

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по освоению дисциплины: **Технологии и организация внутреннего туризма**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Рекомендуется для направления подготовки **43.03.02 «Туризм»**
профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утвержден 14 декабря 2015 г. № 1463) и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»), утверждённого Учёным советом ГАГУ (от 28.01.2016 г., протокол №1).

Методические указания утверждены на заседании кафедры менеджмента, туризма и экономической теории 12 февраля 2016 года, протокол № 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО КУРСУ «ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА»

1 Цель практических занятий:

В ходе практических занятий углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов. Дидактические цели практических занятий: углубление, систематизация, закрепление знаний, проверка знаний, развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, выслушивать других, задавать вопросы. Практические занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал практических занятий не дублирует материала, изложенного преподавателем в лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

2 Содержание практических занятий

Тема 1. Туристская индустрия и ее структура

План занятий:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-8 (опрос)	Устные ответы	25 мин	ОПК-3
2	Практические задания	Выполнение практических заданий	45 мин	
	ИТОГО		90 мин (2 часа)	

Вопросы и задания к практическому занятию:

1. Основные виды внутреннего туризма и технологии их
2. организации
3. Технологии организации санаторно-курортного лечения.
4. Технологии организации туристских центров.
5. Технологии организации организованного маршрутного
6. туризма.
7. Технологии организации самостоятельного туризма.
8. Технологии регулирования неорганизованного потока

Задание 1. На основе логической схемы дайте характеристику работы туроператора по следующим моментам: особенности организации работы, уровень сложности, требования к туроператору (персоналу туроператора), уровень развития в современных условиях.

Задание 2. Проанализируйте организационную структуру туроператора (на примере слайда): определите тип структуры, выявите ее преимущества и недостатки, предложите пути по ее совершенствованию, определите функции отдельных структурных подразделений туристского предприятия.

Тема 2. Деятельность туроператора по организации внутреннего туризма

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-2	Устные ответы, дискуссия	60 мин	ПК-10
2	Выполнение практического задания	Работа в малых группах, письменная аналитическая работа,	30 мин	

		обоснование выбора		
	ИТОГО		90 мин (2 часа)	

Вопросы и задания к практическому занятию:

Основные понятия туризма по российскому законодательству

1. Дайте определения: туризм, туристская деятельность, туризм внутренний, туристские ресурсы, туристская индустрия, тур, туристский продукт, продвижение туристского продукта, туроператорская деятельность, турист, экскурсант, посетитель
2. Кто не относится к категории внутренних туристов и не учитывается в туристской статистике.

Практическое задание «Сравнительный анализ деятельности туроператоров в глобальной информационной сети»

В сети Интернет найти сайт следующих крупных туроператоров:

- ООО "Тари-Тур";
- ООО "Алеан";
- ООО «Дельфин»;
- ООО «Калейдоскоп Нева»
- на выбор студента.

Выполнить следующие задания по отношению к каждому из вышеназванных туроператоров:

1. Познакомиться с внешним видом сайта, изучить возможности сайта, окон, ссылок и т.д.
2. Проанализировать содержание сайта и аргументированно доказать, что это сайт именно туроператора.
3. Проанализировать содержание сайта и аргументированно доказать, что это именно официальный сайт.
4. Выделить основные географические направления деятельности туроператоров.
5. Определить виды и уровень скидок, предлагаемых турагентствам туроператором.
6. Проанализировать внешний вид и содержание сайта на соответствие ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования» и Федеральному законодательству.
7. Найти вакансии рабочих мест, предлагаемые туроператором. Оценить удобство поиска вакансий на сайте.

Сравнить внешний вид и содержание сайта вышеназванных туроператоров. Результаты сравнительного анализа представить в табличном виде.

Тема 3. Региональный внутренний туризм

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-4 (опрос)	Устные ответы		ПК-10, ПК-12
2	Выполнение практического задания	Работа в малых группах, письменная аналитическая работа, расчеты	60 мин	
	ИТОГО		90 мин (2 часа)	

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура управления внутренним туризмом на уровне региона, муниципального образования.
2. Нормативно-правовые основы регулирования туризма в Республике Алтай.
3. Управление туризмом на территории ООПТ.
4. Маркетинговая политика государственных и муниципальных органов управления туризмом в регионах

Практическое задание.

