

Русский язык и культура речи

1 Цель дисциплины:

- повышение уровня коммуникативной компетенции бакалавра, что предполагает умение эффективно использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части

Дисциплина относится к базовой части дисциплин профессионального гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1.В.ОД.1) Русский язык и культура речи) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 –«Юриспруденция».

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык», «Литература» на предыдущем уровне образования. Предлагаемая дисциплина также связана с дисциплинами «Философия», «Культурология», «Риторика». Изучение курса «Русский язык и культура речи» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, развитию их коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, формированию индивидуального стиля общения и выработке собственной системы речевого самосовершенствования.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- теоретические основы культуры речи (особенности организации языка как системы, законы общения, особенности русского речевого этикета, нормативную базу русского литературного языка);

уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);

- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

- выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;

- соблюдать правила речевого этикета;

- вести дискуссию и участвовать в ней;

- грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.

владеть:

- профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения

собраний, протоколы, инструкции, редактировать собственные тексты;

- такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, например, уметь вести деловую беседу, переговоры, обмениваться информацией, давать оценку;

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы