства и права и социологии,
к.филос.н. Ю.В. Хвастунова

Горно-Алтайск
2016

1. Цели производственной технологической практики

1. Практически освоить методы сбора социальной информации, разработать или принять участие в разработке программ конкретного исследования, приобрести навыки теоретического анализа полученной информации, осуществить сбор материалов для написания квалификационных работ и формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология профиль подготовки «Социология управления».
2. Предоставить студентам возможность реализовать свои теоретические знания в практической деятельности посредством включения студентов в деятельность организаций и учреждений, сформировать у студентов представления о целях, задачах и методах конкретной практической деятельности в области социологии управления.

2. Задачи производственной технологической практики

1. осуществление информационно-аналитического обзора деятельности учреждений, организаций;
2. ознакомление с социологическими целями и задачи деятельности конкретного учреждения;
3. формирование умений самостоятельно разрабатывать с помощью социологических методов внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг конкретных организаций и мероприятий;
4. выработка знаний по решению конкретных исследовательских задач в сфере экспертно-аналитической деятельности в управленческих структурах, непосредственно связанных с тематикой бакалаврской выпускной работы;
5. формирование социально-личностных и профессиональных качеств будущих социологов;
6. умение корректировать темы прикладного исследования в соответствии с актуальной и региональной спецификой;
7. теоретико-методологический анализ социальной проблемы;
8. разработка теоретико-методологического раздела программы социологического исследования;
9. определение генеральной совокупности, типа выборки; расчет объема выборочной совокупности, определение структуры выборки;
10. проведение полевого этапа социологического исследования;
11. сбор эмпирической информации;
12. компьютерная обработка первичной информации;
13. составление электронной матрицы данных социологического исследования;
14. формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах социологического исследования;
15. систематизация и анализ полученных результатов наблюдений и исследований, сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной технологической практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к курсам профессионального цикла базовых дисциплин и направлена на формирование, во-первых, общекультурной компетентности через осознание социальной значимости своей будущей профессии; во-вторых, общепрофессиональной компетентности путем осуществления посреднической, консультационной и социальной деятельности.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, базируется на освоении дисциплин относящихся к базовой, вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и базовой, вариативной части профессионального цикла, а также к курсам по выбору студентов:

Базовая часть :

- история (Б1.Б1).
- методология, методика и техника социологического исследования (Б1.Б16);
- политическая социология (Б1.Б18);
- социология управления (Б1.Б19);
- социальная психология (Б1.Б22);
- социология общественного мнения (Б1.Б24).

Вариативная часть :

- политология (Б1. В.ОД1);
- прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной сфере(Б1. В.ОД5).
- теория социального управления (Б1.В.ОД.6);
- социология организаций (Б1.В.ОД.8);
- социальное проектирование и прогнозирование (Б1.В.ОД.16);
- социальные технологии (Б1.В.ОД18).

Дисциплины по выбору:

- логика (Б1.В.ДВ.1)
- теория социального государства (Б1.В.ДВ.5.1).

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной технологической практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения производственной технологической практики

Производственная технологическая практика проводится в течение 3 и 1/3 недели на 3 курсе в 6 семестре и является стационарной и (или) выездной.

Практика проводится на базе организаций (учреждений и предприятий), с которыми ВУЗом заключен договор о сотрудничестве, в частности:

- Региональная общественная организация» Центр развития гражданского общества Республики Алтай «Интегра»
- Министерство труда и социального развития Республики Алтай
- Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда в Российской Федерации в г. Горно-Алтайске Республики Алтай
- Территориальный орган Федеральной службы государственной Статистики по Республике Алтай (Алтайстат)

В случае, если студент желает проходить производственную технологическую практику в организации, с которой университет не имеет договора, он должен заключить индивидуальный договор по установленной форме на прохождение практики с этой организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

Процесс прохождения производственной технологической практики (Б2.П.1) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК):

—способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональных (ОПК):

—способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

—способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

—способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-5).

профессиональных (ПК): научно-исследовательская деятельность:

—способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

—способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

—экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4);

—способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

способностью находить организационно-управленческие решения

—в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6);

—способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

знания:

1. социальных проблем, на решение которых направлена деятельность конкретной организации (учреждения) либо конкретной проблемы в рамках социологического исследования;
2. об основных принципах, методах и технологиях социологического исследования.

