

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине **Право социального обеспечения**
Уровень основной образовательной программы: бакалавриат
Рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профили государственно-правовой, уголовно-правовой,
гражданско-правовой

Методические указания утверждены на заседании кафедры гражданского права и
правоведения 03.07.2015, протокол № 10.

К методическим указаниям для обучающихся по освоению дисциплины «Право социального обеспечения» относятся:

- методические рекомендации студентам к выполнению самостоятельной работы.
- Глоссарий

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом подготовки бакалавров по профессионально-образовательной программе направления 030900 «Юриспруденция» предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права социального обеспечения, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Наименование темы	Содержание работы	Кол-во часов	Форма отчетности	Срок контроля	Формируемые компетенции
Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения.	Подготовка к семинару	4	Обсуждение проблемных вопросов, устный опрос	Семинарские занятия № 1-4	ПК-4-6, 9,15,16
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в середине курса	Контрольная работа № 1	ПК-4-6, 9,15,16
	Подготовка реферата	2	Письменный реферат	В конце курса (семинарское занятие 27)	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
	Конспектирование с комментариями текстов	2	Письменные конспекты	Семинарское занятие 4	ПК-4-6, 9,15,16

	отдельных нормативных правовых актов (по заданию преподавателя)				
Социально-обеспечительные правоотношения.	Подготовка к семинару	4	Обсуждение проблемных вопросов, устный опрос	Семинарские занятия №5-8	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в середине курса	Контрольная работа № 1	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15
	Подготовка таблицы субъекты и объекты СОП	2	Письменная работа	Семинарское занятие № 7	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15
	Изучение нормативных правовых актов и судебной практики	2	Решение задач	Семинарские занятия №6-8	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15
Стаж в праве социального обеспечения	Подготовка к семинару	2	Обсуждение проблемных вопросов, устный опрос	Семинарские занятия №9-10	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в середине курса	Контрольная работа № 1	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
	Подготовка презентации	2	Защита презентации	Семинарское занятие № 9	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
	Изучение нормативных правовых актов и судебной практики	2	Решение задач	Семинарское занятие №10	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
Пенсионное обеспечение по законодательству РФ	Подготовка к семинару	5	Обсуждение проблемных вопросов, устный опрос	Семинарские занятия №11-15	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в конце	Контрольная работа № 2	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6,

			курса		9,15,16
	Изучение нормативных правовых актов и судебной практики	3	Решение задач	Семинарские занятия №12-15	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
	Конспектирование с комментариями текстов отдельных нормативных правовых актов (по заданию преподавателя)	4	Письменные конспекты	Семинарские занятия 13-15	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,15,16
Пособия в праве социального обеспечения	Подготовка к семинару	5	Обсуждение проблемных вопросов, устный опрос	Семинарские занятия №16-20	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 16
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в конце курса	Контрольная работа № 2	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 16
	Изучение нормативных правовых актов и судебной практики	2	Решение задач	Семинарские занятия №17-20	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 16
	Составление таблицы	1	Таблица	Семинарское занятие № 19	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 16
Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения	Подготовка к семинару	3	Обсуждение проблемных вопросов, устный опрос	Семинарские занятия №21-23	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 15, 16
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в конце курса	Контрольная работа № 2	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 15,16
	Изучение нормативных правовых актов и судебной практики	2	Решение задач	Семинарские занятия №22-23	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 15,16
	Конспектирование с комментариями текстов отдельных	3	Письменные конспекты	Семинарское занятие 23	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 15,16

	нормативных правовых актов (по заданию преподавателя)				
Льготы и компенсации в праве социального обеспечения	Подготовка к семинару	3	Обсужденные проблемные вопросы, устный опрос	Семинарские занятия №24-27	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,16
	Подготовка к тестированию	2	Тестирование в конце курса	Контрольная работа № 2	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,16
	Изучение нормативных правовых актов и судебной практики	2	Решение задач	Семинарские занятия №25-26	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,16
	Конспектирование с комментариями текстов отдельных нормативных правовых актов (по заданию преподавателя)	3	Письменные конспекты	Семинарское занятие 26	ОК-1, ОК-9, ПК-4-6, 9,16
Итого:		72			

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или

проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики). При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по дисциплине «Право социального обеспечения» особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно.

Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора.

