

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины: **История политических и правовых учений**  
уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**  
рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профили государственно-правовой, гражданско-правовой,  
уголовно-правовой

Заочная форма обучения

Методические указания утверждены на заседании кафедры теории и истории  
государства и права 29 августа 2014, протокол № 13

## 1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями о возникновении и развитии теоретических знаний о государстве, праве, политике и законодательстве, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

**общекультурных компетенций бакалавра:**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

**профессиональных компетенций:**

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

## 2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, таблиц, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях. А по всем недостаточно понятным вопросам он своевременно проработал их на консультациях.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение работ представителей политической и правовой мысли;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, зачету.

**Задачами самостоятельной работы студентов являются:**

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

**При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:**

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ произведений представителей политической и правовой мысли и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;

- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

в) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада.

#### ***Методические указания по подготовке к семинарским занятиям***

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации
4. Заполнить таблицу
5. Подготовить схему

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием памятника права, работами представителей политической и правовой мысли. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### ***Методические указания по подготовке конспектов***

**Письменный конспект** – это работа с источниками или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию произведения, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### ***Методика составления конспекта***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбейте текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### ***Методические указания по подготовке рефератов***

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание: введение; основная часть; заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, описать объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, охарактеризовать методы исследования, нормативно-правовую и теоретическую базу исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список источников и литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список нормативных правовых актов должен формироваться по иерархии, источников и литературы - в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы; источники,

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

1. (Например: **Графский, В.Г.** История политических и правовых учений: Учебник.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.-600 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

### **Правила оформления реферата**

Первая страница реферата – титульный лист

#### **Образец оформления титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Экономико-юридический факультет

Кафедра теории, истории государства и права и социологии

**РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

История государства и права зарубежных стран

**Истоки политической мысли и правосознания древнего Китая.**

(название темы)

Выполнил: студент 1011 гр.  
Иванов И.И.

Научный руководитель:  
к.и.н., доцент Крашенинина В.Г.

Горно-Алтайск 2016

Вторая страница – содержание с указанием страниц

### **СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

**1 (название)**

**1.1 (название)**

**1.2 (название)**

**2 (название)**

2.1 (название)

2.2 (название)

**Заключение**

**Список источников и литературы**

**Примерная схема реферата по научной проблеме и клише использования научного стиля**

	Смысловой компонент жанра	Клише научного стиля
1	Актуальность проблемы (темы), которой посвящен обзор	В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая), актуальна проблема (чего), внимание ученых (критиков, искусствоведов и т.п.) привлекают вопросы (чего).
2	Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах.
3	Описание основных подходов	Среди ученых занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точек зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.
4	Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего), состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)...
5	Сравнение точек зрения	<b>Сходство.</b> Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого), автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой); автор разделяет мнение (кого) по вопросу... (Что) объединяет (кого, с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) также, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (какому). <b>Различие.</b> Точка зрения (кого) коренным образом отличается от взглядов (кого на что), значительно/незначительно, принципиально отличается (от чего). (Что) отличается (от чего) тем, что... Если (кто) утверждает (что), то (кто) считает, (что)....



6	Отношение рассматриваемым точкам зрения	к <i>Согласие/несогласие.</i> Трудно согласиться ( <i>с чем</i> ). Трудно принять точку зрения ( <i>какую</i> ). Нельзя принять утверждение (кого о чем), потому что... Можно согласиться ( <i>с чем</i> ). <i>Оценка.</i> Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы ( <i>чего</i> ). Нельзя не отметить достоинство ( <i>чего в чем</i> ).
7	Мотивированный выбор точки зрения	Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения ( <i>кого</i> ). Таким образом, можно остановиться ( <i>на чем</i> ), так как... Мы принимаем точку зрения, ( <i>кого</i> ) исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы ( <i>кого</i> ). Неоспоримость доводов ( <i>кого</i> ) заключается в том, что... Описание результатов исследования ( <i>кого</i> ) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения ( <i>кого</i> ).

### Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

### **Темы рефератов**

1. Политическая и правовая мысль Древнего Египта.
2. Политические и правовые воззрения в Шумере и Аккаде.
3. Политическая и правовая мысль древней Индии.
4. Истоки политической мысли и правосознания древнего Китая.
5. Общество, государство и право в учении Конфуция.
6. Государство и закон в учении Шан Яна.
7. Основные принципы и специфика древнекитайской политической и правовой мысли.
8. Политико-правовые воззрения Платона.
9. Аристотель и его взгляды на политику, государство и право.
10. Политическая мысль древнего Рима. Цицерон.
11. Новая наука о политике. Н. Макиавелли.
12. Ж. Боден и его учение о государстве.
13. Учение Г. Гроция о государстве и праве.
14. Политическое и правовое учение Б. Спинозы.
15. Учение Дж. Локка о государстве и праве.
16. Учение Т. Гоббса о государстве и праве.
17. Политические и правовые учения европейского просвещения.
18. Политические и правовые учения в России второй половины XVIII в.
19. Учение И. Канта о государстве и праве.
20. Учение Гегеля о государстве и праве.
21. Политическая мысль России первой половины XIX в.
22. Учение Р. Иеринга о праве и государстве.
23. Политико-правовое учение Ф. Ницше.
24. Западноевропейский анархизм. П. Ж. Прудон.
25. Научный социализм. К. Маркс. Ф. Энгельс.
26. Психологическая теория права Л. И. Петражицкого.
27. Политико-правовая идеология национал-социализма..
28. Теории элит, бюрократии и технократии.

### ***Методические рекомендации по заполнению таблиц***

Работа по заполнению таблиц призвана систематизировать знания студентов по той или иной проблеме, научить сравнивать, определять общее и особенное. Прежде, чем приступить к заполнению таблицы, нужно внимательно изучить учебный материал, познакомиться с источниками, выделить главное по тем критериям, которые приводятся в таблице, кратко сформулировать мысль и внести ее в таблицу при необходимости подкрепив ссылкой на источник.

### ***Методические рекомендации по подготовке презентации***

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### **Темы презентаций**

1. Политические и правовые учения Древнего Китая
2. Политические и правовые учения эпохи Возрождения
3. Политические и правовые учения XVII века
4. Политические и правовые учения XX века

#### **Методические рекомендации по решению задач**

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности.

Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно.

Задача представляет собой казус (случай) или ситуацию, конкретное задание. Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней.. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач.

Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Простое изложение теоретических вопросов по выбору преподавателя может быть на устный или письменный опрос, проводимый в начале занятия, или иную форму проверки знаний студентов (продолжительность – 20-30 мин.). Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, предложив студентам ответить на вопросы для самоконтроля письменно.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно, необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) .
3. Формулировка выводов.

#### **Критерии оценки:**

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме (объем 0,5-1 страницы формата А4) работу студента, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативных правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно использованы источники права в конкретных ситуациях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если не правильно использованы источники права в конкретных ситуациях.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

#### **При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:**

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На

отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Изучение дисциплины «История политических и правовых учений» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на предложенные вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 30 минут с момента его получения.

### ***Глоссарий***

**Абстрактное право** - гегелевское понятие, обозначающее первоначальную форму развития общественного и индивидуального правосознания.

**Авеста**- исторический памятник древней культуры Ирана, собрание священных книг зороастризма, источник познания общественного строя, правовых институтов в странах Ближнего и Среднего Востока

**Аксиология** - учение о ценностях.

**Будда**- Сиддхартха Гаутама или Шакья муни (563-483 гг. до н.э.), познавший истину, достигший просветления

**Варны**- сословия в древней Индии

**Власть** - способность одних социальных субъектов принуждать других субъектов совершать определенные действия как нормативного, так и анормативного характера.

**Воля правовая** - твердая, устойчивая устремленность к наведению и обеспечению надежного, цивилизованного правопорядка.

**Выбор** - духовно-практическая процедура, в ходе которой морально-правовое сознание личности осуществляет избирательное предпочтение одних ценностей и норм, отвергая другие.

**Генезис права** - связан с явлением «осевого времени» и сопутствующим ему разрушением патриархальной социальности.

**Гетерономия** - обусловленность морального и законопослушного поведения не внутренними побуждениями личности, а внешними причинами.

