

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

по дисциплине **Профессиональная этика**

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль

Государственно-правовой

Гражданско-правовой

Уголовно-правовой

Заочная форма обучения

Методические указания утверждены на заседании кафедры философии и правоведения  
26 августа 2014, протокол №1.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

## 1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Цель самостоятельной работы студентов заключается в закреплении тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, в развитии у студентов творческих навыков, инициативы, умений организовать своё время, принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций бакалавра:

### **общекультурные компетенции:**

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6).

### **профессиональные компетенции:**

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

## План самостоятельной работы

Тема дисциплины	Содержание работы	Количество часов	Форма отчётности	Срок контроля
Тема 1 Профессиональная юридическая этика: теоретический аспект	Подготовка к семинару. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к контрольной работе.	4	Устный опрос.	Семинарское занятие №1
		2	Коллоквиум	Семинарское занятие №2
		2	Контрольная работа	Семинарское занятие №3
	Подготовка к зачёту	2	Опрос	На зачёте

Тема 2. Судебная этика	Изучение нормативных правовых и иных актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинару. Подготовка к составлению логической схемы базы знаний по теме в виде диаграммы	3	Устный опрос. Составление и проверка логической схемы базы знаний.	Семинарское занятие №4
		2	Тестирование	Семинарское занятие №9
Тема 3. Профессиональная этика адвоката	Изучение нормативных правовых и иных актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинару. Подготовка к составлению логической схемы базы знаний по теме в виде диаграммы	3	Устный опрос. Составление и проверка логической схемы базы знаний.	Семинарское занятие №5
		2	Тестирование	Семинарское занятие №9
Тема 4. Свод норм этики правоохранительной деятельности	Изучение нормативных правовых и иных актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинару.	2	Защита рефератов.	Семинарское занятие №6
		2	Тестирование	Семинарское занятие №9
Тема 5. Профессиональная юридическая этика в прокурорской работе	Изучение нормативных правовых и иных актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к защите рефератов.	2	Защита рефератов.	Семинарское занятие №7
		2	Тестирование.	Семинарское занятие №9
Тема 6. Нотариальная этика.	Изучение нормативных правовых и иных актов, основной и дополнительной литературы.	2	Устный опрос.	Семинарское занятие №8
		2	Тестирование	Семинарское занятие №9
Тема 7. Пенитенциарная	Изучение нормативных правовых и иных актов,	2	Дискуссия	Семинарское занятие №9

профессиональ- ная этика	основной и дополнительной литературы.			
	Подготовка к зачёту	2	Опрос	На зачёте
Итого		<b>36</b>		

### Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинары по «Профессиональной этике» предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку студентов, познакомить будущих специалистов с теоретическими и практическими положениями профессиональной этики; с её основными принципами, нормами и категориями, которые способствуют развитию высокой правовой и нравственной культуры поведения будущих специалистов.

Семинары направлены на использование студентами знаний в учебных условиях и на овладение языком соответствующей науки. Они прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать чёткие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, формировать выводы и аргументировать.

Самостоятельная работа студентов начинается с изучения плана семинарских занятий. В плане семинара обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, рекомендуемую всем и отдельным докладчикам; формы работы на занятии.

По формам и способам проведения различаются следующие семинары: выступления студентов с последующим обсуждением, обсуждение рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; коллоквиум; контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением, комментирование актуальных проблем современного социально-гуманитарного знания, в том числе истории и т. д. Форма семинара призвана способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую творческую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определённым критериям: охватывать содержание темы семинара; быть проблемными, побуждать студентов работать с учебной и научной литературой. Работу над основными вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в учебно-методических комплексах дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование чётких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса и попытки его решения в истории философского знания, показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное

мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на семинаре, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании семинара рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Семинар позволяет определить уровень усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях. Необходимо ответить на вопросы, не освещённые на семинарах, заблаговременно вручить студентам план семинарского занятия, определить их роль, цель, задачи на следующем семинарском занятии, указать литературу.

### ***Методические указания по подготовке конспектов***

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. *Конспект* (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объем конспекта обычно в 8-10 раз меньше объема произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочёты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

#### *Методика составления конспекта*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

### **Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами**

Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

### Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычленив и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

### Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

### Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от студента не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

## Методические указания по подготовке и написанию рефератов

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.
2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знание первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.
3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:
  - а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;
  - б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;
  - в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;
  - г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;
  - д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).
4. Работа над рефератом включает ряд этапов:
  - а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;
  - б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;
  - в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);
  - г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.
    - Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.
    - Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.
    - В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.
    - В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).
    - Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.
5. Оформление реферата.
  - а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

#### *Критерии оценки реферата.*

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

#### *Образец оформления титульного листа*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»

Кафедра философии и правоведения

Реферат по курсу «Профессиональная этика»  
Название темы

Исполнитель: фамилия, имя,  
отч-во (полностью),  
факультет, № группы  
Научный консультант:  
ученое звание, ученая степень,  
фамилия, инициалы.



Горно-Алтайск (год)

*Примерная тематика рефератов*

1. Этика как наука
2. Актуальные проблемы этики
3. История развития этики
4. Мораль в жизни человека и общества
5. Этика и эстетика
6. Красота как нравственная ценность
7. Нравственный смысл любви и смысла жизни
8. Этика и этикет
9. Смысл и польза этикета
10. Понятие «умение хорошо себя держать», «хорошие манеры»

**Методические указания по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию основной и дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

*Критерии оценки коллоквиума:*

- глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- степень добросовестности работы с литературой;
- наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума;
- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- своевременность подготовки к коллоквиуму.