6. Структура реферата:

7. Титульный лист

8. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

9. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

10. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

11. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

12. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

13. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

14. Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Тематика рефератов

Перечень тем рефератов	Формируемые компетенции							
	ОК-1	ОК-9	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-9	ПК-15	ПК-16
1. Организационно-правовые формы социального обеспечения	+	+	+	+	+		+	+
2. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению	+	+					+	+
3. Становление системы социального обеспечения в дореволюционной России	+	+	+		+	+	+	+
4. Социальное обеспечение в советской России		+	+		+	+	+	+
5. Характеристика пенсионной системы России	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Пенсионный фонд Российской Федерации		+			+		+	+
7 Фонд социального страхования РФ		+			+		+	+
8. Федеральный фонд и территориальные фонды обязательного медицинского страхования		+			+		+	+
9. Процедура обращения за пенсией и назначение пенсий	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Пособие по временной нетрудоспособности	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Пенсии по старости	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Виды социального обслуживания	+	+	+	+	+		+	+
13. Реабилитация инвалидов	+	+	+	+	+	+	+	+
14. Меры социальной поддержки ветеранов труда	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Меры поддержки многодетных семей в Республике Алтай	+	+	+		+	+	+	+

Создание презентаций

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Цель: формирование у студентов навыков самостоятельного добывания знаний, их систематизации и представления в наглядной форме.

На сегодняшний день различные виды презентаций – один из самых эффективных способов ознакомления аудитории с изучаемым материалом. С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения студентов, проверить результаты самостоятельной работы и умения представления информации.

Для презентации студенты используют как лекционный материал, так и материал полученный в результате самостоятельного изучения нормативных правовых актов и судебной практики.

Презентация выполняется в формате PowerPoint. При подготовке презентаций PowerPoint можно использовать сочетание информации и наглядного материала. Количество слайдов в презентации зависит от объема информации. Последний должен полностью раскрывать тему.

Логическая последовательность создания презентации (этапы подготовки):

- Структуризация учебного материала
- Составление сценария реализации учебного материала
- Разработка дизайна презентации
- Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)
- Тестирование-проверка, доводка презентации.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с законами и кодексами, необходимо помнить о следующем:

– убедиться, что текст документа является официальной, а редакция закона или кодекса является действующей.

– четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.

– С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.

– Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.

– В случае не ясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному

толкованию и практике применения.

– Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.

– Выполнить, поставленные перед собой задачи.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Глоссарий

Социальная защита населения – это система общественных отношений по обеспечению условий для нормальной жизнедеятельности населения. В нее входит деятельность органов государства, органов местного самоуправления, организаций по созданию благоприятной для человека окружающей природной среды, охране материнства и детства, оказанию помощи семье, охране здоровья граждан, профессиональной подготовке граждан, содействию занятости, охране труда, регулированию заработной платы и доходов населения, обеспечению граждан жильем, регулированию права собственности граждан, материальному обеспечению и обслуживанию нетрудоспособных и других нуждающихся граждан.

Социальное обеспечение – система общественных отношений, складывающихся между гражданами и органами государства, органами местного самоуправления, организациями по поводу предоставления гражданам за счет специальных фондов медицинской помощи, пенсий, пособий и других видов обеспечения при наступлении жизненных обстоятельств, влекущих за собой утрату или снижение дохода, повышенные расходы, малообеспеченность, бедность.

Система социального обеспечения – система взаимосвязанных и взаимодействующих денежных фондов, органов и учреждений, субъектов обеспечения, видов обеспечения и нормативных правовых актов.

Обязательное социальное страхование – система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, иных категорий граждан вследствие наступления социальных страховых рисков.

Единый социальный налог (взнос) – налог (взнос), зачисляемый в государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования РФ - и предназначенный для мобилизации средств

для реализации права граждан на государственное пенсионное обеспечение, обеспечение по социальному страхованию и медицинскую помощь.

Застрахованные лица – граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам, лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой, или иные категории граждан, у которых отношения по обязательному социальному страхованию возникают в соответствии с федеральными законами.

Индивидуальный (персонифицированный) учет – организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для целей государственного пенсионного страхования.

Негосударственный пенсионный фонд – особая организационно-правовая форма некоммерческой организации социального обеспечения, исключительным видом деятельности которой является негосударственное пенсионное обеспечение участников фонда на основании договоров о негосударственном пенсионном обеспечении населения.

Обязательное медицинское страхование – составная часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ получение медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования.