**Государство** - социогенная властная структура, пронизывающая весь общественный организм и осуществляющая функции управления, поддержания социального порядка, законотворчества, самозащиты от угрозы внутренних и внешних деструкции.

**Гражданское общество** - многомерная, самоорганизующаяся система естественно складывающихся отношений между индивидами, где каждый выступает не как подданный государства, но как частное лицо.

**Гуманизм** - философский, этический и естественно - правовой принцип, придающий человеку статус абсолютной ценности.

**Демократия** - форма государственного устройства, позволяющая народу и его представителям непосредственно осуществлять управленчес-кие функции.

**Деонтология** - наука о должном, раздел нормативной этики и юриспруденции.

**Деспотизм** - неправовая форма государственного управления, проявляющаяся в неоправданно жестком и систематическом нарушении властями естественных прав граждан.

**Ереси**- течение в христианской церкви, отклонение от официального вероучения в области догматики

**Естественное право** - одна из ведущих парадигм философско-пра-вового и юридического мышления, опирающегося на идею единых нормативно-ценностных принципов, господствующих в космосе, природе и обществе и способных быть мерилем справедливости законоположений, устанавливаемых государством.

**Естественное состояние** - традиционное для западной культуры понятие, обозначающее доисторическое, доцивилизационное, доправовое существование рода человеческого.

**Живое право** - понятие, предложенное австрийским юристом Эрлихом и обозначающее непосредственно - практические формы правовой реальности, существующие наряду с позитивным правом, но более динамичные.

**Закон** - устойчивая связь между элементами и свойствами единой системы.

**Идеациональное право** - понятие, разработанное русско-американским социологом П.А. Сорокиным и обозначающее исторически первый, традиционный тип морально правовой цивилизации, в котором иерархия ценностей восходит к сверхчуждственному миру и ее абсолютной доминанте - Богу.

**Ислам**- мировая религия, возникла в VII в.

**Каноническое право** - система религиозных и юридических норм, сложившаяся на основе канонов, т. е. актив церковных властей, имеющих для верующих силу закона.

**Категорический императив** - формула абсолютного долженствования, разработанная И. Кантом.

**Культурологический подход к праву** - основан на предположении, что правовые явления несут в себе, кроме сугубо юридических значений, еще и смыслы внеюридического характера.

**Легальность** - соответствие закону, праву, законосообразность.

**Легитимность** - принцип, характеризующий государственную власть как законную, правомерную (признанную обществом и мировым сообществом).

Либерализм -1. капиталистический строй в Западной Европе обрел свою идеологию в либерализме. Для него характерны два основополагающих тезиса: первый - личная свобода, свобода каждого индивида и частная собственность - наивысшие социальные ценности; второй - реализация данных ценностей ведет к расцвету общества в целом и его государственной организации.

2.совокупность философских, политических и правовых идей, направленных на защиту личности, ее прав и свобод от диктата государственной власти.

**«Луньюй»**- сборник мыслей Конфуция, составленный его учениками в V в. До н.э.

**Монархия**- «правильная» власть одного человека.

**Мышление правовое** - высшая аналитическая способность личности как субъекта правоотношений.

**Насилие** - неправомерное принуждение с использованием средств физического и психического воздействия на личность.

**Нигилизм правовой** - превратная форма автономии индивидуальной и общественной воли, направленная против регулятивного воздействия норм права.

**Нормотворчество** - процесс первоначального создания правовых норм.

**Нормы** - устойчивые формулы социального поведения, признаваемые большинством людей.

**Нормы права** - социальные регуляторы, заставляющие субъектов адаптировать все проявления их общественной активности к требованиям государства и всей цивилизационной системы в целом.

**Общечеловеческие ценности**- идеи справедливости всеобщего блага, свободы и другие элементарные нормы нравственности

**Общественный договор** - концепция согласительной формы пере хода от «естественного состояния» к цивилизованной государственности.

**Охлократия** - власть толпы, проявляющаяся чаще всего в эпох] кризиса государственности.

**Палийский канон**- древнейший из сохранившихся священных текстов буддизма, написан на языке пали, относится к периоду между 80-ми годами V в. И серединой III в. До н.э.

