

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на заседании кафедры ТИГПиС ЭЮФ  
«04» мая 2017 г. протокол № 10  
Зав. каф. В.Г.К В.Г.Крашенинина

Утверждено:  
на Совете ЭЮФ  
от «30» мая 2017 г. протокол №9  
Ю.Г.Газукина



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»  
ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ  
КВАЛИФИКАЦИЯ: бакалавр  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная**

Составитель: В.В.Ромашкин

Горно-Алтайск  
2017

## **1. Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование у студентов первичных практических навыков и необходимых компетенций.

## **2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных навыков и умений;
- изучение нормативных правовых актов и практики их применения;
- изучение деятельности и структуры организации (учреждения и предприятия);
- изучение порядка оформления необходимых документов и организации работы по направлению деятельности подразделения;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков научно-исследовательской работы со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

## **3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП бакалавриата:**

Практика является составной частью учебного плана подготовки бакалавров.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному ими направлению. Объемы практики определяются учебным планом по направлению подготовки, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, базируется на освоении дисциплин относящихся к **базовой и вариативной части:**

### **Базовая часть:**

- теория государства и права (Б1.Б4);

- конституционное право (Б1.Б7);
- гражданское право (Б1.Б9);
- уголовное право (Б1.Б13)

**Вариативная часть:**

- профессиональная этика (Б1.В.ОД.18).
- логика (Б1. В.ОД2);
- риторика (Б1.В.ОД3).

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики являются:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

**4. Место и время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Учебная практика на заочном отделении проводится на третьем курсе, 6 семестр, продолжительностью 2 недели. Практика для студентов заочного отделения проводится на базе Горно-Алтайского государственного университета, в связи с чем данная практика является стационарной.

**5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция»:

**профессиональных (ПК):**

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

#### ПК-1

- знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации – места практики;
- уметь правильно выбрать положения нормативных актов, подлежащих применению в ситуациях, возникающих в процессе практики;
- иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения.

#### ПК- 2

- иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике;
- уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

- получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

#### ПК- 3

- иметь представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере;

- уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;

- получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

#### ПК- 4

- знать и понимать сущность «действия в точном соответствии с законом»;

- уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;

- получить первоначальные навыки юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.

#### ПК- 5

- закрепить теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;

- получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

#### ПК- 6

- понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы;

- уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм;

- получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

#### ПК-7

- иметь представление о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления;

- уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;

- получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.

#### ПК-8

- иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике; знать содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка; знать основные виды государственных органов, должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий; общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности;

- получить первоначальные навыки подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере.

#### ПК-9

- знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод

человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты;

- понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов;
- уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- получить первоначальные навыки уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.

#### ПК-10

- знать понятие и признаки преступления и иных правонарушений;
- уметь правильно квалифицировать преступление;
- владеть способами выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений.

#### ПК-11

- знать основные виды правонарушений и их характеристику;
- владеть способами предупреждения правонарушений;
- уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### ПК-12

- иметь представление о коррупционном поведении;
- владеть способами выявления коррупционного поведения;
- уметь пресекать коррупционное поведение.

#### ПК-13

- иметь представление о правилах оформления рабочих документов;
- уметь правильно составлять и оформлять документы
- получить навыки работы по оформлению результатов профессиональной деятельности в документации;

#### ПК-15

- знать способы толкования различных правовых актов;
- уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;
- получить навыки толкования различных правовых актов.

#### ПК-16

- иметь представление о работе юридической клиники;
- уметь давать юридические консультации;
- получить навыки составления юридических заключений.

## 6. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость учебной практики составляет – 3 зачетных единицы, 2 – недели, 108 часа.