Социальный страховой риск – предполагаемое событие, влекущее изменение материального и (или) социального положения работающих граждан и иных категорий граждан, в случае наступления которого осуществляется обязательное социальное страхование.

Страхователь – организация любой организационно-правовой формы, а также граждане, обязанные уплачивать страховые взносы.

Страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию – исполнение страховщиком своих обязательств перед застрахованным лицом при наступлении страхового случая посредством страховых выплат или иных видов обеспечения.

Страховой случай – событие, представляющее собой реализацию социального страхового риска.

Видами социальных страховых рисков являются:

- 1) необходимость получения медицинской помощи;
- 2) временная нетрудоспособность;
- 3) трудовое увечье и профессиональное заболевание;
- 4) материнство;
- 5) инвалидность;
- 6) наступление старости;
- 7) потеря кормильца;
- 8) признание безработным;
- 9) смерть застрахованного лица или нетрудоспособных членов его семьи, находящихся на его иждивении.

Страховщики – некоммерческие организации, создаваемые для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев.

Фонд обязательного медицинского страхования – некоммерческая организация, предназначенная для финансирования медицинской помощи в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.

Фонд добровольного медицинского страхования – некоммерческая организация, предназначенная для финансирования медицинской помощи в соответствии с договорами добровольного медицинского страхования.

Пенсионная система – часть системы социального обеспечения, представляющая собой систему взаимодействующих и взаимосвязанных денежных фондов, органов и организаций, субъектов обеспечения, видов обеспечения и нормативных правовых актов.

Исходя из способов аккумуляции средств различают такие основные подсистемы пенсионной системы, как *государственное пенсионное страхование, государственное пенсионное обеспечение и социальная поддержка.*

Государственное пенсионное страхование – часть пенсионной системы, обеспечивающая предоставление государственных пенсий застрахованным лицам за счет обязательных страховых взносов работодателей и граждан.

Государственное пенсионное обеспечение – часть пенсионной системы, обеспечивающая предоставление государственных пенсий отдельным категориям граждан (военнослужащим, гражданским государственным служащим и др.) за счет федерального бюджета.

Социальная поддержка – часть пенсионной системы, обеспечивающая предоставление дополнительных пенсий (доплат к государственным пенсиям) за счет бюджетов разных уровней, средств организаций и негосударственных пенсионных фондов.

Предмет права социального обеспечения – это пенсионные отношения, отношения по обеспечению пособиями, по медицинскому обслуживанию, по социальному обслуживанию, предоставлению льгот, социальной помощи и социальной поддержке, а также тесно связанные с ними отношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение, по предоставлению обеспечения, в связи с юридической ответственностью сторон этих отношений и по рассмотрению споров.

Метод права социального обеспечения – система приемов и способов воздействия данной отрасли права на регулируемые ею общественные отношения.

Основными элементами метода являются:

- а) правовое положение (статус) субъектов правоотношений;
- б) основания формирования правоотношений;
- в) способы определения содержания правоотношений;
- г) способы защиты субъективных прав и обеспечения исполнения обязанностей.

Главной чертой метода и данной отрасли права в целом является специфический юридический статус субъектов, который выражается в отсутствии их равенства и подчиненности между ними.

Право социального обеспечения – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся при реализации гражданами своих прав на социальное обеспечение, на началах своеобразного положения сторон, которое выражается в отсутствии их равенства и подчиненности.

Система отрасли права социального обеспечения – научно обоснованная, объективно существующая связь подразделений и норм права социального обеспечения, составляющих в целом данную отрасль права.

Правоспособность граждан в сфере социального обеспечения – это их способность своими действиями приобретать права и создавать для себя обязанности, возможность обращаться за предоставлением обеспечения, за защитой своих прав, а также нести ответственность за ненадлежащее их осуществление.

Правомочия органов социальной защиты населения – их права требовать от граждан предоставления всех необходимых документов, сообщения различных сведений, явки на прием к врачу, на освидетельствование в МСЭК, соблюдения правил внутреннего распорядка в доме-интернате и др.

Государственная пенсия – ежемесячная выплата, производимая государством из средств государственного пенсионного страхования или федерального бюджета при наступлении у граждан пенсионного возраста, инвалидности, потери кормильца, выслуги лет и при наличии других условий, установленных законодательством. Пенсия назначается с учетом трудового вклада гражданина и социального фактора, выплачивается вместо оплаты

по труду, взамен ее или в дополнение к ней, исчисляется из заработка гражданина и является основным или одним из основных источников средств существования пенсионера.

