

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине **Муниципальное право России**

уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профили государственно-правовой, гражданско-правовой,
уголовно-правовой

Методические указания утверждены на заседании кафедры теории и истории
государства и права 31.08.2015, протокол № 12.

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания направлены на формирование у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально-государственных и территориальных особенностей Российской Федерации; обеспечение понимания сущности и социальной значимости правового регулирования общественных отношений в области местного самоуправления, четкого представления о характере его разграничения с государственным управлением и государственным регулированием. Они позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций бакалавра:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

профессиональных компетенций:

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, экзамену.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ памятников права и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;

б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком,

поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения сообщений, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара,

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на

каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание: введение; основная часть; заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, описать объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, охарактеризовать методы исследования, нормативно-правовую и теоретическую базу исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список источников и литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист,

нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список нормативных правовых актов должен формироваться по иерархии, источников и литературы - в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы; источники,
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

1. *(Например: Бабичев, И. В. Муниципальное право: системно-структурный анализ юридических конструкций [Текст] : монография / И. В. Бабичев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 336 с.)*

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Правила оформления реферата

Первая страница реферата – титульный лист

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Экономико-юридический факультет

Кафедра теории, истории государства и права и социологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Муниципальное право России

Правовые основы местного самоуправления

•
(название темы)

Выполнил: студент 1011 гр.
Иванов И.И.
Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Петров П.П.

Вторая страница – содержание с указанием страниц

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 (название)

1.1 (название)

1.2 (название)

2 (название)

2.1 (название)

2.2 (название)

Заключение

Список источников и литературы

Примерная схема реферата по научной проблеме и клише использования научного стиля

	Смысловой компонент жанра	Клише научного стиля
1	Актуальность проблемы (темы), которой посвящен обзор	В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая), актуальна проблема (чего), внимание ученых (критиков, искусствоведов и т.п.) привлекают вопросы (чего).
2	Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах.
3	Описание основных подходов	Среди ученых занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точек зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.
4	Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего), состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)...

5	Сравнение точек зрения	<p><i>Сходство.</i> Автор высказывает мнение, сходное с мнением (<i>кого</i>), придерживается тех же взглядов, что и (<i>кто</i>); позиция автора близка взглядам (<i>кого</i>), автор опирается на концепцию (<i>какую, чью</i>); автор является представителем школы (<i>какой</i>); автор разделяет мнение (<i>кого</i>) по вопросу...</p> <p>(<i>Что</i>) объединяет (<i>кого, с кем</i>) во взглядах (<i>на что</i>); (<i>кто</i>) по своей позиции близок (<i>кому</i>); (<i>кто</i>) также, как и (<i>кто</i>), утверждает (<i>что</i>). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (<i>какому</i>).</p> <p><i>Различие.</i> Точка зрения (<i>кого</i>) коренным образом отличается от взглядов (<i>кого на что</i>), значительно/незначительно, принципиально отличается (<i>от чего</i>). (<i>Что</i>) отличается (<i>от чего</i>) тем, что... Если (<i>кто</i>) утверждает (<i>что</i>), то (<i>кто</i>) считает, (<i>что</i>)....</p>
6	Отношение к рассматриваемым точкам зрения	<p><i>Согласие/несогласие.</i> Трудно согласиться (<i>с чем</i>). Трудно принять точку зрения (<i>какую</i>). Нельзя принять утверждение (<i>кого о чем</i>), потому что... Можно согласиться (<i>с чем</i>).</p> <p><i>Оценка.</i> Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (<i>чего</i>). Нельзя не отметить достоинство (<i>чего в чем</i>).</p>
7	Мотивированный выбор точки зрения	<p>Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (<i>кого</i>). Таким образом, можно остановиться (<i>на чем</i>), так как... Мы принимаем точку зрения, (<i>кого</i>) исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (<i>кого</i>). Неоспоримость доводов (<i>кого</i>) заключается в том, что... Описание результатов исследования (<i>кого</i>) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (<i>кого</i>).</p>

Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Темы рефератов

1. Местное самоуправление как форма осуществления публичной власти.
2. Система местного самоуправления.
3. Правовые основы местного самоуправления.
4. Соотношение государственной власти и местного самоуправления.
5. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
6. Земские учреждения в России.
7. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.
8. Объединения муниципальных образований в России.
9. Территориальная организация местного самоуправления: проблемы теории и практики.
10. Соотношение территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства субъектов федерации.
11. Местный референдум как институт непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
12. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
13. Представительный орган муниципального образования: правовой статус и компетенция.
14. Глава муниципального образования: правовой статус и компетенция.
15. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
16. Правотворческая деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Устав муниципального образования.
18. Гарантии прав местного самоуправления.
19. Понятие и состав муниципальной собственности.
20. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.
21. Ответственность в муниципальном праве.
22. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления как форма ответственности перед населением.
23. Право муниципальной собственности как институт муниципального права.
24. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
25. Местный бюджет.

26. Порядок формирования и размещения муниципального заказа.
27. Международная и внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
28. Правовое регулирование приватизации муниципального имущества.
29. Правовое регулирование выпуска и обращения муниципальных ценных бумаг.
30. Правовые гарантии осуществления полномочий депутатами, членами выборных органов самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления.
31. Учет национальных особенностей, местных обычаев и традиций в организации и осуществлении местного самоуправления.
32. Формы государственного контроля над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
33. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления (конституционно-правовые основы).
34. Особенности организации местного самоуправления в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
35. Особенности организации и осуществления местного самоуправления на территории компактного проживания казачества.
36. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
37. Статус главы местной администрации.
38. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
39. Правовой статус муниципального служащего.
40. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО.
41. Особенности организации местного самоуправления в Республике Алтай
42. Правовое регулирование создания Федерального регистра муниципальных правовых актов.
43. Межбюджетные отношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
44. Бюджетный процесс на уровне местного самоуправления.
45. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.
47. Понятие и состав муниципальной собственности.
48. Статус органов местного самоуправления как юридических лиц.
49. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления.
50. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и контроль за их исполнением.
51. Временная финансовая администрация.
52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
53. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
54. Население как субъект муниципальных правовых отношений.
55. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
56. Процедура государственной регистрации уставов муниципальных образований.

Методические рекомендации по решению задач

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности.

Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно. Задача представляет собой казус (случай из судебной практики). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму конкретного нормативного акта, на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач.

Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Приступая к решению правовой задачи (казуса), необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативные правовые акты и давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Простое изложение теоретических вопросов по выбору преподавателя может быть на устный или письменный опрос, проводимый в начале занятия, или иную форму проверки знаний студентов (продолжительность – 20-30 мин.). Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, предложив студентам ответить на вопросы для самоконтроля письменно.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно, необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием. В ходе проводимого анализа следует вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение заданной в условиях задачи ситуации. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований

Решение казусов должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Критерии оценки:

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме (объем 0,5-1 страницы формата А4) работу студента продуктивного уровня, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативных правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если не правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На зачете по Муниципальному праву России определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться *в устной* или *письменной* формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. *Требования к знаниям студентов* определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что больший объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Глоссарий

Административный центр – административный центр сельского поселения, муниципального района – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования

Англосаксонская классическая модель местного самоуправления - модель, которая не предусматривает наличия на местах каких-либо чиновников, назначаемых из центра для контроля за деятельностью органов самоуправления, а основными чертами этой модели являются формальная автономия и самостоятельность местного самоуправления, отсутствие на местах уполномоченных центрального правительства, опекающих органы местного самоуправления

Ассоциации, союзы муниципальных образований - объединения муниципальных образований, создаваемые в целях координации их деятельности, более эффективного представления своих интересов.

Бюджет муниципального образования - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления

Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением

Вечевая демократия - наиболее раннее проявление самоуправления на Руси – это древнерусские общины, которые представляли собой самоуправляющиеся, автономные организации, обладающие административно-судебной самостоятельностью. Высшим органом управления общины были сходы жителей – вече

Внутригородская территория города федерального значения - часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно

Выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах

Гарантии местного самоуправления - в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом органами государственной власти гарантируется право на судебную защиту, запрет на ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами; право на муниципальную собственность, местный бюджет, местные налоги и сборы, составляющие его экономическую основу

Глава муниципального образования - выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования.

Городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

Городское поселение - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

Государственная теория самоуправления - теория, согласно которой не существует каких-то особых дел, находящихся в ведении местных сообществ, все эти дела есть дела общегосударственные. Органы местного самоуправления являются органами государственного управления, организованные как самоуправляющиеся территориальные союзы, которым поручается ведение государственных дел в границах установленных территорий

Депутат - член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения

Должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления

Европейская хартия местного самоуправления - международный документ, принятый Советом Европы в Страсбурге (5 октября 1985 г. и ратифицированный в России Федеральным законом от 11 апреля 1998 г.

Земская и городская реформы Александра II - реформы, в результате которых в России были введены право на заведование местными делами, выборные представительные органы самоуправления и их независимость от системы государственных учреждений

Земская контрреформа Александра III - реформа, в результате которой местное самоуправление становилось нижним уровнем государственного управления, осуществляемого представителями местных сообществ; власть передавалась должностным лицом из числа помещиков, сосредоточившим в своих руках и судебную, и административную власть

Казачье войсковое самоуправление - такое самоуправление, где в управлении казачьими войсками сочетались централизованные и децентрализованные начала; верховным атаманом всего российского казачества считался наследник престола, а во главе каждого казачьего войска стоял наказной (т.е. назначенный в столице атаман)

Компетенция органа или должностного лица -- содержание и объем властных полномочий, которые имеет орган власти или должностное лицо и которые фиксируются в соответствующем юридическом документе.

Континентальная модель местного самоуправления - модель организации власти на местах, признаками которой являются сочетание местного самоуправления и государственного управления на местах, выборности и назначаемости, определенная иерархия системы местного самоуправления, подчиненность нижестоящих звеньев вышестоящим, наличие на местном уровне специального представителя центральной власти, полномочного осуществлять государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления

Крестьянское общинное самоуправление - самоуправление, получившее свое развитие в ходе земской реформы Ивана IV Грозного, а основные идеи реформы были закреплены в "Уставной земской грамоте" 1551 года и предусматривали возможность осуществления самоуправления непосредственно путем проведения сходов, на которых крестьянскими общинами выбирались должностные лица местного самоуправления

Межселенная территория - территория, находящаяся вне границ поселений – муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального района

Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

Местное самоуправление (согласно Европейской хартии) - право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, в соответствии со своей волей под свою ответственность и в интересах местного населения

Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

Местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления.

Местный референдум - голосование граждан на всей территории муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения
Метод правового регулирования муниципальных отношений - правовые приемы, способы воздействия на общественные отношения

Муниципальная власть - это система отношений по поводу власти, реализующая функции местного самоуправления, основанная на аппарате принуждения.

Муниципальная должность - должность, предусмотренная уставом муниципального образования, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий

Муниципальная собственность - муниципальное имущество, средства местного бюджета, имущественные права муниципальных образований

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения

Муниципальное право - отрасль права, регулирующая муниципальные отношения, то есть отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления

Муниципально-правовые нормы - общеобязательные, абстрактные, формально-определенные в правовых актах правила, установленные или санкционированные государством, направленные на регулирование отношений в сфере местного самоуправления путем установления прав и обязанностей их участников.

Муниципальные выборы - избрание депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

Муниципальные корпорации – крупные самоуправляющиеся города или графства в США.

Муниципальный заказ - форма хозяйственно-договорных отношений между местной администрацией и предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации

Общественная теория самоуправления - теория, в основе которой лежит противопоставление государства и общества, общегосударственных интересов местным интересам

Население - человеческое сообщество, проживающее на соответствующей территории. Без населения не существует и государства. В современных трактовках государственная организация общества предполагает наличие не просто населения, а народа как этнической

общности, относительно широкой социальной группы, члены которой обладают принадлежностью к ней благодаря общим чертам культуры и историческому сознанию.

