

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине **История государства и права зарубежных стран**

уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профили государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой

Методические указания утверждены на заседании кафедры теории и истории
государства и права 31.08.2015, протокол № 12.

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций бакалавра:

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

профессиональных компетенций:

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;

- конспектирование источников;

- работа с нормативными правовыми актами;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;

- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;

- выполнение тестовых и практических заданий;

- ответы на контрольные вопросы;

- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, экзамену.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;

- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;

- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;

- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.

2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.

3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;

2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;

4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;

5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;

6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ памятников права и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;

- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять

технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.
5. Важно потренироваться в чтении доклада.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации
4. Заполнить таблицу
5. Подготовить схему

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в

памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с памятником права или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбейте текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание: введение; основная часть; заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, описать объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, охарактеризовать методы исследования, нормативно-правовую и теоретическую базу исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список источников и литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список нормативных правовых актов должен формироваться по иерархии, источников и литературы - в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы; источники,

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: **Лафитский, В.И.** Основы конституционного строя США./ В.И.Лафитский – М.: Юристъ, 1998. – 490 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Правила оформления реферата

Первая страница реферата – титульный лист

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Экономико-юридический факультет

Кафедра теории, истории государства и права и социологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
История государства и права зарубежных стран

Правовое положение отдельных групп населения по Законам Хаммурапи.

(название темы)

Выполнил: студент 1011 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

к.и.н., доцент Крашенинина В.Г.

Горно-Алтайск 2_

Вторая страница – содержание с указанием страниц

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 (название)

1.1 (название)

1.2 (название)

2 (название)

2.1 (название)

2.2 (название)

Заключение

Список источников и литературы

Примерная схема реферата по научной проблеме и клише использования научного стиля

	Смысловой компонент жанра	Клише научного стиля
1	Актуальность проблемы (темы), которой посвящен обзор	В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая), актуальна проблема (чего), внимание ученых (критиков, искусствоведов и т.п.) привлекают вопросы (чего).
2	Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах.
3	Описание основных подходов	Среди ученых занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точек зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.
4	Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего), состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)...
5	Сравнение точек зрения	<i>Сходство.</i> Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого), автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой); автор разделяет мнение (кого) по вопросу... <i>(Что)</i> объединяет (кого, с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) также, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового

		<p>мнения по вопросу (<i>какому</i>).</p> <p><i>Различие.</i> Точка зрения (<i>кого</i>) коренным образом отличается от взглядов (<i>кого на что</i>), значительно/незначительно, принципиально отличается (<i>от чего</i>). (<i>Что</i>) отличается (<i>от чего</i>) тем, что... Если (<i>кто</i>) утверждает (<i>что</i>), то (<i>кто</i>) считает, (<i>что</i>)....</p>
6	Отношение рассматриваемым точкам зрения к	<p><i>Согласие/несогласие.</i> Трудно согласиться (<i>с чем</i>). Трудно принять точку зрения (<i>какую</i>). Нельзя принять утверждение (<i>кого о чем</i>), потому что... Можно согласиться (<i>с чем</i>).</p> <p><i>Оценка.</i> Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (<i>чего</i>). Нельзя не отметить достоинство (<i>чего в чем</i>).</p>
7	Мотивированный выбор точки зрения	<p>Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (<i>кого</i>). Таким образом, можно остановиться (<i>на чем</i>), так как... Мы принимаем точку зрения, (<i>кого</i>) исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (<i>кого</i>). Неоспоримость доводов (<i>кого</i>) заключается в том, что... Описание результатов исследования (<i>кого</i>) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (<i>кого</i>).</p>

Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Темы рефератов

1. Исторические условия и причины возникновения государств.
2. Ф. Энгельс о происхождении семьи, частной собственности и государства.
3. Особенности общественного строя древневосточных государств
4. Деспотия – основная форма древневосточных государств.
5. Особенности государственного строя древневосточных государств
6. Правовое положение отдельных групп населения по Законам Хаммурапи.
7. Особенности варно-кастового деления древнеиндийского общества по Законам Ману.
8. Реформы Солона и Клисфена, их политическое значение.
9. Реформы Эфиальта и Перикла, их значение.
10. Государственный строй Афин в период расцвета рабовладельческой демократии (У-1У вв. до н.э.).
11. Общественный строй Спарты.
12. Особенности возникновения государства в Риме.
13. Кризис республики и военные диктатуры в Риме.
14. Источники римского частного права.
15. Правовое положение населения в Риме.
16. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы в Риме.
17. Особенности возникновения государства у германцев.
18. Складывание феодальных отношений во Франкском государстве (У-Х вв.).
19. Правовое положение населения по «Салической правде».
20. Возникновение парламента и сословно-представительная монархия в Англии.
21. Великая хартия вольностей 1215 г.
22. Своеобразие абсолютизма в Англии.
23. Золотая булла 1356 г. Государственный строй Германии в период олигархии курфюрстов.
24. Своеобразие абсолютизма в Германии.
25. Источники и основные черты феодального права во Франции и Англии.
Сравнительная характеристика.
26. Источники и основные черты феодального права в Германии.
27. «Каролина» - уголовно-процессуальное уложение Карла У.
28. Римско-католическая церковь и каноническое право в феодальном обществе стран Западной Европы.
29. Арабский халифат и мусульманское право.
30. Византийская империя и основные черты византийского права.

Методические рекомендации по заполнению таблиц

Работа по заполнению таблиц призвана систематизировать знания студентов по той или иной проблеме, научить определять общее и особенное. Прежде, чем приступить к заполнению таблицы, нужно внимательно изучить учебный материал, познакомиться с памятниками права, выделить главное по тем критериям, которые приводятся в таблице, кратко сформулировать мысль и внести ее в таблицу при необходимости подкрепив ссылкой на статью источника права.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в

конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Темы презентаций

1. Государство и право в новое время
2. Великая французская буржуазная революция и образование буржуазной государственности во Франции.
3. Государство США в период между двумя мировыми войнами
4. Механизм фашистской диктатуры в Германии

Методические рекомендации по решению задач

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности.

Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно.

Задача представляет собой казус (случай из судебной практики). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму конкретного нормативного акта, на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развёрнутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач.

Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Приступая к решению правовой задачи (казуса), необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативные правовые акты и давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Простое изложение теоретических вопросов по выбору преподавателя может быть на устный или письменный опрос, проводимый в начале занятия, или иную форму проверки знаний студентов (продолжительность – 20-30 мин.). Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, предложив студентам ответить на вопросы для самоконтроля письменно.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно, необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием. В ходе проводимого анализа следует вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение заданной в условиях задачи ситуации. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований. Решение казусов должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Критерии оценки:

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме (объем 0,5-1 страницы формата А4) работу студента продуктивного уровня, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативных правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если не правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «История государства и права зарубежных стран» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

Глоссарий

Модуль 1

Авилум - полноправные свободные граждане в Древнем Вавилоне

Апелла - народное собрание в Спарте

Ареопаг - аристократический орган управления в Афинах

Архонты - высшие органы управления в Афинах

Брахманы - высшая варна жрецов в Древней Индии

Буле - высший орган управления в Афинах

Ван – титул императора в Древнем Китае

Вардум - рабы в Древнем Вавилоне

Варна - наследственная социальная группа в Древней Индии

Восточная деспотия - форма правления в государствах Древнего Востока, характеризующаяся сосредоточением законодательной, исполнительной, судебной и верховной

религиозной власти в руках монарха, при сохранении общины и высокой степени патриархальности

Гелиэя - высшая судебная инстанция в Афинах

Геоморы – рядовое земледельческое население в Афинах

Герусия - совет старейшин в Спарте

Даса – раб в Древней Индии

Деликт – противозаконное деяние

Демиурги – ремесленники и торговцы в Афинах

Джати - высшее должностное лицо в Древнем Египте

Доминат - период абсолютной монархии в Древнем Риме

Дхарма - религиозно-нравственная норма поведения в Древней Индии

Естественное право – философско-правовое понятие античности: совокупность правил, вытекающих из самой природы человека и единых для всех народов

