

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра уголовного, административного права и процесса**

Утверждено:
на Совете ЭЮФ ГАГУ
протокол № 9 от «30» мая 2017г
Декан Ю.Г. Газукина



Утверждаю
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко

«30» мая 2017г.

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПРОФИЛЬ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА – БАКАЛАВР**

Составитель: Пашаев Х.П.

Горно-Алтайск

2017

1. Цель преддипломной практики

Цель преддипломной практики ООП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция является сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики являются:

- сформировать, закрепить указанные ниже элементы компетенций;
- углубить и закрепить теоретические и специальные знания, полученные студентами в процессе обучения, с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,
- под руководством руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач.

Для подтверждения компетенций, формирующихся в период прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права;
- механизм обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- специфику организации охраны общественного порядка;

- особенности предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;
- методы защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является важной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплин гуманитарного и профессионального циклов: «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Судебная психиатрия», «Теория судебных доказательств», «Основы оперативно-розыскной деятельности», «Преступность несовершеннолетних» и др.

Преддипломная практика относится к циклу Б2.П.2 «Практики, НИР» учебного плана.

Место преддипломной практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной (бакалаврской), работы профилю обучения и, в целом, профессиональной направленности, т.е. направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

По общему правилу преддипломная практика проводится после определения темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, до сдачи государственных (итоговых) экзаменов.

Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ утверждаются на заседании кафедры, закрепляются за студентами и оформляются приказом ректора до направления студента на преддипломную практику.

На период прохождения практики студенты прикрепляются к специалистам-работникам правоохранительных органов, судов и др. и выполняют их практические задания, участвуют в повседневной работе правоохранительных органов (прокуратуры, ОВД, СУ СК РФ, УФСИН и т.д.) одновременно собирая материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В связи с этим, преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере деятельности в целях формирования теоретических представлений о правовой проблеме.
2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор собираемых материалов и получения реального представления о реализации норм права в действительности.
3. **Исследовательский** (*с момента окончания практической деятельности и до написания отчета*). Состоит в сопоставлении

теоретических представлений и практических особенностей реализации норм права. Цель – определение направлений реформирования законодательства и совершенствования практики его применения.

К числу особенностей преддипломной практики и индивидуальную форму ее проведения относится: то, что если производственная (учебная) практика обычно проводится небольшими студенческими группами, то преддипломная - как, правило, только индивидуально и строится на взаимной договоренности научного руководителя и руководства учреждения – базы практики.

Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателем, осуществляющим научное руководство написанием выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Непосредственное руководство по-прежнему возлагается на работника базы практики, однако студент-практикант большую часть практической деятельности обязан реализовывать предварительные установки.

В обязанности руководителей базы практики входит организация работы студента, содействие исследовательской (научной) деятельности студента, выработанных на экономико-юридическом факультете совместно с научным руководителем.

В то же время следует оговориться, что в период прохождения практики студенты подчиняются внутреннему распорядку того учреждения, которое является местом проведения практики. Корректировка режима работы студентов возможна только с разрешения руководителя принимающей организации.

Студенты письменно оформляют результаты своей работы в форме отчёта о преддипломной практике.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все

предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие учебную и производственную практику.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на 5 курсе (сессия), ее продолжительность – 4 недели. Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом подготовки бакалавра направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Практика проводится как в стационарной форме (в учреждениях и организациях г. Горно-Алтайска), так возможна и выездная форма для прохождения практики в учреждениях и организациях Республик Алтай, Алтайского края и других регионов РФ.

Базой для проведения преддипломной практики могут быть структурные подразделения государственных (правоохранительных) органов и организаций. Место проведения преддипломной практики определяется на основе заключенных договоров с учреждениями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности учреждения и организации, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике. Перечень учреждений и организаций (баз практик) с которыми заключены договора, представлен в Приложении 1.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

б) профессиональных (ПК):

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

Результаты освоения компетенций:

ОПК-1

- обладать способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,

федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России;

- знать содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста;

ОПК-2

- владеть способностью работать на благо общества и государства;

- знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;

- владеть достаточным уровнем правосознания;

ОПК-3

- обладать способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- уметь формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста;

- знать основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание;

ПК-1

- знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации – места практики;

- уметь правильно выбрать положения нормативных актов, подлежащих применению в ситуациях, возникающих в процессе практики;

- иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового

регулирования, возможных способов их разрешения.

ПК- 2

- иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике;

- уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

- получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

ПК- 3

- иметь представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере;

- уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;

- получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

ПК- 4

- знать и понимать сущность «действия в точном соответствии с законом»;

- уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;

- получить первоначальные навыки юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных

последствий, способов и механизмов их предупреждения.

ПК- 5

- закрепить теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;

- получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

ПК- 6

- понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы;

- уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм;

- получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ПК-7

- иметь представление о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов,

содержащих правовые акты управления;

- уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;

- получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.

ПК-8

- иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать основные виды государственных органов, должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности;

- получить первоначальные навыки подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере.

ПК-9

- знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности»,

«права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты;

- понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов;

- уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и

обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

- получить первоначальные навыки уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.

ПК-10

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- знать порядок возбуждения уголовного дела и осуществление предварительного расследования, принятие процессуальных решений по делам административного производства;

- принимать необходимые меры по защите законных интересов и прав человека и гражданина;

- правильно квалифицировать и давать правовую оценку совершенному деянию.

ПК-11

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина от противоправных посягательств;

- изучать объекты профилактики правонарушений, выявлять и устранять причины и условия совершения правонарушений и проявлений антиобщественного поведения;

- повышать уровень правовой грамотности и правосознания граждан;

- оказывать правовую и психологическую помощь потерпевшим от правонару

- снижать уровень криминализации общественных отношений.

ПК-12

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать

- анализировать уголовную статистику и судебную практику с целью выявления общих причин коррупционной преступности;

- выявлять криминогенные особенности личности преступника

коррупционера и разрабатывать меры их коррекции;

- разрабатывать и самостоятельно реализовывать меры воздействия на коррупционную преступность.

ПК-13

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК-14

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-15

- знать способы толкования различных правовых актов;

- уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;

- получить навыки толкования различных правовых актов.