Община – исторически сложившаяся группа людей, объединенная потребностью совместного решения вопросов местного значения.

Опрос граждан - форма выяснения мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти; проводится на всей территории или на части муниципального образования

Органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

Основные принципы местного самоуправления - самостоятельность местного самоуправления; организационное обособление органов местного самоуправления в системе управления государством и обществом; взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций; сочетание местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления; соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям; соблюдение прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности в деятельности местного самоуправления; гласность деятельности местного самоуправления

Отрицательные трансферты - перечисление бюджетных средств из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет

Политическая теория самоуправления - теория, согласно которой самостоятельность органов местного самоуправления заключается только в особенностях их формирования и возможности замещения отдельных местных должностей достойными представителями местного населения

Поселение - основная территориальная единица местного самоуправления

Предмет муниципального права - совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления

Представительный орган местного самоуправления - выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Публичные слушания - обсуждение с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования

Референдум местный (местный референдум) - голосование граждан по вопросам местного значения.

Самоуправление городских слобод - городская слобода как отдельная самоуправляющаяся единица имела возможность выбирать старосту, десятских, складчиков, ведавших раскладкой повинностей, и других должностных лиц. Центром слободы была съезжая изба

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

Система муниципального права — это его внутреннее строение, структура, определяемая дифференциацией и интеграцией правовых норм. Система муниципального права обусловлена взаимосвязями правовых норм, объединяющих их в правовые институты.

Смешанная модель местного самоуправления - модель, вобравшая в себя черты различных моделей и обладающая собственными специфическими признаками, такими, как

сочетание достаточно автономного местного самоуправления на низовом территориальном уровне, с государственным управлением – на более высоком

Собрание граждан - форма реализации прямого волеизъявления граждан, посредством которой жители городских и сельских поселений, являющихся муниципальными образованиями участвуют в решении вопросов местного значения.

Советская модель организации власти на местах - модель, основными признаками которой являются единовластие представительных органов «снизу доверху», жесткая централизация системы представительных и исполнительных органов, иерархическая соподчиненность всех ее звеньев; любой Совет является органом государственной власти

Структура муниципально-правовых норм. Под структурой правовой нормы принято понимать ее внутреннее строение, характеризующее единством и взаимосвязью составляющих ее элементов.

Субвенции - перечисления из региональных фондов компенсаций, предоставляемых для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Сход граждан - производится для решения вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек

Теория дуализма муниципального управления - теория в соответствии с которой органы местного самоуправления, осуществляя соответствующие управленческие функции, выходят за рамки местных интересов и, следовательно, должны действовать как инструмент государственной администрации

Теория свободной общины - теория, согласно которой право общины на заведование своими делами является таким же естественным и неотчуждаемым, как права человека, ибо община является первичной по отношению к государству, которое обязано уважать свободу общинного самоуправления

Теория социального обслуживания - теория, основанная на концепции социального управления, при котором органы управления и самоуправления рассматриваются как учреждения по обслуживанию населения, по удовлетворению их частных и публичных интересов

Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт в системе муниципальных правовых актов, акт высшей юридической силы. Устав является своеобразной малой конституцией на территории муниципального образования.

Хозяйственная теория - теория, основанная не только на признании самоуправляющейся общины в качестве самостоятельного субъекта права, но и на признании преимущественно хозяйственного характера коммунальной деятельности

Член выборного органа местного самоуправления - выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах

Экономическая основа местного самоуправления - находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований

Юридическая теория самоуправления - теория, согласно которой самостоятельность органов местного самоуправления обеспечивается возложением на них обязанностей осуществления определенных задач государственного управления

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права и социологии В.В. Ромашкин

Методические указания обновлены на заседании кафедры теории и истории государства и права 10.09.2015, протокол № 1, кафедры теории, истории государства и права и социологии 18.02.2016 № 8, 24.05.2016 №11.

Зав. кафедрой
теории и истории государства и права и социологии

 Крашенинина В.Г.