Илоты – коренные жители Мессении, ставшие рабами государства Спарта, но имевшие свое имущество и право распоряжения им

Квирит – самоназвание римского гражданина

«Колодезные поля» - система внутренней организации сельской общины и землепользования в Древнем Китае

Конфуцианство - философско-правовая школа в Древнем Китае

Кшатрии – варна воинов в Древней Индии

Легизм - философско-правовая школа в Древнем Китае

Магистратура - система выборных государственных должностей в Древнем Риме

Манципация - формальная процедура установления права собственности в Древнем Риме

Метеки – свободное население Афин, не обладающее статусом гражданства

Монархия – 1) единовластие как политико-правовой идеал античности; одна из трех правильных форм правления, при которой властитель руководствуется возвышенными мотивами; 2) государственное устройство в котором решающую роль играет одно лицо, получившее свою власть путем избрания или по наследству

Мононорма – правило поведения в догосударственных обществах, основанное на единстве обычая, религиозного установления и нравственного предписания

Мушкенум - неполноправные свободные граждане в Древнем Вавилоне

Номы - названия государств, затем областей в Древнем Египте

Нубанда – в Вавилоне – старший чиновник

Обычное право – совокупность правовых обычаев, признанных и защищаемых государством

Ордалии - формы судебного доказательства, основанные на испытаниях водой, огнем и т.п.

Патриции – римская аристократия, происходившая из 300 старейших родов; первоначально только патриции были членами римской цивитас

Перегрины – в Риме – свободные жители, не имевшие гражданских прав (население завоеванных стран или подданные других государств)

Периэки – свободные неполноправные жители Спарты

Плебеи (плебс) – большинство граждан Римской республики, потомки неполноправных свободных (выходцев из других латинских общин или обедневших соплеменников), не являвшихся членами римской цивитас до реформ Сервия Туллия (до VI в. До н.э.) и долго враждовавших с патрициями

Полис – в античном мире – город-государство с аристократической или демократической формой правления

Претор - один из высших должностных лиц в Древнем Риме, заведовал судебным процессом

Принципат - форма монархии в Древнем Риме

Сисахфия - отмена долгового рабства при Солоне в Афинах

Совет пятисот («буле») – орган управления в Афинах

Солон – афинский государственный деятель, реформатор

Триттия - основная территориальная единица в Афинах
Фараон - глава государства в Древнем Египте
Фила – основная территориальная единица в Афинах
Цивитас -1) протогосударство у латинов; 2) название древнеримского государства
Шлока – в Индии – двустишие, способ изложения норм права
Шудры – низшая варна в Древней Индии
Эвпатриды - родовая аристократия в Афинах
Экклесия - народное собрание в Афинах
Эфоры - высшие должностные лица в Спарте

Модуль 2

Адат – неписанные законы, правовые обычаи в неарабских мусульманских странах, признаваемые шариатом
Аллод – 1) у франков – общинный надел с правом наследования по мужской линии; 2) в Западной Европе – свободно отчуждаемое землевладение вообще
Бенефиций - условное пожизненное земельное держание за военную службу
Вакф (вакуф) – земли и другая недвижимость, переданная мусульманским религиозным учреждениям; они были неотчуждаемы и освобождены от налогов
Вассал - землевладелец, обязанный военной службой сеньору за предоставленный земельный участок
«Варварские правды» - раннефеодальные кодификации, записи норм обычного права
Великая хартия вольностей 1215 г. - важнейший юридический документ Англии конституционного характера, ограничивший королевскую власть
Виллан – 1) во Франции категория лично свободных крестьян, находящихся в поземельной зависимости; 2) в нормандской Англии – лично зависимый держатель земли
Генеральные штаты - орган сословного представительства во Франции
«Золотая булла» 1356 г. - документ, закрепивший политическую раздробленность Германии
Диван – в ряде мусульманских государств – правительственный орган
Дима – в Византии – одна из двух политических группировок в городах
Диоцез – церковный округ во главе с епископом или архиепископом
Ересь – преступление против догматов христианства, каравшееся по нормам канонического права светской властью
Иджма – третий по значимости источник шариата: суждения по религиозно-правовым вопросам, не затронутым в Коране и Сунне, высказанные сподвижниками Мухаммеда и авторитетными богословами
Икта – в Арабском халифате – земля, пожалованная за службу и превратившаяся затем в наследственное и отчуждаемое владение
Имам – духовный глава мусульман в отдельной стране, иногда наделенный светской властью
Иммунитеты - привилегии, выводящие феодалов из-под юрисдикции центральной власти
Инквизиция – особый судебный-следственный аппарат католической церкви для борьбы с ересями
«Каролина» - германское уголовно-процессуальное уложение
Коммендация - форма закабаления свободного крестьянства в государстве Франков
Компиляция – частное или официальное собрание законов
Копигольд - категория землевладения феодально-зависимого крестьянства в Англии
Курия – совет сеньора с его вассалами
Курфюрсты - князья, обладающие правом избрания германского императора
Кутюмы - сборники правовых обычаев во Франции
Ландтаг - орган сословного представительства в отдельных землях Германии
Мисдиминор - мелкое уголовное преступление в Англии
Мульк – в Арабском халифате - частнособственнические земли
Номоканон - сборник византийского канонического права