ПК-16

- иметь представление о работе юридической клиники;

- уметь давать юридические консультации;

- получить навыки составления юридических заключений.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц, 4 2/3 недели, 252 часов.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зачные единицы	часы	
1.	Организационный этап: - вводная лекция; - инструктаж по технике	1	0,25	9	Собеседование, оформление плана практики

	безопасности; - знакомство с рабочим местом.				
2.	Прохождение практики (в соответствии с планом прохождения практики)	26	6,5	234	Оформление материалов практики, сбор необходимых материалов
3.	Отчетный этап: - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	1	0,25	9	Оформление материалов практики, отчет по практике, презентация

Руководство преддипломной практикой студентов от университета осуществляется преподавателем кафедры экономико-юридического факультета, назначаемым приказом ректора Горно-Алтайского государственного университета по представлению заведующего выпускающей кафедры.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Практике предшествуют занятия (лекционные и практические), направленные на подготовку к ней.

Основными образовательными технологиями во время прохождения преддипломной практики являются:

- вводная лекция и инструктаж руководителя преддипломной практики от кафедры ЭЮФ;
- беседа с руководителями преддипломных практик по месту прохождения;
- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания и сбора материала для ВКР;
- использование информационно-коммуникативных технологий (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа);
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам преддипломной практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Во время прохождения преддипломной практики студенты должны самостоятельно изучить деятельность учреждения - базы практики, проанализировать внутреннюю и внешнюю среду учреждения, выявить проблемы в деятельности учреждения и разработать предложения по их решению. Таким образом, во время прохождения преддипломной практики студенты должны выполнить следующие общие и индивидуальные задания:

Общие задания:

- по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на практике собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности;
- собранный материал проанализировать, систематизировать, продумать варианты его включённости в текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- под руководством и по поручениям руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) выполнять текущую юридическую работу в данном предприятии (организации, учреждении, государственных или муниципальных органах) с целью совершенствования навыков по решению профессиональных задач;
- отслеживать новейшую нормативно-правовую и исследовательскую литературу по теме бакалаврского исследования.

Индивидуальное задание:

Руководители практики от университета выдают студентам индивидуальные задания, в которых ставят задачи выполнения конкретных заданий, направленных на сбор и оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и формирование указанных ниже общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики совместно со студентом от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для использования в написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В индивидуальном задании указываются основные направления анализа, который должен провести студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования.

Примерная структура индивидуального задания

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы «Особенности предварительного расследования следственными подразделениями органов МВД»

1. Изучить:

- правовые акты, регламентирующие структуру и деятельность следственного подразделения (управления, отдела, отделения или группы), в котором обучающийся практикуется, и порядок взаимодействия

подразделений органа внутренних дел;

- функциональные обязанности следователя и распорядок дня.

2. Присутствовать при приеме и регистрации заявлений граждан о совершенных или готовящихся преступлениях.

3. Уяснить алгоритм проведения проверки поступившего сообщения о преступлении (составить план проведения проверки по конкретному сообщению о преступлении и приложить к отчету копии соответствующих документов).

4. Принять участие в работе дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия, провести анализ действий следователя и каждого из членов дежурной следственно-оперативной группы на месте совершения преступления, составить проект протокола осмотра места происшествия и плана места происшествия. Необходимо обратить внимание на взаимодействие участников осмотра, тактические приемы, применяемые следователем, использованные технические средства.

5. Составить проект постановления о возбуждении уголовного дела.

6. Составить проект плана расследования преступления по следующим позициям:

- версии;

- обстоятельства, подлежащие установлению; следственные и иные действия, гласные оперативно-розыскные мероприятия;

- исполнители;

- сроки исполнения.

7. Уяснить формы взаимодействия следователя с работниками органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, прокуратуры, адвокатуры и суда, составить служебные документы, касающиеся организации взаимодействия: отдельное поручение следователя, запросы и т.п.

8. Принять участие в подготовке к проведению следственных действий: очных ставок, предъявления для опознания предметов, живого лица,

следственного эксперимента, проверки показаний на месте, обыска, выемки др. Обратит внимание на правила их проведения, на роль каждого участника следственных действий.

9. Присутствовать при проведении:

- допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых;
- обыска и выемки;
- осмотров предметов и документов;

- очной ставки, проверки показаний на месте, предъявления для опознания предметов, живого лица, следственного эксперимента и других следственных действий. Составить проекты протоколов указанных следственных действий, постановлений о производстве выемки и обыска. Обратит внимание на тактические приемы, использованные следователем, применение технических средств.

10. Принять участие в назначении судебных экспертиз. Составить проекты постановлений о назначении экспертиз: трасологической, баллистической, технического исследования документов, почерковедческой, судебно-медицинской и др. Обратит внимание на соблюдение требований закона и инструкций, регламентирующих их назначение, сбор образцов для исследования, формулирование вопросов экспертам. Подготовить проекты протоколов ознакомления с постановлением о назначении экспертизы и с заключением эксперта.

11. Отработать вопросы надления участников уголовного судопроизводства процессуальным статусом. Составить проекты постановлений о признании лица потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком, законным представителем несовершеннолетнего обвиняемого. Уяснить основания и процессуальный порядок задержания лица по подозрению в совершении преступления, составить протокол задержания, уведомления прокурора и близких родственников о произведенном задержании. Составить проекты постановлений о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения.

12. Уяснить меры, предпринимаемые следователем для обеспечения возмещения материального вреда, причиненного преступлением. Составить проект постановления о наложении ареста на имущество.

13. Уяснить практическую реализацию норм уголовно-процессуального закона, регламентирующих принятие следователем решения о движении уголовного дела: о соединении и выделении уголовного дела; приостановлении и возобновлении производства по уголовному делу; прекращении производства по уголовному делу и прекращении уголовного преследования; передаче уголовного дела по подследственности. Оформить в виде проекта соответствующие постановления.

14. Составить проект обвинительного заключения.

15. Принять участие в заполнении статистических карточек по уголовному делу.

16. Изучить организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

17. Присутствовать при ознакомлении обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела, составить проект протокола ознакомления обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела.

18. По теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

Практика в мировом суде

1. В канцелярии суда студент изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Студент также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела;

параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

2. Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант:

- знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;

- изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы;

- присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел;

- присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению соответствующие задания;

- проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним;

- изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.;

- присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений;

- изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей;

- знакомится поступившими в суд апелляционными, кассационными жалобами и представлениями;

- знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу;

- по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собирает материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной

направленности.

Следственная практика

Преддипломная практика в органах предварительного следствия и дознания (Следственного Управления следственного комитета РФ по Республике Алтай, МВД РФ по Республике Алтай) предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений в соответствии с требованиями УПК РФ, так и по профилактике правонарушений.

С этой целью студент:

- знакомится с организацией работы следователя и дознавателя и проведением следственных действий;

- изучает материалы и заявления граждан и организаций для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления;

- изучает находящиеся в производстве у следователя и дознавателя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования;

- под руководством следователя и дознавателя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок, предъявлении обвинения, ознакомлении обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела, рассмотрении их ходатайств, и др.) и составляет проекты процессуальных документов;

- знакомится с формами и методами профилактики правонарушений, составляет проекты представлений о причинах и условиях совершения преступления;

- знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания, с палатой адвокатов;

- присутствует при докладах следователя о производстве по уголовным делам руководителю следственного подразделения, а дознавателя начальнику дознания и прокурору;

- по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собрать

материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

Параллельно с практикой у следователя и дознавателя студент знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документами статистической отчетности.

Практика в органах исполнения наказаний МЮ РФ по РА

При прохождении практики в органах исполнения наказаний МЮ РФ по РА студент знакомится:

- со структурой УФСИН;
- изучить направления и методы работы соответствующего структурного подразделения;
- с организацией органами ГУИН (их структурными подразделениями) в соответствии с законодательством, исполнения решения судов по размещению осужденных, подозреваемых и обвиняемых в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах;
- с порядком осуществления перевода осужденных и заключенных из одного учреждения, исполняющего наказание, или следственного изолятора в другое, а также выдачу лиц, обвиняемых в совершении преступления, и передачу осужденных для отбывания наказания в другие государства;
- с порядком организации контроля за точным и неукоснительным исполнением приговоров, постановлений и определений судов в отношении осужденных, подозреваемых и обвиняемых;
- с организацией оперативно - розыскной деятельности в учреждениях, исполняющих наказания и следственных изоляторах;
- с порядком организации работы и методами в работе с осужденными, формировании личных качеств и навыков, стимулирующих у них заинтересованность в исправлении, соблюдении требований закона и принятых в обществе правил поведения;
- знакомится с порядком организации исполнения актов амнистии и

помилования;

- по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

Практика в миграционной службе МВД РФ по РА

Общие задачи практики определяются кругом знаний, умений и навыков, получаемых обучающимся в результате прохождения практики.

Обучающийся должен знать:

- должностные обязанности инспектора и основные направления его работы;

- нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, регламентирующие правоотношения при производстве по делу об административных правонарушениях;

- Федеральные законы от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан 60 Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и других;

- подзаконные нормативно-правовые акты, устанавливающие формы организации взаимодействия при административном расследовании, миграционном и регистрационном учете, оформлении гражданства и др.;

- содержание организации административного расследования конкретного правонарушения, а также основания и порядок производства по делу об административном правонарушении и принятия процессуальных решений; вопросы принятия тактических решений инспектором;

- содержание производства по делам о гражданстве Российской Федерации, оформлении и выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

- порядок осуществления регистрационного учета граждан Российской Федерации и миграционного учета иностранных граждан и лиц без

гражданства в Российской Федерации.

Обучающийся должен уметь:

- анализировать материалы дела об административном правонарушении, принимать и оформлять, в соответствии с КоАП РФ, процессуальные решения, связанные с административным расследованием конкретного правонарушения;

- определить наличия гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих в Российской Федерации;

- принять от лиц, проживающих в Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;

- провести проверку фактов и документов, представленных для обоснования заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;

- в соответствии с КоАП РФ организовывать и проводить процессуальные действия, а также оформлять полученные результаты;

- вести прием граждан по вопросам регистрационного и миграционного учета;

- адаптироваться в коллективе органа миграционной службы, правильно строить служебные отношения с коллегами по работе и соблюдать профессиональную этику.

Обучающийся должен владеть навыками:

- исследования и оценки информации по рассматриваемым правонарушениям;

- проведения государственной дактилоскопической регистрации;

- принятия процессуальных решений, связанных с производством по делу об административном правонарушении;

- составления процессуальных и служебных документов при производстве по делу об административном правонарушении;

- адресно-справочной работы.

Частные задачи практики определяются её содержанием. В рамках практики по направлению подготовки обучающийся должен выполнить

следующие задания:

1. Изучить: правовые акты, регламентирующие структуру и деятельность подразделения миграционной службы, в котором обучающийся проходит практику, и порядок взаимодействия подразделений органа миграционной службы, функциональные обязанности инспектора и распорядок дня.

2. Присутствовать при приеме и регистрации заявлений граждан по вопросам регистрационного и миграционного учетов.

3. Уяснить алгоритм проведения проверки поступившего сообщения о правонарушении (составить план проведения проверки по конкретному сообщению о правонарушении и приложить к отчету копии соответствующих документов).

4. Принять участие в рассмотрении дела об административном правонарушении, составить проект постановления по делу об административном правонарушении. Необходимо обратить внимание на взаимодействие лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

5. Составить проект протокола по делу об административном правонарушении.

6. Изучить содержание и порядок предоставления государственных услуг миграционной службы через Интернет-сайты органов миграционной службы и государственный портал gosuslugi.ru.

7. Уяснить формы взаимодействия инспектора с работниками органов, МВД РФ, МЧС РФ, Минобороны РФ, Минфина РФ, Минюста РФ, Министерства транспорта РФ, Службы внешней разведки РФ, Федеральной таможенной службы, ФСБ РФ, Федеральной службы охраны РФ, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной налоговой службы, составить служебные документы, касающиеся организации взаимодействия, запросы и т.п.

8. Принять участие в подготовке к проведению получения

дактилоскопической информации. Обратит внимание на процесс осуществления дактилоскопирования в соответствии с Основными правилами дактилоскопирования. Подготовить проект дактилоскопической карты.

9. Изучить взаимодействие органов миграционного учета с иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях эффективного использования и защиты содержащихся в информационных системах (в том числе в государственной информационной системе миграционного учета) сведений об иностранных гражданах, предоставления сведений для предоставления государственных или муниципальных услуг.