н/п	Разделы (этапы)	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
	<b>Организационный этап</b>	<b>1 день</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	внесение соответствующих записей в дневник практики
1	Ознакомительная лекция				
2	Инструктаж по технике безопасности и организации труда				
3	Составление плана прохождения практики				
	<b>Прохождение практики</b>	<b>10 дней</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	внесение соответствующих записей в дневник практики. Отражение анализа в отчете. Оформление процессуальных документов
1	выполнение индивидуального задания	4	1,25	50	
2	Решение задач	3	0,75	25	
3	Составление процессуальных документов	3	0,5	15	
	<b>Отчетный этап:</b>	<b>1 день</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	Оформление дневника практики, отчета по практике, презентации
	Обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций, оформление отчета, подготовка доклада и презентации, защита отчета				
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	

Содержание учебной практики состоит из трех направлений: нормотворческая, правоприменительная деятельность, экспертно-консультационная

Изучение **нормотворческого** направления студенты производят на основе посещения государственного учреждения, ведущего вопросы государственно-правовой тематики (органы государственной власти: Государственное Собрание – Эл Курултай РА,



Правительство РА; органы местного самоуправления: администрации города и районов, представительные органы муниципальных образований; Избирательная комиссия РА, Управление Министерства юстиции РФ по РА, Прокуратура РА и др.), ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений, работой их сайта. Студенты должны уяснить структуру данного учреждения, его место в системе государственной власти, основные цели и задачи деятельности. Студенту нужно ознакомиться с процедурой подготовки и прохождения проектов отдельных нормативных правовых актов, получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа. Составление документов - прекрасный способ отработки важнейших практических навыков и умений, закрепления и применения на практике полученных знаний. Можно составлять письма, законы, акты, правила, договоры и т.д. Он хорошо подходит для самостоятельной работы студентов, поскольку легко поддается проверке и оценке. В зависимости от цели преподаватель может оценить точность следования студентами практическим советам по составлению документов; глубину понимания материала, умение применить полученные знания на практике.

Итогом данной работы является разработка студентом проекта нормативного правового акта, запроса в органы государственной власти, проведение антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, подготовка заявления, уведомления, жалобы, памятки по вопросам избирательного права и т.п.

Разделом учебной практики также является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа, на которую студентам выдаются индивидуальные задания. Задание по данной работе выполняется индивидуально или в форме групповой работы. Научно-исследовательская работа заключается в изучении студентами определенной проблемы государственно-правового характера на основе работы с научной литературой в библиотеке ГАГУ, с документами в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», широкого использования Интернет-ресурсов. В результате изучения предложенной темы студент готовит доклад, выступление на семинар, внутривузовскую научную конференцию или статью.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях студентов, молодых ученых и аспирантов, организуемых университетом, юридическим факультетом, кафедрой теории и истории государства и права. Лучшие из научно-исследовательских работ могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди студентов вузов России.

При разработке программы научно-исследовательской работы университет предоставляет возможность студентам-бакалаврам:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

### **Правоприменительная деятельность.**

#### **Решение задач с обоснованием ответа и со ссылками на нормативные правовые акты.**

Цель: формирование у студентов профессиональных умений и навыков в применении знаний на практике.

Студенты посредством решения ситуационных задач приобретают навыки работы с разнообразными правовыми источниками, анализа и толкования нормативных правовых актов, сравнительного анализа правовых понятий и норм, объяснения смысла конкретных норм права, умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретной правовой нормы. Решение задач позволяет акцентировать внимание на отдельных аспектах правового регулирования рассматриваемых вопросов, отработать точное знание закона, провести логический анализ понятий.

При решении задач необходимо действовать поэтапно:

1. Ознакомиться с ситуацией приводимой в тексте задачи.
2. Определить о каких отношениях идет речь в условиях задачи и нормами какой отрасли права они регулируются.
3. Найти все правовые нормы, которые регулируют указанные в задаче и сходные правоотношения, чтобы исключить варианты неправильного разрешения ситуации.
4. Изучить имеющуюся судебную практику.
5. Соотнести отношения, описываемые в ситуации с нормами закона и с материалами судебной практики.
6. Дать ответ на вопрос, сформулированный в задаче. При этом необходимо обосновать свой ответ указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

Во время учебной практики студенты выполняют **индивидуальное задание**, связанное с экспертно-консультационной деятельностью, которое выдается руководителем практики. При этом одно задание может быть дано группе студентов (не более пяти человек), но каждый студент самостоятельно и индивидуально выполняет полученное задание. Для этого студент изучает учебную и научную литературу,

нормативные правовые акты, сайты организации, работает с справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

### **Содержание индивидуальных заданий**

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Студенты должны проанализировать:

1. Структуру подразделения (отдела), в котором проходит ознакомительное посещение, по вопросам:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- организация планирования деятельности учреждения;
- формы деятельности учреждения;
- место и роль подразделения в системе управления учреждением;
- связи с другими подразделениями и их содержание;
- основные виды документов,готавливаемых данным подразделением.