умения:

1. выявлять типичные проблемы различных групп населения обращающихся в организацию;
2. организовать и проводить социологическое исследование;
3. устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством организации;
4. анализировать и оценивать собственную деятельность во время практики.

практические навыки:

1. владеть методикой оформления документов, которые фиксируют изучаемую проблему с научной социологической точки зрения;
2. владеть практическими навыками индивидуальной работы (опроса и его разновидностей) с респондентами;
3. составлять индивидуальный план работы, отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации.

6. Структура и содержание производственной технологической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

- 6 семестр - 2 зачетных единицы, 1 и 1/3 недели, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы)	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
1	Организационный (вводная лекция, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, знакомство с организацией)	1 день	0,25	3	внесение соответствующих записей в дневник практики
2	Прохождение практики (в соответствии с планом прохождения практики, ведение дневника практики см. Приложение 3.)	8 дней	1,5	63	внесение соответствующих записей в дневник практики см. Приложение 3.
3	Отчетный (Обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций, оформление отчета, подготовка доклада и презентации, защита отчета)	1 дня	0,25	6	дифференцированный зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной технологической практике

При проведении производственной технологической практики используются следующие образовательные технологии: анализ и конспектирование нормативных правовых документов, научной и методической литературы; опрос, анкетирование, интервьюирование, наблюдение; беседа; интернет-технологии, информационные технологии (работа с базами данных).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной технологической практике

За время прохождения практики студент должен выполнить самостоятельно следующие задания:

- изучить статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), историю становления развития;
- изучить правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- изучить организационную структуру принимающей организации;
- изучить права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- выполнить индивидуальное задание, в зависимости от тематики научных исследований, темы выпускной квалификационной работы.

Для выполнения студентами указанных заданий Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа и кафедры. Организует работу студентов в Социологической лаборатории.

Обеспечивает методическими материалами по проведению социологического исследования и подготовке отчета.

На период практики назначаются групповой и индивидуальные руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов и консультирование студентов по выполнению научно-исследовательской работы во время практики. Составляется и доводится до сведения студентов график индивидуальных консультаций преподавателей кафедры. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Во время прохождения производственной технологической практики студент обязан:

- а) изучить положения, программу прохождения практики, уяснить задачи и объем предстоящей практики;
- б) составить совместно с руководителем практики от организации план-график прохождения практики;
- в) подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации);
- г) соблюдать установленный на предприятии (организации) режим работы;
- д) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики;
- е) ежедневно вести дневник практики;
- ж) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно индивидуальному руководителю практики от университета;
- з) своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по практике.

9. Формы аттестации (по итогам производственной технологической практики)

Составление и защита отчета.

После первой недели производственной технологической практики проводится собеседование с руководителем практики.

Форма аттестации - составление и защита отчета; время аттестации 6-й семестр.

По результатам производственной технологической практики представляется отчет по практике (в печатном виде), который включает в себя:

1. отзыв руководителя практики от организации (характеристика), заверенный подписью и печатью организации;
2. заполненный дневник прохождения практики;
3. заключение по итогам практики;
4. заключение о выполнении научно-исследовательского блока программы производственной технологической практики (индивидуального задания);
5. индивидуальный план, в случае прохождения студентом производственной технологической практики на базе, не предусмотренной настоящей Программой;
6. индивидуальный договор о прохождении практики (в случае отсутствия договора о сотрудничестве между ВУЗом и базой практики);

7. отзыв индивидуального руководителя практики от университета;
8. образцы документов, составленных лично студентом во время практики.

В отчете отражаются: сведения о месте и сроках производственной технологической практики; краткое описание структуры и деятельности организации (учреждения, предприятия), основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики; объем и характеристика выполненной работы по разделам практики, анализ наиболее сложных вопросов, изученных в ходе практики, изложение спорных вопросов, возникших в процессе прохождения практики, с предложениями практиканта по их разрешению; замечания и предложения по улучшению деятельности организации (учреждения, предприятия) или конкретного вида социальной деятельности, способа решения проблемы; пожелания по улучшению организации практики.