10. Принять участие во внесении сведений в государственную информационную систему миграционного учета. Обратит внимание на соблюдение требований закона и инструкций, регламентирующих ее ведение.

11. Отработать вопросы наделения участников административного судопроизводства процессуальным статусом. Составить проекты постановлений о признании лица потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком, законным представителем несовершеннолетнего обвиняемого. Уяснить основания и процессуальный порядок задержания лица по подозрению в совершении административного правонарушения, составить протокол задержания, уведомления прокурора и близких родственников о произведенном задержании. Составить проект постановления об избрании меры пресечения.

12. Уяснить практическую реализацию норм КоАП РФ, регламентирующих принятие инспектором решения о движении дела об административном правонарушении: приостановлении и возобновлении производства по дела об административном правонарушении; прекращении производства дела об административном правонарушении. Оформить в виде

проекта соответствующие постановления.

13. Принять участие в заполнении статистических карточек по делу об административном правонарушении.

14. Изучить организацию и формы профилактической работы инспектора по материалам рассмотрения дел об административном правонарушении.

15. Принять участие в оформлении гражданства РФ, вида на жительство или временного проживания. Присутствовать при консультировании лиц, желающих оформить гражданство РФ.

16. Составить проекты свидетельств о регистрации по месту жительства и месту пребывания.

17. По теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

Практика в органах прокуратуры

Практику студенты проходят в районной, городской, либо иной, приравненной к ней прокуратуре. В начале студент знакомится с организацией работы районной прокуратуры общими условиями службы в данной прокуратуре, штатной численностью, распределением обязанностей между сотрудниками. Затем изучает работу прокуратуры по основным направлениям ее деятельности.

1.1. Надзор за исполнением законов (общий надзор)

Студент знакомится с материалами общенадзорной деятельности соответствующих помощников прокурора за последние 3-6 месяцев, изучает справки по результатам проверок, а также акты реагирования, вносившиеся прокурором либо его заместителем. Принимает участие в 2-3 проверках исполнения законов в социальной, экономической и иных сферах. Изучает организацию работы по проверке законности издаваемых правовых актов. Участвует в подготовке основных актов прокурорского надзора: представление, протест, постановление о возбуждении производства об

административном правонарушении, предостережение о недопустимости нарушения закона, заявление в суд.

1.2. Надзор за исполнением законов органами внутренних дел при осуществлении дознания и предварительного следствия

Студент знакомится с организацией работы заместителя и помощников районного прокурора при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях. Участвует в проверке материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, а также в сборе и анализе материалов медицинских, страховых, паспортных и других служб, в целях выявления преступлений ранее скрытых от учета органами внутренних дел. Знакомится с организацией работы прокурора, его заместителей и помощников при решении вопросов о даче согласия на возбуждение уголовного дела, на заключение обвиняемого под стражу, на производство обысков органами дознания.

Изучает уголовное дело, поступившее к прокурору с обвинительным заключением, высказывает свои замечания по поводу качества расследования и возможностью его направления в суд, отображая это в соответствующей справке.

Далее студент знакомится с организацией надзора за законностью задержания подозреваемых. Участвует в проверке в изоляторе временного содержания отдела внутренних дел.

Студент участвует в подготовке следующих актов реагирования: представления, постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, постановления об освобождении из ИВС ОВД.

1.3. Участие прокурора в судебном производстве по уголовным и гражданским делам

Студент знакомится с организацией этой работы соответствующих заместителей и помощников прокурора. Присутствует вместе с помощником прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой

инстанции, в том числе в предварительном слушании и при поддержании государственного обвинения в судебном разбирательстве. При этом особое внимание обращается на место прокурора в состязательном процессе, а также на содержание и форму речи государственного обвинителя. Студент участвует в подготовке апелляционного и кассационного представлений прокурора. Вместе с помощником прокурора присутствует в апелляционном суде.

Студент присутствует вместе с помощником в суде первой инстанции при рассмотрении гражданских дел. Особое внимание обращает на заключение, которое дает прокурор в суде. Участвует в подготовке кассационного представления на решение суда первой инстанции.

1.4. Работа прокурора с обращениями граждан

Студент знакомится с организацией личного приема граждан в прокуратуре, присутствует при приеме граждан. Изучает порядок рассмотрения поступающих в прокуратуру письменных обращений граждан. Готовит проекты ответов прокурора на жалобы и заявления граждан.

Во время прохождения практики студент должен собрать образцы процессуальных документов, постановление о возбуждении уголовного дела (или отказе в возбуждении уголовного дела); представление; протест; предостережение о недопустимости нарушения закона; постановление об освобождении из ИВС ОВД; обвинительное заключение; постановление о приостановлении производства по делу; постановление о прекращении уголовного дела; постановление о назначении экспертизы; постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Кроме перечисленных могут быть представлены и протоколы следственных действий, другие документы.

По теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

Практика в органах внутренних дел

Студенты должны ознакомиться с задачами и функциями органа внутренних дел:

- полицией общественной безопасности;
- криминальной полицией;
- органами розыска и следствия и т.д.

При ознакомлении с работой органов дознания внимание должно быть обращено на производство расследования по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно и по которым его проведение не обязательно.

Студент должен усвоить формы взаимодействия следователей СК РФ и следователей органов внутренних дел.

Студенты, проходящие преддипломную практику в органах внутренних дел, могут привлекаться:

- для участия в проведении следственных действий;
- выполнять отдельные поручения сотрудников органов дознания и следствия.

Студенты совместно с руководителем практики изучают вопрос взаимодействия службы участковых инспекторов с другими подразделениями и службами ОВД. Изучают порядок организации приема, регистрации и соблюдения сроков рассмотрения заявлений граждан о преступлениях и правонарушениях.

Студенты (по возможности) принимают участие в индивидуальной работе с гражданами в целях профилактики преступлений и правонарушений. Знакомятся с организацией работы пунктов охраны порядка.

В подразделениях дознания (следствия) студент:

1. Знакомиться с работой дежурных частей по порядку приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях, поступающих в ОВД.
2. Изучает документацию дежурных частей.

3. Изучает порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, их проверки, оформления и регистрации, а также принятия по ним процессуальных решений.

4. Знакомиться с порядком исполнения отдельных поручений следователя.

5. По теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы собрать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности.

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением правоохранительные органы МВД РФ по Республике Алтай (последние редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями);
2. Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 года № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции"(с изменениями и дополнениями);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации в ред. Федерального закона РФ от 07.03.2011 N 26-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации в ред. Федерального закона РФ от 20.03.2011 N 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации в ред.

- Федерального закона РФ от 07.12.2011 N 420-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
9. Трудовой кодекс Российской Федерации в ред. Федерального закона РФ от 24.07.2009 №13-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 10. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» в ред. Федерального закона РФ от 06.11.2011 N 298-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 11. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 "О государственной тайне" ред. Федерального закона от 15.11.2010 №299-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 12. Федеральный закон Российской Федерации от 15 июля 1995 г. №103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" в ред. Федерального закона РФ от 21.04.2011 №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 13. Федеральный закон Российской Федерации от 15 августа 1995 г. №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (с изменениями и дополнениями);
 14. Федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 2001 г. №173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в ред. Федерального закона РФ от 27.07.2010 N227-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 15. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. №64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (с изменениями и дополнениями);
 16. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июля 2011 г. №247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(с

изменениями и дополнениями).

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Прокуратуры Республики Алтай (последние редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изм. на 30.12.2008 N7-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.);
3. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (с изм. и доп.);
4. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" (с изм. и доп.);
5. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.);
6. Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп.);
7. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 10 сентября 2007 г. №140 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия»;
8. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 6 сентября 2007 г. №137 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия»;
9. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26 декабря 2006 г. N 120 "О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" (с изм. и доп. от 23 апреля 2007 г.);

10. Приказ Генеральной прокуратуры РФ и МВД РФ от 12 сентября 2006 г. N 80/725 "Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за процессуальными решениями при рассмотрении сообщений о преступлениях";

11. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 4 февраля 2004 г. N 3 "О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 05.08.2003 N 27 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний и содержании подозреваемых и обвиняемых в следственных изоляторах";

12. Приказ Генеральной прокуратуры от 9 апреля 2003 г. N 74 "О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема заявителей в органах военной прокуратуры";

13. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 11 февраля 2003 г. N 10 "Об участии прокуроров в надзорной стадии уголовного судопроизводства";

14. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 20 августа 2002 г. N 51 "О поддержании государственного обвинения";

15. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 6 августа 2002 г. N 48 "О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах";

16. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26 июня 2002 г. N 35 "Об организации работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации по международному сотрудничеству в сфере уголовного судопроизводства";

17. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.04.2012 № 186 «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2015 - 2016 годы»;

18. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.06.2011 № 180 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Судебной системы Республики Алтай (последние редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. на 30.12.2008 N7-ФКЗ);
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации "О судебной системе Российской Федерации" от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ редакция от 06.12.2011 года (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации "О Конституционном Суде Российской Федерации" от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу от 09.02.2011 года);
4. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями от 01.06.2011 года № 3-ФКЗ);
5. Федеральный конституционный закон Российской Федерации "О военных судах Российской Федерации" от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ (редакция от 07.02.2011 года) (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2017 года);
6. Федеральный конституционный закон Российской Федерации "О дисциплинарном судебном присутствии" от 9 ноября 2009 года № 4-ФКЗ;
7. Закон Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" от 26 июня 1992 года № 3132-1 (редакция от 08.12.2011 года) с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2016 года);

8. Федеральный закон Российской Федерации "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17 декабря 1998 года (с изменениями и дополнениями);
9. Федеральный закон Российской Федерации "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" от 29 декабря 1999 года № 218-ФЗ (редакция от 03.12.2011 года) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 01.01.2012 года);
10. Федеральный закон Российской Федерации "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ (редакция от 03.12.2011 года);
11. Федеральный закон Российской Федерации "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" от 08 января 1998 года № 7-ФЗ в редакции от 18.07.2011 года (с изменениями и дополнениями);
12. Федеральный закон Российской Федерации "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" от 30 апреля 2010 года N 68-ФЗ;
13. Постановление Президиума Совета судей РФ от 21 июня 2010 N 229 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления";
14. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15

- декабря 2004 года № 161 (в редакции от 18.03.2013 года);
15. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденная Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 года № 157 (редакция от 22.12.2011 года);
 16. ППВС РФ №3 от 29.01.2015 "О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона "О дополнительных гарантиях социальной защиты лиц, осуществлявших правосудие"//СПС Консультант Плюс.
 17. ППВС РФ №53 от 24.11.2015 "О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 ноября 2012 года №26 "О применении норм Уголовно-Процессуального Кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции"//СПС Консультант Плюс.
 18. ППВС РФ №29 от 30.06.2015 "О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве"//СПС Консультант Плюс.
 19. ППВС РФ №24 от 15.06.2015 "Об утверждении в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 5 Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"//СПС Консультант Плюс.
 20. ППВС РФ №22 от 04.06.2015 "Об утверждении судей Верховного Суда Российской Федерации в составы судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации"//СПС Консультант Плюс.

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Управления судебного департамента в Республики Алтай (последние редакции)

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
9. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
10. Постановление Президиума Совета судей РФ от 21.06.2010 N 229 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных

- объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления";
11. Постановление президиума Совета судей РФ от 24.03.2011 N 258 "О ходе выполнения поручения Президента Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N Пр-3645 по повышению открытости и доступности правосудия";
 12. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 13.12.2012 N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов";
 13. Постановление Президиума Совета судей РФ от 27.01.2011 N 253 "Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте суда общей юрисдикции";
 14. Приказ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде";
 15. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.06.2010 N 120 "О внесении изменений и дополнений в Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети "Интернет";
 16. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10.08.2007 N 96 "Об утверждении "Методических рекомендаций по ведению официальных интернет-сайтов управлений (отделов) судебного департамента в субъектах Российской Федерации";
 17. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.04.2009 N 71 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном суде РФ";

18. Положение по созданию и сопровождению официальных интернет-сайтов судов общей юрисдикции Российской Федерации (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 24.11.2004).
19. ППВС РФ №29 от 30.06.2015 "О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве"//СПС Консультант Плюс.
20. ППВС РФ №24 от 15.06.2015 "Об утверждении в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 5 Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"//СПС Консультант Плюс.
21. ППВС РФ №22 от 04.06.2015 "Об утверждении судей Верховного Суда Российской Федерации в составы судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации"//СПС Консультант Плюс.

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением отдела Федеральной Миграционной службы РФ по Республике Алтай (последние редакции)

1. Приказ ФМС России 10 апреля 2007 г. № 114 «Об Общественном совете при Федеральной миграционной службе» 04.05.2007 г.
2. Приказ МВД РФ от 23 октября 1995 г. N 393 "Об утверждении Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" (23.04.2007 г.);
3. Приказ МВД РФ от 19 февраля 2004 г. N 104 "Об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации при рассмотрении вопросов гражданства Российской Федерации" (с изменениями от 2 февраля 2007 г.) (23.04.2007 г.);
4. Приказ МВД РФ от 14 апреля 2003 г. N 250 "Об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без

- гражданства разрешений на временное проживание и видов на жительство" (23.04.2007 г.);
5. Приказ МВД РФ от 11 февраля 1999 г. N 102 "О проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации" (23.04.2007 г.);
 6. Приказ МВД РФ от 2 февраля 2007 г. N 118 "Об организации работы территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по удостоверению, оформлению и определению наличия у ребенка гражданства Российской Федерации" (23.04.2007 г.);
 7. Приказ ФМС России от 15 января 2013 года №4 "Об утверждении Перечня уполномоченных территориальных органов ФМС России" (15.01.2013 г.);
 8. Приказ Федеральной миграционной службы от 14 февраля 2008 г. N 26 (28.10.2008 г.);
 9. Приказ Роструда и ФМС России от 03.04.2007 г. № 40/66 Об утверждении регламента взаимодействия с Рострудом (24.05.2015 г.).
 10. О внесении изменений в статьи 11 и 18 Федерального закона «о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» Федеральный Закон № 53-ФЗ от 09.03.2016
 11. Федеральный Закон № 197-ФЗ от 29.06.2015 О внесении изменений в статью 5 закона Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
 12. Указ Президента РФ от 05.04.2016 N 156 (ред. от 21.12.2016) "О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции"

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Следственного управления следственного комитета РФ по Республике Алтай (последние редакции)

1. Приказ от 18 июля 2012 г. N 40 «Об утверждении инструкции по делопроизводству Следственного Комитета Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 15; 2011, N 48, ст. 6730);
3. Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 572; 2012, N 4, ст. 471);
4. Указ президента от 14 января 2011 года № 38 «Вопросы деятельности следственного комитета Российской Федерации»;
5. Указ президента от 27 сентября 2010 года № 1182 «Вопросы Следственного комитета Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Следственном комитете Российской Федерации"

Перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых к изучению студентами перед посещением Управления федеральной службы исполнения наказаний по РА (УФСИН) (последние редакции)

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1998 № 117-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с реформированием уголовно-исполнительной системы»;
2. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде

- лишения свободы»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний»;
 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.01.1994 № 40 «Об утверждении норм обеспечения оружием, боеприпасами к нему и специальными средствами сотрудников уголовно-исполнительной системы»;
 5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 1772-р «О Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года»;
 6. Приказ Минюста России от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы»;
 7. Приказ Минюста России от 20.04.2006 № 123 «Об утверждении Инструкции об организации работы по исчислению выслуги лет для назначения процентной надбавки за выслугу лет к окладу денежного содержания сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;
 8. Приказ ФСИН России от 11.05.2006 № 223 «Об утверждении Инструкции о порядке постоянного ношения и хранения боевого огнестрельного оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудниками УИС»;
 9. Приказ ФСИН России от 19.05.2006 № 245 «Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний»;
 10. Приказ ФСИН России от 23.05.2006 № 250 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Федеральной службы исполнения наказаний»;
 11. Приказ ФСИН России от 23.11.2006 № 748 «Об упорядочении сбора

- и обработки статистической отчетности по работе с личным составом»;
12. Приказ ФСИН России от 02.07.2007 № 354 «Об утверждении Положения о порядке работы квалификационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний»;
 13. Приказ ФСИН России от 17.04.2008 № 284 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам уголовно-исполнительной системы и федеральным государственным гражданским служащим ФСИН России и образца защитной голографической марки к служебным удостоверениям ФСИН России»;
 14. Приказ ФСИН России от 05.06.2008 № 379 «Об утверждении Порядка подготовки должностной инструкции работника уголовно-исполнительной системы»;
 15. Приказ ФСИН России от 28.08.2010 № 385 «Об утверждении Порядка организации работы по инспектированию деятельности образовательных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний»;
 16. Приказ ФСИН России от 28.12.2010 № 555 «Об организации воспитательной работы с работниками уголовно-исполнительной системы»;
Приказ ФСИН России от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы»;
 17. Приказ ФСИН России от 29.12.2012 № 658 «Об утверждении Положения об управлении кадров Федеральной службы исполнения наказаний»;
 18. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 14.12.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

9. Формы аттестации (по итогам преддипломной практики)

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании отчета, характеристики и плана практики. Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе Преддипломной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по преддипломной практике должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в учреждении).

Основная часть разделы: общая характеристика учреждения.

Выводы и рекомендации (возможности, проблемные вопросы в деятельности учреждения, основные выводы и конкретные предложения по повышению эффективности деятельности учреждения).

Результаты выполненного индивидуального задания.

Список литературы

Приложения.

К отчету прилагаются:

1. Список баз практик (Приложение 1)
2. Индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 2).
3. Характеристика с места практики о работе студента-практиканта (Приложение 3).
4. Индивидуальный календарный график (Приложение 4)
5. План преддипломной практики (приложение 5)
6. Отчет обучающегося (Приложение 6).
7. Отзыв руководителя от университета (Приложение 7).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по

практике представлен в Приложении 6. Содержание характеристики от предприятия (организации) – места практики представлено в Приложении 3.

Требования к оформлению отчета:

- объем отчета — 15-20 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 12 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 3 см, слева 1,5 см;
- отчет подшивается в папку;
- титульный лист оформляется в соответствии с приложением к программе преддипломной практики (Приложение №6).

По итогам преддипломной практики проводится защита и выставляется дифференцированная оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке студента.

При защите преддипломной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Если студент планирует освоение последующей ступени высшего образования, то в отзыве руководителя практики от предприятия-базы практики необходимо указать на наличие у студента основных знаний и навыков, позволяющих их реализовывать при продолжении обучения на последующей ступени высшего образования с целью занятия должностей, предусмотренных соответствующим квалификационным уровнем. Данная рекомендация от предприятия по результатам преддипломной практики является, кроме других критериев, основанием, позволяющим судить о возможности продолжения студентом обучения на последующей ступени

высшего образования или прерывания его непрерывной образовательной программы.

