

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины: **Российский федерализм**

уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**  
рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль государственно-правовой  
Заочная форма обучения

Методические указания утверждены на заседании кафедры теории и истории  
государства и права 29 августа 2014, протокол № 13

## **1. Цель самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и сформировать следующие компетенции:

***общекультурные компетенции бакалавра:***

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

***профессиональные компетенции:***

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

## **2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Занятия со студентами проводятся в форме лекций и семинаров, подготовки и написания докладов. Не следует также забывать, что одним из основных методов освоения курса в высшей школе является самостоятельная работа студентов, включающая изучение монографий, пособий, статей в периодической печати, а также нормативных правовых актов.

Рекомендации по написанию докладов.

Доклад или реферат начинаются с введения. Желательно, чтобы первые несколько абзацев вашей письменной работы были посвящены общей постановке проблемы, и вы, тем самым, как бы ввели читателя в курс дела. Далее во введении необходимо отразить те квалификационные признаки, без которых невозможна ни одна письменная работа (контрольная, курсовая, диплом):

1) актуальность темы, то есть ее научно-теоретическую и общественно-политическую значимость для отечественной науки и анализа проблем российского общества; допускается изложение научно-теоретической значимости работы без изложения общественно-политического аспекта, но не наоборот; формулировка актуальности темы должна заканчиваться конкретизацией постановки проблемы, которая в свою очередь должна быть развернута в следующих квалификационных «частях» введения;

2) обзор литературы по теме, в котором вы должны проанализировать, какова степень изученности избранной вами темы, какие теоретические, методологические направления в науке сложились при изучении данной темы до вас; на 2-4 курсах допускается изложение позиций авторов, причем работы 2-3 курсов могут содержать простое описание точек зрения основных авторов, в работах студентов 4 курса описание литературы должно носить сравнительный характер; работы же студентов 5 курса должны отличаться анализом тенденций рассмотрения данной темы в научной литературе; поэтому важно обратить внимание на то, что учебная литература (учебники) может использоваться только на этапе подготовки к рассмотрению темы, а основная часть работы должна быть выполнена на основе компиляции (работы 2-3) или анализа (работы 4-5 курсов) литературы;

3) формулировку цели и задач исследования; цель исследования должна естественно соответствовать избранной теме; задачи исследования должны соответствовать сформулированным пунктам доклада или реферата: если у вас три задачи, то, соответственно, и три пункта в основной части доклада или реферата.

Текст, расположенный между введением и заключением, является основной частью, которая никогда так не озаглаивается. Отсюда уже видно, что основная часть, как правило, не может состоять лишь из одной главы, она состоит из нескольких, как минимум, из двух глав.

Главы могут быть (но не должны обязательно) разделены на параграфы. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Заключение никогда не делится на части, введение - тоже, за исключением введений к большим сочинениям. Не следует увлекаться делением текста на части и оформлять каждый абзац в отдельный раздел. Не рекомендуется выделять более двух уровней иерархии частей текста.

В докладе бывает вполне достаточно выделить основную часть, а в реферате разделить ее на 2-3 раздела, не выделяя параграфы. Структура курсовых и дипломной работ может (но не должна) отличаться большей детализацией за счет выделения параграфов.

В конечном итоге деление текста на части и количество частей зависит от структурирования проблемной области работы и стиля изложения материала. Разделы следует выделять продуманно, т. е. в соответствии с логикой изложения, аргументацией ее основных положений, а не просто потому, что через каждые 10 страниц всегда должна начинаться новая глава. Лучше всего руководствоваться следующими соображениями: раздел - это часть текста, в которой содержится большая смысловая единица, подраздел, параграф - это часть текста, которая содержит логически важную часть раздела. Параграфы делятся на абзацы, в которых содержится небольшая, но законченная мысль. Заголовки глав и параграфов основной части должны быть краткими, четкими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом.

Выделение глав, параграфов и абзацев связано со структурой работы в целом. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить, в основном, еще до написания текста работы на консультации с преподавателем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

Доклад, реферат, письменная работа должны быть написаны хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной юридической речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. Важность соблюдения рекомендаций в отношении языка легко заметить по положительной реакции преподавателя, научного руководителя и рецензента по этому поводу, которая обычно предшествует анализу содержания работы.

Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Слушателю-докладчику может быть представлено не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

Доклады продолжительностью 10—15 минут делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения.

#### **Тематика докладов**

1. Федерализм и гражданское общество.
2. Федерализм : теории и модели.
3. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.

4. Суверенитет в федеративном государстве.
5. Федеративное государство и права человека.
6. Экономические и финансовые основы федерализма в Российской Федерации.
7. Статус субъектов федеративного государства.
8. Разграничение компетенции в федеративном государстве.
9. Ответственность в системе федеративных отношений.
10. Территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
11. Соотношение государственно-правового и муниципально-правового регулирования в субъектах Российской Федерации.

### ***Методические указания по подготовке к семинарским занятиям***

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение

материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

### ***Методические указания по подготовке конспектов***

**Письменный конспект** – это работа с нормативным правовым актом или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### ***Методика составления конспекта***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбейте текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

### ***Методические рекомендации по подготовке к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

**При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:**

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Изучение дисциплины «Российский Федерализм» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет может проводиться в виде собеседования и в виде тестирования по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.

### ***Глоссарий***

**Автономия** – (греч. *autonomia*) - право самостоятельного управления какой-либо частью государства, закрепленное конституцией или другими правовыми нормами.

**Бюджет** – роспись доходов и расходов на определенный срок.

**Город федерального значения** – город, приравняемый по своему статусу к субъекту федерации (и являющийся таковым).

**Губернатор** – 1) должностное лицо, управлявшее губернией в Российской империи; 2) высшие лица исполнительной власти в некоторых субъектах РФ.

**Делегирование полномочий** – разновидность правопреемства в отношениях между органами государственной власти. Делегирование возможно либо на основе принятия актов, либо на основе соглашения сторон.

**Дотация** – ассигнования из федерального бюджета на покрытие убытков и сбалансирование бюджетов субъектов федерации.

**Закон субъектов Федерации** – нормативно-правовой акт высшей юридической силы после конституций, уставов, принятый исключительно представительным законодательным органом государственной власти субъекта федерации по предметам ведения федерации и субъектов федерации, либо непосредственно населением, проживающим на территории субъекта федерации, путем референдума.

**Конфедерация** – образованный на основе договора союз государств, практически в полном объеме сохраняющих свой суверенитет.

**Край** – один из видов субъектов Российской Федерации.

**Нация** – совокупность граждан одного государства независимо от их этнической принадлежности.

**Право наций на самоопределение** – свободное установление нацией различных форм отношений с другими народами на основе добровольного объединения в федеративное государство или создания автономии, а также правомочность отделения, образования независимого государства, внутреннего устройства.

**Субвенция** – вид денежного пособия, предоставляемого государством региональным и местным органам власти.

**Унитарное государство** – форма государственного устройства, при которой территория государства, в отличие от федерации, не имеет в своем составе федеративных единиц, а подразделяется на административно-территориальные единицы.

**Устав** – принятый законодательным органом власти края, области свод правовых норм, регулирующих основные вопросы жизни края, области, их населения.

**Федеративное государство** – государство, внутреннее строение которого основано не на административно-территориальном делении, а на объединении государственно подобных территориальных образований.

**Федеративный договор** – добровольное соглашение о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти республик в составе РФ, краев, областей, городов, национальных автономий.

**Федерализм** – (фр. federalisme)- 1) одна из форм территориальной организации государства, предполагающая его сложный, союзный характер; 2) с 1992 г.-одна из основ конституционного строя РФ, основополагающий принцип государственно-территориального устройства РФ, за счет которого обеспечиваются единство страны, децентрализация власти на основе разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами, а также равноправие и самоопределение народов в составе Федерации; 3) политическое движение за федеративное устройство.

**Составитель:** к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права и социологии В.В. Ромашкин

Методические указания обновлены на заседании кафедры теории и истории государства и права и социологии 10.09.2015 протокол № 1, 18.02.2016 протокол № 8  
Обновлены в связи с переименованием вуза на заседании кафедры теории, истории государства и права и социологии 24.05.2016, протокол № 11