Общее право - система правовых норм Англии, основанная на местных правовых обычаях и судебной практике

Оммаж – клятва верности вассала своему сеньору

Парижский парламент - высшая судебная инстанция в средневековой Франции.

Парламент - орган сословного представительства Англии

Право справедливости - система правовых норм Англии, сложившихся в практике суда канцлера

Презумпция – предположение

Рахинбурги – выборные судьи, образовавшие суд сотни

Рейхстаг - общеимперский орган сословного представительства в Германии

«Саксонское зеркало» - сборник норм обычного права и судебной практики Северо-Восточной Германии

Стратиготы – в Византии – крестьянское ополчение

Траст - институт доверительной собственности в Англии

Тризн («измена») - наиболее тяжкая категория уголовных преступлений в Англии

Фелония - тяжкое уголовное преступление в Англии

Феод - наследственное земельное держание вассала

Фи-симпл - вид феодального земельного держания в Англии с правом свободного распоряжения

Фри-гольд - форма свободного землевладения в Англии

Цензива - крестьянское наследственное земельное владение во Франции.

Шариат - система норм, определяющих поведение правоверного мусульманина, мусульманское право

Модуль 3

Аболиционист – сторонник отмены рабства

Акт «О мыльных пузырях» - английский закон, установивший правила регистрации новых компаний

Акция – ценная бумага, удостоверяющая долевое участие в акционерном обществе

Билль о правах 1689 г. - один из важнейших правовых актов, оформивших конституционную монархию в Англии

Билль о правах 1791 г. - первые десять поправок к американской конституции, содержащие перечень прав и свобод граждан

Бундесрат - орган представительства земель в Германской империи

Виги - политическая группировка в английском парламенте, предшественник партии либералов

Диггеры - движение в английской революции, выражавшее интересы пролетарских слоев города и деревни

Доминион - британская колония, обладающая самоуправлением

Джентри - обуржуазившееся дворянство в Англии

Дуализм частного права - деление частного права на гражданское и торговое

Жирондисты - политическое течение во Французской революции, выражающее интересы либеральной буржуазии

Закон Шермана - закон 1890 г., принятый в США и направленный против монополизации рынка

Индепенденты - движение в английской революции, выражавшее интересы буржуазии и джентри

Инкорпорация – способ систематизации нормативно-правовых актов, предполагающий их упорядоченное объединение в сборники без изменения содержания данных актов

Конгресс - представительный и законодательный орган США

Контрассигнатура - принцип недействительности королевских указов без подписи соответствующего министра

«Кодекс Наполеона» - Французский гражданский кодекс 1804 г.