*Примерный перечень вопросов к коллоквиуму по теме*  
**« Профессиональная юридическая этика: теоретический аспект »**

1. Определите содержание понятия «этика».

2. Назовите основные разделы этического знания.
- 3 Понятие морали.
- 4 .Актуальные проблемы этики.
5. Укажите функции этики и определите роль этики в культуре.
6. Дайте определение профессиональной этики.
7. Каковы основные свойства профессиональной этики?
8. Что такое профессиональная юридическая этика?
9. Какую структуру имеет профессиональная юридическая этика?
10. Понятие правовой морали.

### **Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы студентов.

Цели контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у студента стремление к чтению и использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения ( изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

*Критерии оценки результатов контрольной работы:*

- глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;
- полные , последовательные , грамотные и логически излагаемые ответы;
- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- своевременность подготовки к контрольной работе.

*Образец формулирования заданий для контрольной работы по теме «Деловая этика »*

1. Исключите лишнее слово:
  - А) переговоры, беседа, игра, совещание
  - Б) инструкции, служебные письма, приказы, распоряжения
  - В) слово, позы, жесты, мимика
2. Назовите коммуникационные эффекты делового разговора и общения
3. Вычеркните лишнее:
  - А) Не следует спорить без необходимости
  - Б) Тема спора не должна изменяться или подменяться другой темой на протяжении спора
  - В) Спор имеет место только при наличии представлений об одном и том же явлении
4. Правильно ли высказывание ; «Деловая риторика - передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией».
5. Назовите невербальные средства общения.
6. Можно ли доказывать или опровергать тезис: «Я лгу».

### **Методические указания для составления логической схемы базы знаний в виде диаграммы**

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы – это средство контроля усвоения учебного материала разделов/тем дисциплины, позволяющее быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации ; осуществить контроль достоверности изученного материала. Посредством диаграмм достаточно ярко проявляются возможные неточности, которые могут быть связаны с неполной проработкой учебного материала. Диаграммы позволяют в наглядной форме изобразить базу знаний по теме/разделу курса.

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы:

- учит сравнивать данные, анализировать их, выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы, обобщать и делать выводы;
- закрепляет у студентов знания по изученным темам;
- вырабатывает положительную мотивацию к обучению, формирует познавательный интерес к предмету;
- воспитывает личностные качества студентов (активность, самостоятельность, добросовестность).

*Требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины:*

1. Полная проработка материала по обозначенной теме.
2. Содержание логической схемы должно содержать сравнение и анализ теоретических данных.
- 3.. Поскольку логическая схема является достаточно компактной по своему объёму, то и представленная в ней информация должна быть представлена кратко и схематично.
4. Демонстрация взаимосвязи между содержательными компонентами темы.
5. Умение обобщать и производить логический вывод.
6. Индивидуальное составление схемы.

*Общие критерии оценки:*

1. Максимальная проработанность материала и его достоверность.
2. Логичность и продуманность информации.
3. Краткость и ясность информации.
4. Умение анализировать и сравнивать
5. Наглядность.

*Оценка: зачёт\незачёт*

Зачёт выставляется, если:

- содержание схемы соответствует заданной теме, выдержаны все требования к оформлению
- основные требования соблюдены, но имеются недочёты

Зачёт не выставляется, если:

- информация в схеме не соответствует заданной теме, обнаруживаются не проработанность материала и существенное непонимание проблемы;
- логическая схема базы знаний по обозначенной теме не представлена.

### Методические указания по подготовке и проведению дискуссий

Дискуссия - обсуждение спорного вопроса, проблемы, направленное на достижение истины и использующая только корректные приёмы ведения спора. Дискуссия даёт возможность преподавателю оценить умение аргументировать собственную точку. Дискуссия предоставляет возможность получить разнообразную информацию от собеседников. Продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач. Дискуссия проходит в три этапа: ориентация, оценка и консолидация.

Этапы	Действия преподавателя и студента
Ориентация	Участники дискуссии адаптируются к обозначенной проблеме, друг к другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии. Установить правила, регламент дискуссии
Оценка	Выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор определённого объёма предложений, идей. Пресечение преподавателем отклонений от темы дискуссии. Студенту предоставляется возможность получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои знания и представления на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач.
Консолидация	Анализ результатов дискуссии, согласование мнений и позиций, совместное формулирование решений и их принятие. Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

Дискуссия развивает способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов.

#### *Общие требования к дискуссии:*

- всякая дискуссия должна выражаться в содержательной речи;
- тема дискуссии не должна изменяться или подменяться другой на протяжении всей дискуссии;
- успешное ведение дискуссии требует проработки материала по обозначенной теме, знания логики и этики;
- в дискуссии следует стремиться к выяснению истины;

*Общие критерии оценки:*

- глубина и научность аргументов;
- точность выражения мыслей;
- правильность употребления понятий;
- умение отвечать на вопросы;
- использование приёмов доказательства и опровержения,
- применение различных средств полемики.

*Образец темы для дискуссии: «Нравственные проблемы в деятельности УИС»*

*Образец формулирования вопросов для проведения дискуссии по обозначенной теме:*

1. Наказание как нравственная проблема
2. Проблема достоинства
3. Сочувствие как нравственная проблема
4. Этикет

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания магистров по всему курсу. Тесты могут использоваться:– магистрами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;– для проверки остаточных знаний магистров, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

### **Методические указания по подготовке к зачёту**

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры философии и правоведения. Л.Ф. Бондаренко

Методические указания обновлены на заседании кафедры философии и правоведения 28.04.2016 протокол № 7

зав. кафедрой философии,  
социологии и правоведения



Ю.В. Табакаев