Требования к оформлению отчета: текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Титульный лист отчета по производственной технологической практике оформляется строго по образцу (Приложение 1).

Отчет проверяется индивидуальным руководителем практики и защищается на кафедре перед комиссией. Оценка по производственной технологической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Индивидуальный руководитель практики, после проведения конференции и принятия отчетов, представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Оценка по производственной технологической практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при принятии решения о допуске студента к государственной итоговой аттестации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной технологической практики

Основная литература:

1. Кравченко А.И. Социология: учебник для вузов. – М.: Проспект, 2012.
2. Социология [Электронный учебник]. Журавлев Г.Т.: учебное пособие / Г. Т. Журавлев, 2010, Дашков и Ко. - 734 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=83408 (12.09. 2011).
3. Социология [Электронный учебник]: учебник / ред. В. К. Батурин, 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 488 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/117760/> (12.09. 2011).
4. Социология. Основы общей теории [Электронный учебник]: учебное пособие / ред. А. Ю. Мягкова, 2011, Флинта. - 255 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/70385/> (12.09. 2011).
5. Социология [Электронный учебник] Тощенко Ж.Т.: учебник / Ж. Т. Тощенко, 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 608 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/117135/> (12.09. 2011).

Дополнительная литература.

1. Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный учебник] Бахманн Г.: монография / Г. Бахманн, 2010, Логос. - 248 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/84924/> (12.09. 2011).
2. Поле социологии в современном мире [Электронный учебник] Здравомыслов А.Г.: монография / А. Г. Здравомыслов, 2010, Логос. - 408 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/84932/> (12.09. 2011).
3. Ищем человека: Социологические очерки [Электронный учебник] Левада Ю.А.: научно-популярное издание / Ю. А. Левада, 2006, Новое издательство. - 384 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/64908/> (12.09. 2011).
4. Социология [Электронный учебник]: курс лекций / сост. Е. В. Литягин, 2010, РИО ГАГУ. - 135 с. – URL: http://library.gasu.ru/bdpi/TP/КУРС_ЛЕКЦИЙ_Социология_Литягин.pdf (12.09. 2011).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 www.consultant.ru справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 4 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
5. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Специальная литература по профессиональной деятельности в библиотеке ГАГУ, а также консультирование и материалы в НИСЛ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономико-юридический факультет

Кафедра теории, истории государства и права и социологии

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
Министерство труда и социального развития Республики Алтай
(наименование базы прохождения практики)

Студента _ курса _____ группы
Иванова Михаила Ивановича
(Фамилия, имя, отчество)

Заключение руководителя практики от кафедры

Рекомендуемая оценка _____

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

(Ф.И.О., подпись)

Горно-Алтайск 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА
практиканта ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»,
экономико-юридического факультета, дневного отделения
___ курса ___ группы

Ф.И.О.

1. Где проходил (а) _____

2. Когда проходил (а) практику (с какого по какое время) _____
3. Под чьим руководством проходил (а) практику (Ф.И.О., должность) _____

4. Отношение практиканта в работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) _____

5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен материал практики, как овладел практическими навыками и умениями по специальности _____

6. Уровень сформированности профессиональных компетенций (нужное отметить «V»):
пороговый _____ или повышенный _____
7. Моральные качества практиканта _____

8. Какую конкретную помощь оказал практикант организации или предприятию, в которых он проходил практику _____

М.П.

Руководитель _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления дневника по практике

Дата	Время	Перечень работ по заданию	Подпись руководителя от базы практики
18.07.2016 понедельник	9.00	- ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка; - был ознакомлен с работой архива городского филиала службы. - ознакомился с правилами ведения книги входящих документов в электронном виде, заполнял регистрационную книгу входящих документов; - присутствовал при приеме граждан. Присутствовал при обсуждении текущей проблемы (проекта). - Обсудили ход работы над проектом (темой, проблемой, исследованием).	
	9.30		
	13.30		
	15.00 - 17.30		

В Дневнике практики (пишем):

Ход исследования:

1. Исходя из вышеобозначенных целей и задач социолог должен показать усвоение необходимых компетенций (см п.3.) путем реализации одного из вариантов социологической деятельности (необходимо на начальной стадии определиться с вариантом социологической деятельности):