Левеллеры - движение в английской революции, выражавшее интересы мелкобуржуазных слоев города и деревни

«Малогерманский путь объединения» - объединение Германии под эгидой Пруссии

Метрополия – государство по отношению к своим колониям

Ночной сторож – политико-правовая доктрина XIX века, провозгласившая невмешательство государства в социально-экономические отношения и ограничивавшая его роль охраной личности и собственности

Парантелла – линия наследования по закону, включающая родственников, происходящих от общего предка

«Петиция о праве» 1628 г. - документ, выразивший основные требования английской революции

Плебисцит - всенародное голосование

Правило «шиканы» - запрет на злоупотребление правом в Германском гражданском кодексе

Пресвитериане - движение в английской революции, выражавшее интересы верхушки буржуазии и джентри

Промульгация – официальное одобрение главой государства парламентского закона

Протекторат - вид колониальной зависимости при формальном сохранении суверенитета

Пуритане - движение оппозиции английским монархам, выступавшее под религиозными лозунгами

Реальная собственность - категория имущественных прав в английском праве

Рейхстаг - парламент в Германской империи

Сецессия — выход субъекта из состава федерации

Тори - политическая группировка в английском парламенте, предшественник партии консерваторов

Узус – в Гражданском кодексе Наполеона – право пользования чужой вещью без извлечения из нее коммерческих доходов

Узуфрукт - в Гражданском кодексе Наполеона - право пользования чужой вещью с извлечением из нее коммерческих доходов

Узуфруктарий – обладатель узуфрукта

Фельяны - политическое течение во Французской революции, сторонники конституционной монархии

Ферейны - вид юридических лиц в Германском гражданском кодексе

Фиде(и)комис - в Гражданском кодексе Наполеона – неотчуждаемое семейное имущество

Фракция – организованная группа членов парламента от данной партии, проводящая единую политику

Хабеас корпус акт – в Англии – закон парламента 1679 года о гарантии неприкосновенности граждан, составивший вместе с биллем о правах (1689 г.) и Актом об устройении (1701 г.) писаную часть конституции государства

Хунта – временное правительство в испаноязычных государствах

Ценз – ограничение избирательных прав по имущественному, образовательному или возрастному признаку

Эвикция - в Гражданском кодексе Наполеона – любой скрытый порок вещи и сопряженная с ним ответственность продавца

Эмфитевзис - в Гражданском кодексе Наполеона – право на чужую земельную собственность в виде наследственной аренды с правом отчуждения

Юнкерство – в Пруссии – слой крупных землевладельцев, использовавших наемный труд

Юридическое равенство – важнейший принцип буржуазного права

Якобинцы - политическое течение во Французской революции, выражающее интересы мелкой буржуазии

Модуль 4

Акт о парламенте 1911 г. - акт, ограничивший права палаты лордов

Антитрестовское законодательство – система норм, направленных против монополизации рынка

Атторней - прокурорская должность в США

Брокер – член фондовой биржи заключающий сделки по поручению и за счет клиентов

Бундестаг – парламент ФРГ, избираемый на 4 года

Бундесрат – орган представительства субъектов федерации ФРГ

Веймарская конституция - конституция Германии 1919 г., провозгласившая ее республикой с федеральным устройством

Гауляйтер - руководитель партийной организации территориального округа в фашистской Германии

Гестапо - государственная тайная полиция в фашистской Германии

Двойной вотум - право голосовать дважды в различных избирательных участках

Декриминализация – перевод малоопасных общественных деяний из разряда преступлений в категорию проступков либо вообще исключение их из сферы правонарушений

Демпинг – продажа товаров по искусственно заниженной цене как форма конкурентной борьбы, повсеместно запрещенная современным законодательством

Делегированное законодательство - акты, изданные органами исполнительной власти по поручению парламента по вопросам, которые ранее относились к исполнительной компетенции парламента

Депозитарий – юридическое лицо, хранящее ценные бумаги, размещенные у него их владельцами

Закон Вагнера 1935 г. - закон, легализовавший в США в общенациональном масштабе профсоюзы, коллективные договоры, забастовки

Закон «об опасных мыслях» 1925 г. – репрессивный закон «Об охране общественного порядка», направленный против демократического движения Японии

Закон о справедливых условиях труда 1938 г. - закон, установивший в США минимальный уровень заработной платы и максимальную продолжительность рабочего дня