**Позитивизм** - основатель позитивизма Огюст Конт. Основной характер его философии, позитивной - выражается в признании всех явлений подчиненными неизменным естественным законам, открытие и сведение числа которых до минимума и составляет цель всех наших усилий.

**Позитивное право** - система источников публично признаваемой права, зафиксированного исходящим от государства законодательством.

**Политико-правовая доктрина**- государственно-правовая реальность эпохи, выраженная в системе понятий и категорий, соответствующая исторической обстановке, степени развития культуры, общественной психологии

**Права человека** - гарантированные человеку законом возможности полноценного социального существования с использованием имеющихся преимуществ цивилизованного общежития.

**Право** - конкретная социальная форма, в которой воплощена воля цивилизованного сообщества к защите себя от опасностей внутренних деструкции.

**Правовое государство** - механизм управления жизнедеятельностью общества, позволяющий системе права надежно защищать граждан от любых форм произвола.

**Правовое состояние** - философская и юридическая категория, разра' ботанная И. Кантом и означающая наличие социальных условий, при моторы каждый гражданин может свободно пользоваться своими законными правами

**Правосознание личности** - совокупность индивидуальных духовных качеств, обеспечивающих ориентацию в сфере правовой реальности.

**Публичное право** - совокупность норм и законов, регулирующих отношения между институтами государственной власти и защищающих интересы государства как целостного социального организма

**Равенство** - формальный принцип социальных взаимоотношений, отвечающий критериям распределяющей, уравнивающей и воздающей справедливости.

**Рита**- божественный закон, порядок, изначально установленный на земле и на небесах высшей силой, требующей от человека определенного поведения

**Тирания**- «неправильная» власть одного человека, худшая из всех форм правления (по Аристотелю)

**Свобода** - пространство объективных возможностей, внутри которых субъект может реализовать свои стремления к самоутверждению и самореализации.

**Секуляризация права** - процесс высвобождения правосознания из под власти религии и церкви.

**Социализация правовая** - процесс освоения личностью стандартов нормативного, законопослушного поведения.

**Социализм** - представители этих взглядов считали необходимым проведение постепенных реформ: устранить наследственную знать, выкупить землю у владельцев, которые не занимаются сельским хозяйством, облегчить положение крестьян, а затем отстранить от власти непроеизводительные классы и передать руководство в руки самых талантливых "индустриалов", представителей промышленного класса (взгляды Сен-Симона, Ш. Фурье)

**Справедливость** - высшая ценность, защищать и культивировать которую призвана вся система права.

**Тоталитарное государство** - властная структура, практикующая сверхжесткую и всеобъемлющую регламентацию всех сторон общественной жизнедеятельности.

**Христианское естественное право** - система религиозно-этических предпосылок, сформулированных в Новом Завете и послуживших основанием для будущих философско-правовых концепций мыслителей Запада) славянского мира.

**Частное право** - совокупность норм и законов, защищающих интересы отдельной личности в ее отношении с другими лицами.

**Чувственное право** - понятие, введенное П.А. Сорокиным и означающее оберегаемую законом систему ценностей, на вершине которой находятся чувственные удовольствия и земные радости. Цели норм чувственного права утилитарны и заключаются в том, чтобы оберегать элиту, имеющую наибольший доступ к разнообразным жизненным удовольствиям.

**Эгалитарная функция права** - заключается в наделении всех, без исключения, дееспособных граждан правом пользоваться равными юридическими возможностями.

**Этализм** - позиция абсолютизации роли государства в решении вопросов общественной жизнедеятельности.

**Юридический позитивизм** - направление в философско-правовой мысли, стремящееся считать право производным только от воли государства и редуцировать его до закона.

**Юридическое мировоззрение** - система классических, сложившихся в Новое время воззрений на государство и право как единый социо-нормативный комплекс, оказывающий определяющее цивилизующее воздействие на развитие общества.

**Составитель:** к.и.н., доцент кафедры теории и истории государства и права и социологии В.Г. Крашенинина

Методические указания обновлены на заседании кафедры теории и истории государства и права и социологии 10.09.2015 протокол № 1, 18.02.2016 протокол № 8 Обновлены в связи с переименованием вуза на заседании кафедры теории, истории государства и права и социологии 24.05.2016, протокол № 11