(выбираем из списка)

- 1) получение более углубленных знаний в одном из направлений социологической работы (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
- 2) осуществление информационно-аналитического обзора деятельности учреждения или организации (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
- 3) формирование умений самостоятельно разрабатывать с помощью социологических методов внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг конкретных организаций и мероприятий (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
- 4) выработка навыков по решению конкретных исследовательских задач в сфере экспертно-аналитической деятельности в управленческих структурах (указать конкретно исходя из индивидуального задания с ориентацией тематики квалификационной работы);
- 5) выработка навыков коррекции социологической тематики с учетом региональной специфики РА (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
- 6) участие в социологическом исследовании (указать конкретно: анкетирование, интервьюирование и др. виды опроса согласно индивидуальному заданию);
- 7) развитие навыков компьютерной обработки первичной информации (согласно индивидуальному заданию).

2. Выбрав конкретную направленность социологической работы, далее подробно фиксируем план реализации индивидуального задания в дневнике по дням с учетом применения необходимой методологической базы:

- 1) выбираем оптимальный режим работы (дробление всей работы в соответствии с графиком практики по дням см. Приложение 3.);
- 2) прописываем методологию работы.

3. Переходим к анализу полученных данных:

- 1) анализируем и выделяем главные и второстепенные блоки;

- 2) формулируем выводы и рекомендации;
 - 3) подготовка отчета о результатах социологического исследования (см. список необходимых документов и Приложения 1—6);
 - 4) доклад по отчету с презентацией работы в соответствии с индивидуальным заданием.
- Итоговый отчет и презентация хранятся в НИСЛ.

Бланк индивидуального задания
на производственную технологическую практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Экономико-юридический факультет
Кафедра теории, истории государства и права и социологии

Утверждаю:
зав. кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 200__ г. по _____ 200__ г. выполнить следующее
индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики: _____

подпись Ф. И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР

о прохождении студентом(кой) производственной технологической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны

и _____
наименование Организация (Учреждения) и его местонахождение

в лице _____
указать должность и Ф.И.О.

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем Организация (Учреждение) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является объединение усилий сторон в решении проблемы обеспечения потребностей общества в высококвалифицированных специалистах, способных эффективно работать в современных условиях.

2. Обязательства сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. Направить на практику студента(ку) _____ курса _____ группы _____ Ф.и.
_____ о. студента

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по специальности _____

2.1.2. Обеспечить соединение в образовательном процессе науки, обучения и практики.

2.1.3. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента(ки), необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.4. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.5. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для данной Организации(Учреждения).

2.2. **Организация (Учреждение)** обязуется:

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителя практики из числа ведущих специалистов Организации (Учреждения), бригады.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом (кой) программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой в Организацию (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе и по мере возможности привлекать ведущих специалистов к рецензированию курсовых и дипломных работ.

2.2.5. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

2.2.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией (Учреждением) в целом.

2.2.7. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, заверенную подписью руководителя и печатью.

3. Общие положения

3.1. Срок действия договора с «___»_____ 201__ г. по «___»_____ 201__ г.

3.2. Все разногласия, возникшие относительно данного договора оформляются дополнительным соглашением и подписываются уполномоченными лицами от обеих сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет

Горно-Алтайский университет, ГАГУ

Ленкина ул., д.1 г. Горно-Алтайск

Республика Алтай, 649000

Тел. 8 (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35

E-mail: root@gasu.gorny.ru, www.gasu.ru

Организация (Учреждение)

Ректор

_____ В.Г. Бабин

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры теории, истории государства и права ГАГУ
на отчёт о производственной технологической практике
студента (ки))_ курса группы _____
Ф.И.О. _____

Структура отчёта _____

Положительные моменты _____

Замечания _____

Общий вывод по отчету и в том числе, характеристика студента по выполнению
индивидуального задания

Оценка _____

Проверил(а) _____

Дата _____ Подпись _____

Составитель: к.филос. наук, доцент кафедры теории, истории государства и права и
социологии Ю.В. Хвастунова

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории государства и права и
социологии 21 апреля 2016 года, протокол № 10

Зав. кафедрой теории, истории
государства и права и социологии

 Крашенинина В.Г.