Закон Тафта-Хартли 1947 г. - закон, регулирующий забастовочное и профсоюзное движение в США

Закон «Об обеспечении единства партии и государства» - закон 1933 г., закрепивший монополию на политическую власть за фашистской партией в Германии

Земли - название субъектов германской федерации

«Имперская экзекуция» - право органов федеральной власти силой принуждать субъекты к исполнению конституционных обязанностей **Имплементация** - реализация международного права через внутреннее законодательство

«Кодексы честной конкуренции» - комплексы норм, определяющие квоты выпускаемой продукции, распределение рынков сбыта, цены, условия кредита, продолжительность рабочего времени, уровень зарплаты и некоторые другие условия

Консолидированный закон - форма систематизации ранее изданных законодательных актов с внесением в них отдельных усовершенствований

«Культурная революция» – левозкстремистская политика, во время которой были сломаны конституционная власть органов государственной власти и уставная система организаций и комитетов КПК и установлен культ личности Мао Цзэдуна **Лобби** - группы давления на государственные органы с целью формирования правительственной политики в определенных интересах

Маккартизм - внутренняя политика США, направленная на преследование прогрессивных, демократических сил

Народный фронт - объединение антифашистских сил во Франции в 30-ые гг. XX в.

«Новый курс» - комплекс мер, предложенный Ф. Рузвельтом для выхода США из кризиса

«Новая политическая структура» - режим профашистской диктатуры в Японии

Ноу-хау – определенная часть технических знаний и практического опыта, представляющих конфиденциальную коммерческую ценность

Нуллификация – признание недействительным какого-либо акта или его части

Оккупационный статут - документ, закрепивший право экономического и политического контроля США, Великобритании и Франции за западногерманскими властями

«Охрана конституции» – система мер, призванная гарантировать незыблемость основных положений конституции ФРГ

Потсдамская конференция - трехсторонняя конференция СССР, США и Великобритании, посвященная вопросам послевоенного устройства Германии, в июле-августе 1945 г.

Правительство Виши - профашистское правительство маршала Петэна во Франции

Принцип «закрытого цеха» - обязанность для предпринимателей заключать коллективные договоры и не принимать на работу лиц, не состоящих в профсоюзе

Публичная корпорация - форма юридического лица со стопроцентным государственным капиталом, не предусматривающая деление капитала на акции и паи

Путч – попытка совершить государственный переворот, а также сам переворот

Рейхсрат - орган представительства субъектов федерации по конституции 1919 г., обладавший правом отлагательного вето

Смешанная собственность – совместная собственность государства и частных лиц

Смешанная система – система избирательного права, сочетающая элементы мажоритарной и пропорциональной систем

Смешанный процесс – форма уголовного процесса, распространенная в государствах с континентальной системой права: его первая часть имеет розыскной, закрытый, вторая – состязательный, открытый характер

Союзный контрольный совет - орган, контролирующий выполнение Потсдамских соглашений по Германии

Социализация – правовая доктрина, оправдывающая необходимость использования частной собственности в интересах общества

Суд ассизов – во Франции – учреждение, рассматривающее дела, за которые предусмотрено лишение свободы на срок свыше пяти лет

Сунь Ятсен (1866-1925) – лидер китайской революции, президент союзной лиги

Франклин Делано Рузвельт (1882 -1945 гг.) - президент США, победивший на выборах 1932 г.

Холдинг – компания, владеющая контрольными пакетами акций предприятий в различных отраслях; широкое распространение получили во второй половине XX века

Цивилист – общепринятое название специалиста по гражданскому праву

Шарль де Голль (1890 - 1970 гг.) - генерал, лидер движения Сопротивления, президент Франции в 1959 - 1969 гг.

Составитель: к.и.н., доцент кафедры теории и истории государства и права В.Г. Крашенинина

Методические указания обновлены на заседании кафедры теории и истории государства и права 10.09.2015, протокол № 1, кафедры теории, истории государства и права и социологии 18.02.2016 № 8, 24.05.2016 № 11.

Зав. кафедрой
теории и истории государства и права и социологии

 Крашенинина В.Г.