Субъективные права граждан в правоотношениях по социальному обеспечению – их правомочия требовать предоставления тех или иных видов социального обеспечения в определенном законодательством размере и в установленные сроки.

Юридические обязанности граждан в правоотношениях по социальному обеспечению – их обязанности предоставлять надлежаще оформленные документы, извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров обеспечения или прекращение их предоставления.

Юридические обязанности органов социальной защиты населения в правоотношениях по социальному обеспечению – их обязанности своевременно и в установленном законодательством размере назначать и выплачивать пенсию, пособие, осуществлять их перерасчет, индексацию, предоставлять медицинские услуги, социальную помощь и др.

Собственно юридические факты – жизненные обстоятельства, которые играют ведущую роль в возникновении правоотношений по социальному обеспечению. Это наступление пенсионного возраста, инвалидность, смерть кормильца, временная нетрудоспособность, выслуга лет и др.

Юридически значимые предпосылки и обстоятельства – жизненные ситуации, имеющие второстепенное значение для возникновения правоотношений по социальному обеспечению. Это нахождение на иждивении, родство, свойство, причина инвалидности, размер заработка и др.

Трудовой стаж – это продолжительность трудовой деятельности, иной общественно-полезной деятельности, а также некоторых периодов времени, с которыми связаны правомочия граждан в сфере социального обеспечения.

Страховой стаж – суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица в течение его жизни, за которые уплачивались страховочные взносы.

Общий трудовой стаж – суммарная продолжительность трудовой, иной общественно-полезной деятельности граждан, а также некоторых периодов времени.

Льготное исчисление трудового стажа – это зачет в трудовой стаж большего периода, чем фактически продолжалась та или иная деятельность. Льготное исчисление трудового стажа может быть удлинненным и кратным.

Непрерывный трудовой стаж – это продолжительность непрерывной работы в одной организации, а также в нескольких, если при переходе из одной организации в другую стаж, согласно законодательству, не прерывался.

Специальный трудовой стаж – это суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности, выделяемой по:

- а) особым условиям труда;
- б) профессиям, должностям, органам и организациям;
- в) климатическим условиям местности, где протекала трудовая деятельность.

Стаж работы с особыми условиями труда – вид специального трудового стажа на работах с условиями труда, которые характеризуются критериями тяжести и вредности.

Суммирование работ с различными особыми условиями труда – способ исчисления специального трудового стажа, который заключается в присоединении различных работ, предусмотренных отдельными списками работ, профессий и должностей, с учетом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – вид специального трудового стажа, в который включается трудовая деятельность граждан в местностях с неблагоприятными климатическими условиями.

Выслуга лет – вид специального трудового стажа на работах, связанных с повышенными психическими, интеллектуальными, эмоциональными и другими нагрузками на организм человека, длительное выполнение которых ведет к потере профессиональной трудоспособности или утрате профессиональной пригодности до наступления общеустановленного пенсионного возраста.

Пенсия по старости (по возрасту) – ежемесячная выплата, производимая государством из Пенсионного фонда при наступлении у гражданина пенсионного возраста и при наличии трудового (страхового) стажа определенной продолжительности. Пенсия исчисляется из заработка гражданина, назначается пожизненно, выплачивается вместо оплаты по труду или в дополнение к ней, служит основным или одним из основных источников средств его существования.

Различают следующие виды пенсий по старости (по возрасту): *на общих основаниях; на льготных основаниях; в связи с особыми условиями труда; в связи с работой на Крайнем Севере; при неполном общем трудовом стаже; гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий; досрочные пенсии безработным гражданам.*

Инвалидность – нарушение здоровья человека со стойким расстройством функций организма, приводящее к полной или значительной потере профессиональной трудоспособности или существенным затруднениям в жизни и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Группа инвалидности – характеристика инвалидности в зависимости от степени нарушения функций организма инвалида и ограничения его жизнедеятельности.

Первая группа инвалидности устанавливается гражданам, полностью утратившим способность к регулярному профессиональному труду в обычных условиях, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

Вторая группа инвалидности устанавливается гражданам, полностью утратившим способность к регулярному оплачиваемому труду, но не нуждающимся в постороннем уходе.