Характеристики от предприятия (организации) – места практики подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и является неотъемлемой частью письменного отчета студента.

Отчет должен быть представлен руководителю от кафедры не менее чем за неделю до окончания практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики. Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации).

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами оперативного управления учреждением, видение практикантом недостатков в деятельности учреждения, и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, ответы на вопросы.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании вуза.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к защите выпускных квалификационных работ и могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный учебник]: учебник / ред.: Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 464 с. - Режим доступа – <http://www.biblioclub.ru/book/1166722>. - (Дата обращения 20.05.2015)

2. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Пронякин. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 191 с. - Режим доступа - <http://library.gasu.ru/cgi/irbis> (Дата обращения 20.05.2015)

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Пронякин. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 191 с. on-line. <http://library.gasu.ru/cgi/irbis> (дата обращения 16.09.2011)

2. Правоохранительные органы [Текст]: учебник / ред. В. П. Божьева. - Москва: Высшее образование, 2007. - 335 с (Дата обращения 20.10.2009)

3. Суд присяжных заседателей в Российской Федерации [Текст]: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / сост. С. С. Тюхтенов. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2009. - 248 с.

в) нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, (с изменениями и дополнениями);

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // "Собрание законодательства РФ", 08.01.2001, N 2, ст. 163; "Бюллетень международных договоров", N 3, 2001(с изменениями и дополнениями);

3. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 12, 1994;

4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

5. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 03.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 26.12.1996) // "Российская газета", N 3, 06.01.1997, "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1(с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 05.04.2013) "О Конституционном Суде Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 12.07.1994) // "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994, "Собрание законодательства РФ", 25.07.1994, N 13, ст. 1447; (с изменениями и дополнениями);

7. Федеральный конституционный закон РФ от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 01.12.2012) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 02.02.2011) // "Российская газета", N 29, 11.02.2011, "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 898, "Парламентская газета", N 8, 18-24.02.2011(с изменениями и дополнениями);

8. Федеральный конституционный закон РФ от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 06.12.2011) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 12.04.1995) // "Собрание законодательства РФ",

01.05.1995, N 18, ст. 1589, "Российская газета", N 93, 16.05.1995; посл. изм. и доп.- Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7334 (дата обращения 16.09.2011);

9. Федеральный конституционный закон РФ от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 03.02.2013) "О военных судах Российской Федерации" (одобрен СФ ФС РФ 09.06.1999) // "Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, N 26, ст. 3170, "Российская газета", N 120, 29.06.1999 (с изменениями и дополнениями);

10. Федеральный конституционный закон РФ от 09.11.2009 N 4-ФКЗ "О Дисциплинарном судебном присутствии" (одобрен СФ ФС РФ 30.10.2009) // "Собрание законодательства РФ", 09.11.2009, N 45, ст. 5261, "Российская газета", N 211, 11.11.2009, "Парламентская газета", N 60, 13-19.11.2009;

11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.11.2001) (ред. от 03.02.2013) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001, "Российская газета", N 249, 22.12.2001, "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921, "Ведомости Федерального Собрания РФ", 01.01.2002, N 1, ст. 1(с изменениями и дополнениями);

12. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002), (ред. от 28.12.2013) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532, "Парламентская газета", N 220-221, 20.11.2002, "Российская газета", N 220, 20.11.2002; (с изменениями и дополнениями);

13. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002), (ред. 02.11.2013) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002, "Российская газета", N 137, 27.07.2002, "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012;

14. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности»

от 12.08.1995 N 144-ФЗ (принят ГД ФС РФ 05.07.1995) (ред. от 21.12.2013) // Собрание законодательства РФ", 14.08.1995, N 33, ст. 3349; "Российская газета", N 160, 18.08.1995; (с изменениями и дополнениями);

15. Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 N 73-ФЗ (принят ГД ФС РФ 05.04.2001) (ред. от 25.11.2013) // "Парламентская газета", N 100, 02.06.2001; "Собрание законодательства РФ", 04.06.2001, N 23, ст. 2291; "Российская газета", N 106, 05.06.2001; (с изменениями и дополнениями);

16. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // "Ведомости СНД РФ и ВС РФ", 23.04.1992, N 17, ст. 888; "Российская газета", N 100, 30.04.1992; (с изменениями и дополнениями);

17. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 26.04.2002) (ред. от 02.07.2013) // "Парламентская газета", N 104, 05.06.2002; "Российская газета", N 100, 05.06.2002; "Собрание законодательства РФ", 10.06.2002, N 23, ст. 2102; (с изменениями и дополнениями);

18. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 N 403-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2010) (ред. от 03.02.2014) // "Российская газета", N 296, 30.12.2010; (с изменениями и дополнениями);

19. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 25.11.2013) "О статусе судей в Российской Федерации" Текст редакции от 21.06.1995 опубликован в издании "Российская юстиция", N 11, 1995. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 170, 29.07.1992, "Ведомости СНД и ВС РФ", 30.07.1992, N 30, ст. 1792; (с изменениями и дополнениями);

20. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2012) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"

Федерации" (принят ГД ФС РФ 19.12.1997)// "Собрание законодательства РФ", 12.01.1998, N 2, ст. 223, "Российская газета", N 6, 14.01.1998, N 80, 24.04.1998 (с изменениями и дополнениями);

21. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "О судебных приставах" (принят ГД ФС РФ 04.06.1997)// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590, "Российская газета", N 149, 05.08.1997 (с изменениями и дополнениями);

22. Федеральный закон РФ от 14.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 15.02.2002)// "Собрание законодательства РФ", 18.03.2002, N 11, ст. 1022, "Парламентская газета", N 52, 19.03.2002, "Российская газета", N 48, 19.03.2002; (с изменениями и дополнениями);

23. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 04.03.2013) "О мировых судьях в Российской Федерации"//"Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270, "Российская газета", N 242, 22.12.1998;

24. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 03.02.2014) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011, "Российская газета", N 28, 10.02.2011, "Парламентская газета", N 7, 11-17.02.2011, "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 900; (с изменениями и дополнениями);

25. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. 29.12.2010) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 31.07.2004)// "Собрание законодательства РФ", 23.08.2004, N 34, ст. 3528, "Парламентская газета", N 155-156, 25.08.2004, "Российская газета", N 182, 25.08.2004; посл. изм. - "Российская газета", N 297, 31.12.2010, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2011, N 1, ст. 45, "Парламентская газета", N 1-2, 14-20.01.2011;

26. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.02.2014) "О прокуратуре Российской Федерации" //"Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472, "Российская газета", N 229,

25.11.1995. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 39, 18.02.1992, "Ведомости СНД РФ и ВС РФ", 20.02.1992, N 8, ст. 366; (с изменениями и дополнениями);

27. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 25.11.2013) //Официальный Интернет-портал информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2011, "Парламентская газета", N 52-53, 02- 08.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7020, "Российская газета", N 275, 07.12.2011; (с изменениями и дополнениями);

28. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2011) "О противодействии коррупции" //"Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228, "Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008;

29. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// "Парламентская газета", N 140-141, 31.07.2004, "Российская газета", N 162, 31.07.2004, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215; (с изменениями и дополнениями);

30. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 18.06.1997) // Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3586, "Российская газета", N 146, 31.07.1997;

31. Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 250 "Вопросы организации полиции" // "Российская газета", N 43, 02.03.2011, "Собрание законодательства РФ", 07.03.2011, N 10, ст. 1336;

32. ФЗ №247 от 19 июля 2011 г. "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и

внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации". ;

33. Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" (вместе с "Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации") // "Российская газета", N 43, 02.03.2011, "Собрание законодательства РФ", 07.03.2011, N 10, ст. 1334;

34. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.04.2012 №

186 «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2015 - 2016 годы»;

35. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.06.2011 № 180 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

36. ППВС РФ №29 от 30.06.2015 "О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве"//СПС Консультант Плюс;

37. ППВС РФ №24 от 15.06.2015 "Об утверждении в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 5 Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"//СПС Консультант Плюс;

38. ППВС РФ №22 от 04.06.2015 "Об утверждении судей Верховного Суда Российской Федерации в составы судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации"//СПС Консультант Плюс;

При прохождении преддипломной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах учреждений. Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется студентами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

11 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы базы практики.

Программа одобрена на заседании кафедры «Уголовного, административного права и процесса» от «25» мая 2017 г. протокол № 9

Составитель: Пашаев Х.П.

Заведующий кафедрой



Пашаев Х.П.

**Базы практической подготовки студентов по направлению 40.03.01
«Юриспруденция»**

База проведения практик	Количество выделенных мест для проведения практики	Реквизиты договора по проведению практики (дата заключения, срок действия)
Прокуратура Республики Алтай	30	23.11.2012 г. – 22.11.2017 г. Договор №30
МВД по Республике Алтай	неограниченно	24.04.2012. – 30.11.2017г. Договор №34
Управление судебного департамента в Республике Алтай	по возможности	15.01.2013г. - 31.12.2018г. Договор №2
Управление Федеральной службы исполнения наказания по Республике Алтай	5	11.02.2013г.-11.02.2018г. Договор №4
Казенное учреждение РА «Управление по обеспечению деятельности мировых судей РА»	8	10.04.2013г.-31.12.2018г. Договор №7
Отдел Федеральной Миграционной службы по Республике Алтай	10	15.04.2013г.-31.12.2018г. Соглашение №1
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай	10 (не более 4 одновременно)	14.10.2013г.- 14.10.2018г. Договор №2А
Следственное управление Следственного комитета РФ по Республике Алтай	10	30.04.2014г.-29.04.2018г. Договор №14
Верховный суд Республики Алтай	10	20.11.2014г.-20.11.2019г. Договор №46

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Экономико-юридический факультет
 Кафедра уголовного, административного права и процесса

Утверждаю:
 зав. кафедрой

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

ФИО
 студента _____

Наименование _____ **предприятия** _____ – **место**
практики _____

С _____ 200__ г. по _____ 200__ г. **выполнить следующее**
индивидуальное задание:

1.

Дата выдачи задания: _____

Руководитель бакалаврской работы: _____

подпись Ф. И.О.

Руководитель практики: _____

подпись Ф. И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику в _____ (наименование предприятия (организации))

Характеристика на студента, проходившего преддипломную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование предприятия (организации), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется студент-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых студент-практикант работал;
- работы, проводимые студентом-практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у студента-практиканта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- уровень формирования у студентов во время практики следующих элементов компетенций:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

б) профессиональных (ПК):

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и

содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

— отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

— дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

— наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

— рекомендация к обучению в магистратуре (при наличии основных знаний и навыков, позволяющих их реализовывать при продолжении обучения на последующей ступени высшего образования с целью занятия должностей, предусмотренных соответствующим квалификационным уровнем) либо к практической деятельности;

— рекомендуемая оценка прохождения практики;

— дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации.

Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
прохождения преддипломной практики**

Месяц и число	Время	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя от предприятия
1	2		3

Дата начала практики «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 20__ г.

Студент _____

(подпись)

(фамилия, и., о.)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(фамилия, и., о.)

Печать учреждения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Экономико-юридический факультет
 Кафедра уголовного, административного права и процесса

ПЛАН

преддипломной практики
 студента ____ курса ____ гр. Экономико-юридического факультета
 Ф.И.О. _____

Дата	Наименование запланированного задания	Подпись руководителя практики от предприятия

Начало практики _____ 200_ г. Конец практики _____ 200_ г.

Подпись практиканта _____

Согласовано руководитель практики от кафедры _____

Подпись ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись ФИО

Печать учреждения

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра уголовного, административного права и процесса

Отчет по преддипломной практике**на предприятии** _____

полное наименование предприятия

Выполнил:

Студент _____ гр. ____ курса

Проверил:

Руководитель практики от
университета

Дата защиты отчета

«____» _____ 20__ г.

Оценка

Подпись руководителя

Горно-Алтайск

201_____

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры УАПиП ФГБОУ ВО ГАГУ,
Горно-Алтайский государственный университет
на отчёт о преддипломной практике студента (ки) 4 курса
группы _____ Ф.И.О. _____

Структура отчёта

Положительные моменты

Замечания

Общий вывод по отчету и в том числе, характеристика студента по выполнению индивидуального задания

Оценка

Проверил

Дата _____ Подпись _____