2. Содержание деятельности специалиста данного подразделения (отдела):

- наличие должностной инструкции и качество ее разработки (соответствие требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям);
- основные функции специалиста и их содержание.

3. Решить рекомендованные задачи

Каждый студент получает индивидуальное задание по тематике научно-исследовательской и экспертно-консультационной деятельности.

### **Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай (последние редакции)**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. №184-ФЗ
3. Конституция Республики Алтай от 07.06.1997 г.
4. Конституционный закон Республики Алтай «О Государственном Собрании – Эл Курултай Республики Алтай» от 27.03.1998 г. №3-44, <http://elkurultay.ru/>

5. Закон Республики Алтай «О статусе депутата Республики Алтай» от 19.10.2011 г. №69-РЗ

6. Закон Республики Алтай «О нормативных правовых актах в Республике Алтай» от 05.03.2008 г. №18-РЗ

7. Закон Республики Алтай «О депутатском запросе депутата Республики Алтай» от 06.02.2004 г. №10-РЗ

8. Регламент Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай от 31.05.2006 г. №3-3

9. Методика мониторинга правоприменения законодательства о противодействии коррупции, разработанная Министерством юстиции РФ.  
<http://to02.minjust.ru/node/2235?theme=minjust>

10. Приказ Министерства юстиции РФ от 01.04.2010 г. №77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований».  
<http://to02.minjust.ru/node/2235?theme=minjust>

**Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Избирательной комиссии Республики Алтай (последние редакции)**

1. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. №67-ФЗ

2. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 10.01.2003 года № 19-ФЗ, <http://www.cikrf.ru/>

3. [Закон Республики Алтай «О референдумах в Республике Алтай»](#) от 13.01.2005 N 7-РЗ, <http://altai-rep.izbirkom.ru/way/934262.html>

4. [Закон Республики Алтай «О выборах депутатов Республики Алтай»](#) от 24.06.2003 N 12-15

5. [Закон Республики Алтай «О статусе депутата Республики Алтай»](#) от 19.10.2011 N 69-РЗ

6. [Закон Республики Алтай «О муниципальных выборах в Республике Алтай»](#) от 05.05.2011 N 14-РЗ

7. [Закон Республики Алтай «Об Избирательной комиссии Республики Алтай»](#) от 21.03.2007 N 1-РЗ

8. [Постановление Избиркома Республики Алтай «О Регламенте Избирательной комиссии Республики Алтай»](#) от 28.04.2006 N 120

### **Примерные задания по нормотворческой деятельности:**

1. Проект закона Республики Алтай.
2. Проект конституционного закона Республики Алтай о внесении изменений в Конституцию Республики Алтай.
3. Пояснительная записка к проекту закона РА.
4. Заключение государственного правового управления на проект закона.
5. Сопроводительные документы к проекту закона РА.
6. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта.
7. Выступление на сессии парламента республики при представлении проекта закона РА к первому чтению.
8. Выступление на сессии парламента республики при представлении проекта закона РА ко второму чтению.
9. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА о законодательной инициативе в Государственную Думу ФС РФ.
10. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА о назначении мирового судьи.
11. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА о выражении недоверия Главе РА, Председателю Правительства РА.
12. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА о даче согласия Главе РА на назначение заместителя Председателя Правительства РА.
13. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА о законодательной инициативе в Государственную Думу ФС РФ.
14. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА об освобождении от должности Председателя Государственного Собрания – Эл Курултай РА.
15. Проект постановления Государственного Собрания – Эл Курултай РА о выражении недоверия заместителю Председателя Правительства РА.
16. Депутатский запрос в Правительство Республики Алтай.
17. Примерная форма обращения в Конституционный Суд Российской Федерации.
18. Примерная форма жалобы в Конституционный суд РФ о проверке конституционности закона, примененного в конкретном деле заявителя (от физического лица)

19. Примерная форма жалобы в Конституционный суд РФ о проверке конституционности закона, примененного в конкретном деле заявителя (от юридического лица)
20. Примерная форма жалобы в Конституционный Суд РФ на нарушение конституционных прав и свобод от физического лица
21. Примерная форма жалобы в Конституционный Суд РФ на нарушение конституционных прав и свобод от юридического лица
22. Определение Конституционного Суда Российской Федерации.
23. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации.
24. Подписной лист на выборы кандидата.
25. Протокол участковой избирательной комиссии.
26. Открепительное удостоверение.
27. Заявление кандидата на включение в резерв участковой избирательной комиссии.
28. Заявление кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования о согласии баллотироваться.
29. Заявление кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ о согласии баллотироваться.
30. Примерная форма жалобы в районную избирательную комиссию на нарушение избирательных прав.
31. Направление кандидатом в депутаты своего представителя в участковую избирательную комиссию.
32. Направление кандидатом в депутаты своего наблюдателя в участковую избирательную комиссию.
33. Заявление в Центральную избирательную комиссию РФ о согласии быть уполномоченным политической партии.
34. Заявление кандидата в депутаты Государственной Думы ФС РФ о согласии баллотироваться от политической партии.
35. Уведомление избирательной комиссии о самовыдвижении кандидата.
36. Памятка наблюдателю на выборах.
37. Памятка члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса.
38. Рекомендации для политической партии по формированию участковых избирательных комиссий.
39. Заявление кандидата о назначении доверенных лиц.

40. Памятка по назначению доверенных лиц кандидата в депутаты Республики Алтай.
41. Заявление кандидата в депутаты работодателю об освобождении его от работы на срок проведения выборов.
42. Памятка о формировании избирательных фондов кандидатов в депутаты Республики Алтай.
43. Заявление в избирательную комиссию об изготовлении печатных агитационных материалов и их распространении

### **Примерные задачи**

#### **Задача 1**

В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней. Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?

#### **Задача 2**

В государстве «N» действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения. Определите форму правления данного государства.

#### **Задача 3**

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, Западно-сибирский военный суд Сибирского военного округа.

#### **Задача 4**

Во время Ялтинской конференции И. Сталин и английский премьер Черчилль затеяли разговор о сравнительной ценности двух систем — капиталистической и социалистической. Черчилль сказал: «Основная разница между нашими системами состоит в том, что у вас господствуют люди, а у нас ...». Закончите его фразу.

#### **Задача 5**

Определите свое отношение к возможному спору, в котором одна позиция заключается в том, что в правовом государстве существует приоритет и верховенство закона, а вторая исходит из незыблемости свободы личности, ее прав и интересов как основы правового государства. Аргументируйте свою позицию.

### **Задача 6**

Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком». Объясните смысл этого высказывания. Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?

### **Задача 7**

В римском праве действовало правило: «Никто не предполагается дурным». Какой принцип современного права выражен в этой фразе?

### **Задача 8**

Древние юристы говорили: «Право есть искусство добра и справедливости».

Какое требование к правовым нормам оно содержит?

### **Задача 9**

В коммерческом банке «Воронежский кредит» было вывешено объявление: «Внимание! За курение в помещениях банка — штраф 50 рублей». Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления.

При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?

### **Задача 10**

В 1979 г. в Кении умер известный адвокат С. М. Отинио, который родился в африканском племени Луо. Вдова адвоката собралась хоронить мужа на его собственной земле под г. Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья (племя) Луо этому воспрепятствовала и потребовала совершить похороны по местному обряду и совсем в другом месте. Кроме этого возник вопрос о вдове, так как в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный же суд признал основные требования старейшин племени.

На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие — апелляционный суд?

### **Задача 11**

Определите гипотезу и ее вид в следующей правовой норме:

Закон РФ (ч. 1 ст. 4) «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»: «Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных».

### **Задача 12**



Определите диспозицию и ее вид в следующей правовой норме: Положения о порядке предоставления политического убежища в Российской Федерации (ст. 14): «Федеральная миграционная служба России в семидневный срок со дня принятия указа Президента Российской Федерации уведомляет лицо, ходатайствующее о предоставлении политического убежища в Российской Федерации, через свои территориальные органы о принятом решении».

### **Задача 13**

Определите санкцию и ее вид в следующей правовой норме: «Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, — наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет» (УК РФ ст. 105).

### **Задача 14**

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 224 УК РФ: «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года».

### **Задача 15**

К. обратился в суд с требованием признать незаконным бездействие Думы Приморского края по исполнению п. 3 ст. 1 Закона Приморского края от 18 мая 1999 г. «Об избирательной комиссии Приморского края» и обязать данный орган принять закон, устанавливающий порядок и сроки официального опубликования решений избирательной комиссии Приморского края, связанных с обеспечением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Может ли суд обязать законодательный орган субъекта РФ принять закон?

Раскройте содержание принципа разделения властей.

### **Примерная тематика выступлений, докладов, статей**

1. Конституционное право — ведущая отрасль российского права
2. Источники и система российского конституционного права
3. Закон как источник конституционного права Российской Федерации
4. Основные тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современном этапе
5. Пересмотр Конституции РФ и принятие конституционных поправок
6. Понятие и основы конституционного строя РФ
7. Власть народа и механизм ее осуществления в России
8. Суверенитет Российской Федерации и самостоятельность ее субъектов

9. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления

10. Проблемы внедрения смешанной и пропорциональной избирательных систем в муниципальных образованиях

11. Конституционная ответственность

12. Конституционные основы гражданского общества

13. Конституционные основы свободы личности в РФ

14. Российское гражданство: вопросы теории и практики

15. Конституционно-правовой статус субъектов РФ

16. Субъекты РФ

17. Конституционно-правовая ответственность субъектов РФ: вопросы теории и законодательного регулирования в РФ

18. Российская Федерация – светское государство

19. Правовой статус политических партий

20. Создание и деятельность фракций в представительных органах муниципальных образований

21. Роль фракций в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ

22. Полное и частичное право законодательной инициативы

23. Конституционная система государственных органов РФ

24. Президент РФ

25. Федеральное Собрание РФ

26. Правительство РФ

27. Судебная власть в Российской Федерации

28. Органы государственной власти в субъектах РФ

29. Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай

30. Правовой статус депутата Республики Алтай

31. Комитеты Государственного Собрания – Эл Курултай РА

32. Правительство Республики Алтай

33. Избирательная комиссия Республики Алтай

34. Уполномоченный по правам человека в Республике Алтай: правовой статус

35. Проблемы законодательной регламентации порядка организации и проведения публичных мероприятий граждан РФ

36. Правовая регламентация принципа всеобщего избирательного права в Российской Федерации

37. Право на предвыборную агитацию: правовое регулирование и особенности реализации

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в юриспруденции (формально-юридический, сравнительно-правовой, метод опроса, статистический и др.).

При проведении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- индивидуальное и коллективное консультирование;
- подготовка и публичная защита студентами проектных и стендовых докладов по результатам учебной практики;
- ознакомительная лекция «Методы решения задач в юриспруденции»;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики;
- обучение правилам написания отчета по практике и подготовки слайд-презентации.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Для выполнения студентами указанных заданий Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа и кафедры. Все необходимые методические материалы размещаются в свободном доступе на сайте [www.gasu.ru](http://www.gasu.ru). На период практики назначаются групповой и индивидуальные руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов и консультирование студентов по выполнению научно-исследовательской работы во время практики. Составляется и доводится до сведения студентов график индивидуальных консультации преподавателей кафедры. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основании отчета и дневника практики. Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике включает следующие разделы:

*Титульный лист (см. приложение)*

*Содержание (оглавление)*

*Введение.* Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, краткую характеристику самой учебной практики: какая работа была выполнена, какие методы научных исследований были применены, что составило нормативно-правовую и теоретическую основу при выполнении заданий учебной практики

*Раздел 1. Заключение по итогам выполнения научно-исследовательского блока программы учебной практики.* Здесь студент отражает результаты выполнения индивидуального задания по изучению деятельности судебных органов, органов исполнительной власти или нотариата, в соответствии с заданием, указанным в раздел 7 Настоящей программы.