Третья группа инвалидности - лицам, утратившим способность к регулярному профессиональному труду частично.

Причины инвалидности – обстоятельства и условия, при которых наступила инвалидность. Различаются следующие причины инвалидности: трудовое увечье; профессиональное заболевание; общее заболевание; военная травма; заболевание, полученное в период военной службы; с детства и др.

Трудовое увечье – причина инвалидности, которая явилась результатом несчастного случая на производстве. Основными элементами понятия трудового увечья являются:

- 1) наступление трудового увечья вследствие несчастного случая;
- 2) внезапность несчастного случая;
- 3) внешность причины наступления несчастного случая;
- 4) связь несчастного случая с работой.

К трудовому увечью приравнивается увечье, полученное вследствие радиационного воздействия.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья, которое повлекло стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных, установленных федеральным законом случаях.

Профессиональное заболевание – причина инвалидности, которая наступила вследствие хронического или острого заболевания застрахованного и явилась результатом

воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов).

К профессиональному заболеванию приравнивается заболевание, полученное вследствие радиационного воздействия.

Общее заболевание – причина инвалидности, которая явилась результатом различных заболеваний или травм, наступила в период трудовой деятельности гражданина, учебы или после оставления им работы и не стоит в прямой зависимости от профессионального заболевания, трудового увечья, военной травмы, а также заболевания, полученного в период военной службы.

Военная травма – причина инвалидности военнослужащих, других милитаризованных государственных служащих, которая является следствием ранения, контузии, увечья, полученных при защите Родины или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, прохождением службы за границей.

Заболевание, полученное в период военной службы – причина инвалидности военнослужащих, других милитаризованных государственных служащих, которая является следствием увечья, полученного в результате несчастного случая, не связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо заболевания, не связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Инвалидность с детства является следствием врожденного либо возникшего в детстве заболевания или травмы и наступила до начала трудовой деятельности гражданина (до 16 лет, учащимся – до 18 лет).

Инвалидность с детства служит основанием для назначения гражданину социальной пенсии.

Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы – бюро медико-социальной экспертизы, главное бюро медико-социальной экспертизы, создаваемые в системе органов социальной защиты населения для проведения медико-социальной экспертизы лиц, нуждающихся в этом. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы устанавливают группы инвалидности, ее причины, сроки и время наступления инвалидности.

Пенсия по инвалидности – ежемесячная выплата, производимая государством из Пенсионного фонда или федерального бюджета гражданам, имеющим удостоверенное учреждением медико-социальной экспертизы нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, при наличии у них трудового стажа установленной продолжительности (а в ряде случаев – без требований стажа). Пенсия исчисляется из заработка гражданина, назначается на время инвалидности и служит основным или одним из основных источников средств его существования.

Различают два основных вида пенсий по инвалидности: *на общих основаниях, на основаниях, предусмотренных для военнослужащих.*

Пенсия по случаю потери кормильца – ежемесячная выплата, производимая государством из Пенсионного фонда или федерального бюджета нетрудоспособным членам семьи умершего гражданина при наличии предусмотренных законодательством условий, касающихся как умершего гражданина, так и членов его семьи. Пенсия исчисляется из заработка умершего гражданина, назначается на время нетрудоспособности членов его семьи или пожизненно и является основным или одним из основных источников средств их существования.

Нетрудоспособность – это такое состояние организма человека, или стечение жизненных обстоятельств, при котором он не может трудиться (фактически или предположительно).

Основаниями для признания членов семьи нетрудоспособными являются:

- 1) Возраст до 18 лет (дети, братья, сестры, внуки);
- 2) достижение мужчинами 60 лет, женщинами – 55 лет (отец, мать, супруг);
- 3) достижение родителями погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, возраста 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин. Жены военнослужащих, проходивших службу по контракту и умерших вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по достижении ими 50 лет, а родители этих военнослужащих – по достижении ими 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- 4) инвалидность одной из трех групп (отец, мать, супруг);
- 5) уход за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, и не состоящие в трудовых (служебных) отношениях;
- 6) жены военнослужащих, проходивших службу по контракту и умерших вследствие военной травмы, занятые уходом за детьми умерших, не достигшими 8-летнего возраста, имеют право на пенсию независимо от возраста, трудоспособности и от того, работают или нет;
- 7) отсутствие лиц, которые по закону обязаны их содержать (дед и бабушка);
- 8) учеба в очных учебных заведениях (до достижения 23 лет).

Иждивение (иждивенство) членов семьи – это такие отношения между людьми, при которых один из них находится на полном содержании другого либо получает от него помощь, которая является для него основным или одним из основных источников средств к существованию.

Временная нетрудоспособность – это такое состояние организма работника или стечение жизненных обстоятельств, при которых он не может выполнять свои трудовые функции.

Временная нетрудоспособность может быть *действительной* (фактической) и *предполагаемой*.

Действительная временная нетрудоспособность охватывает случаи заболевания (травмы), временного перевода на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профзаболеванием, а также протезирования с помещением в стационар.

Предполагаемая временная нетрудоспособность включает такие основания, как санаторно-курортное лечение, уход за заболевшим членом семьи и карантин.

Причинами временной нетрудоспособности могут быть трудовое увечье, профессиональное заболевание, общее заболевание.

Клинико-экспертная комиссия (КЭК). Создается в лечебно-профилактических учреждениях, при органах управления здравоохранением. Принимает решения о продлении листка нетрудоспособности, о направлении пациента на медико-социальную экспертизу (МСЭК) и т.д.

Листок нетрудоспособности – документ, служащий основанием для освобождения от работы в случае временной нетрудоспособности и начисления пособия по временной нетрудоспособности. Выдается лечащим врачом.

Лечащий врач выдает листок нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней и может продлить его до 30 календарных дней; КЭК может продлить листок нетрудоспособности до полного восстановления трудоспособности, но на срок не более 10 месяцев, в отдельных случаях – не более 12 месяцев.

Пособие по временной нетрудоспособности – выплата, производимая застрахованному лицу из средств социального страхования работодателем в случае утраты им способности к выполнению трудовых функций. Пособие исчисляется из заработка застрахованного лица, выплачивается вместо утраченного заработка (дохода) до восстановления трудоспособности или установления инвалидности и является основным или одним из основных источников средств существования застрахованного и членов его семьи.

Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет – ежемесячная выплата, производимая работодателем из средств социального страхования или федерального бюджета матери, отцу, другому родственнику или опекуну, осуществляющему уход за ребенком. Пособие выплачивается вместо заработка, назначается в твердом размере и выплачивается до достижения ребенком возраста полутора лет.

Ежемесячное пособие на ребенка – ежемесячная выплата, производимая государством из бюджетов субъектов РФ или федерального бюджета гражданам, имеющим детей, если среднедушевой доход семьи не превышает 100 % прожиточного минимума в субъекте РФ. Пособие назначается в твердом размере и выплачивается до достижения ребенком возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения – до окончания им обучения, но не более чем до 18 лет).

Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья детей – это пособие назначается и выплачивается по месту службы военнослужащего за счет средств федерального бюджета.

Размер пособия – 100 % минимального размера оплаты труда.

Ежемесячные компенсационные выплаты студентам и аспирантам – назначаются и выплачиваются указанным лицам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, за счет средств образовательных учреждений администрацией этих учреждений.

Размер ежемесячных компенсационных выплат – 50 % минимального размера оплаты труда.

Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма, и женщинам военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком – эти выплаты назначаются и выплачиваются:

– лицам, состоящим в трудовых (служебных) отношениях, – по месту работы за счет средств, направленных на оплату труда;

– женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпусках по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице, – органами социальной защиты населения за счет соответствующих бюджетов.

Размер компенсационных выплат – 50 % минимального размера оплаты труда. Срок предоставления выплат – время ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Компенсация – возмещение малоимущим гражданам произведенных ими расходов, установленных законодательством.

Потребительская корзина – минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

Прожиточный минимум – стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы.

Социальное пособие – безвозмездное предоставление малоимущим гражданам определенной денежной суммы за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Федерации.

Субсидия – имеющая целевое назначение оплата предоставляемых малоимущим гражданам материальных благ или оказываемых услуг.

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) – совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), деленная на число всех членов семьи.

Социальная поддержка – меры по оказанию помощи лицам (семьям), имеющим среднедушевой доход не ниже прожиточного минимума.

Составитель: А.А. Куттубаев

Методические указания обновлены на заседании кафедры гражданского права и процесса 21.01.2016, протокол № 5, 26.05.2016, протокол №9

Зав. кафедрой гражданского права и процесса



Поликарпова-Ганова Т.В.