*Раздел 2. Решения задач.* В данном разделе студент приводит решения задач с обоснованием и ссылками на нормативно-правовые акты.

*Заключение.* В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Общую оценку полезности учебной практики, предложения и рекомендации.

*Список использованных источников и литературы.*

*Приложения.*

По итогам практики ставится дифференцированный зачет.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**а) основная литература:** учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения

учебной (ознакомительной) практики, а также нормативные правовые акты и локальные акты организации (учреждения и предприятия).

**б) дополнительная литература:** В качестве дополнительной литературы студентам индивидуальными руководителями практики будет рекомендована литература в соответствии с базой прохождения практики, в том числе, статистические сборники и отчеты, сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Студентам могут быть рекомендованы следующие Интернет-ресурсы:

[www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru) - Сайт Государственного Собрания Эл Курултай Республики Алтай

[www.altai-republic.ru/](http://www.altai-republic.ru/) - Республика Алтай :: официальный интернет-портал

[www.altai-rep.izbirkom.ru](http://www.altai-rep.izbirkom.ru) - Сайт Избирательной комиссии

[www.upch04.ru](http://www.upch04.ru) - Сайт Уполномоченного по правам человека в Республике Алтай

[www.fms-ra.ru/](http://www.fms-ra.ru/) - ОФМС России по Республике Алтай

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

[www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.

[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) - Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

[www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru) - Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ.

[www.r04fssprus.ru](http://www.r04fssprus.ru) - Сайт Управления ССП России по РА.

[www.vs.ralt.sudrf.ru](http://www.vs.ralt.sudrf.ru) - Сайт Верховного суда Республики Алтай.

[www.arbitr04.ru](http://www.arbitr04.ru) - Сайт Арбитражного суда Республики Алтай.

[www.to04.rosreestr.ru](http://www.to04.rosreestr.ru) - Сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по РА.

[www.gorno-altaisky.ralt.sudrf.ru](http://www.gorno-altaisky.ralt.sudrf.ru) - Сайт Горно-Алтайского городского суда.

[www.galtms4.ralt.mirsudrf.ru](http://www.galtms4.ralt.mirsudrf.ru) - Сайт мировых судей г. Горно-Алтайска.

[www.ralt-mirsudrf.ru](http://www.ralt-mirsudrf.ru) - Сайт ГУ Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай.

[www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) - Сайт Федеральной нотариальной палаты.

[www.notary.ru](http://www.notary.ru) - Информационный нотариальный портал.

[www.r04.nalog.ru](http://www.r04.nalog.ru) - Сайт Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочно-правовая система «Гарант».

<http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.

[www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

<http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

[www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

#### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

- компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**Составитель:** Ромашкин В.В., к.ю.н., доцент кафедры теории, истории государства и права и социологии

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории государства и права и социологии

От 04. 05. 2017 года, протокол № 10

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономико-юридический факультет

Кафедра теории, истории государства и права и социологии

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

студентки 3 курса 1034 группы  
Ивановой Натальи Сергеевны  
(Фамилия, имя, отчество)

Заключение руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Горно-Алтайск 201\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**практиканта ФГБОУ ВО «Горно-Алтайского государственного университета»,**  
**экономико-юридического факультета, дневного (заочного) отделения**  
**\_\_\_ курса \_\_\_ группы**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

1. Где проходил (а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Когда проходил (а) практику (с какого по какое время) \_\_\_\_\_
3. Под чьим руководством проходил (а) практику (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Отношение практиканта в работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен материал практики, как овладел практическими навыками и умениями по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Уровень сформированности профессиональных компетенций (нужное отметить «V»):  
пороговый \_\_\_\_\_ или повышенный \_\_\_\_\_
7. Моральные качества практиканта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Какую конкретную помощь оказал практикант организации или предприятию, в которых он проходил практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк индивидуального задания на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра теории, истории государства и права и социологии

Утверждаю:  
зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

#### НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ФИО студента \_\_\_\_\_

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

подпись Ф. И.О.