Знакомство с работой туристской фирмы «Алтай-Тур». На базе полученной информации составить тур и рассчитать его стоимость.

Тема 4. Анализ основных туристских потоков РФ

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Практическое задание	Подготовка презентаций, дискуссия, презентация	180 мин	ОПК-5 ПК-10 ПК-12
	ИТОГО		180 мин (2 часа)	

Практическое задание

Выполнить анализ туристских потоков в РФ. Выделить основные туристские центры РФ (Комплексная оценка инфраструктуры внутреннего туризма на примере района). Подготовить презентацию и сделать доклад

Тема 5. Экономическая эффективность рынка внутреннего туризма

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-3 (опрос)	Устные ответы	20 мин	ОПК-3
2	Деловая игра	Деловая игра, обсуждение	70 мин	
	ИТОГО		90 мин (2 часа)	

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Рынок внутреннего туризма: компоненты спроса и предложения.
2. Факторы и тенденции развития спроса на рынке внутреннего туризма.
3. Особенности предложения на рынке внутреннего туризма

Тема 6. Инсайдинговый туроператор как ключевой элемент рынка внутреннего туризма

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-5 (опрос)	Устные ответы	20 мин	ПК-10 ПК-12
2	Выполнение практических заданий	Работа в малых группах, анализ и составление документов,	125 мин	

		обоснование выбора		
3	Выбор и обоснование вариантов решения (задача)	Решение задач	10 мин	
4	Проверочная работа по темам	Решение тестов	45 мин	
	ИТОГО		180 мин (4 часа)	

Вопросы для обсуждения:

1. Туроператоры внутреннего туризма
2. Финансовые гарантии во внутреннем туризме
3. Рынок средств размещения во внутреннем туризме.
4. Транспортное обслуживание внутреннего туризма.
5. Организация питания во внутреннем туризме

Практическое задание «Анализ реестра туроператоров»

В сети Интернет выйти на сайт уполномоченного федерального органа исполнительной власти, найти реестр туроператоров, имеющих финансовое обеспечение, изучить его.

В указанном реестре отыскать туроператоров Республики Алтай, составить таблицу, содержащую сведения из реестра о туроператорах Республики Алтай.

Тема 7. Туристский продукт. Проектирование тура

План занятий:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма	Время	Компетенции
1	Составление и обсуждение примеров и схем (задание 1-5)	Письменная работа, дискуссия	35 мин	ОПК-3 ПК-10
2	Выполнение практического задания	Письменная аналитическая работа	45 мин	
	ИТОГО		180 мин (4 часа)	

Вопросы к практическому занятию:

1. Создание и продвижение внутреннего туристского продукта.
2. Понятие и особенности внутреннего туристского продукта.
3. Технологии разработки туристского маршрута.
4. Технологии формирования тура.
5. Культурные и экскурсионные программы во внутреннем туризме.

Задания к практическому занятию:

Задание 1. Составьте программу экскурсионного тура по Республике Алтай на 5 дней, для группы туристов в количестве 10 чел.

Практическое задание.

Изучите деятельность конкретного туроператора по внутреннему туризму в Республике Алтай.

Изучите требования к осуществлению туроператорской деятельности в соответствии с законодательством.

На этой основе выполните следующие задания в целях анализа деятельности туроператора:

- а) наличие офиса, наличие наружной рекламы, вывески, указателей и др.;
- а) наличие сайта;
- б) анализ программных туров (количество туров, направление и др.)
- б) оценка качества обслуживания на основе отзывов туристов:
- в) общая оценка работы туроператора.

Результаты работы по практическому заданию оформите в виде письменного отчета.

Тема 8. Поставщики услуг туроператора: виды, основные характеристики.

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов			
2	Деловая игра	Работа в малых группах, анализ и составление документов, обоснование выбора, дискуссия	60 мин	ОПК-3 ПК-10 ПК-12
	ИТОГО		90 мин (2 часа)	

Вопросы к практическому занятию:

1. Рынок средств размещения во внутреннем туризме.
2. Транспортное обслуживание внутреннего туризма.
3. Организация питания во внутреннем туризме.
4. Культурные и экскурсионные программы во внутреннем туризме.

Деловая игра «Проведение переговоров с поставщиками услуг туристской фирмы»

Цель игры: формирование у студентов практических навыков анализа и разработки содержания договора с будущим контрагентом, проведения переговоров с поставщиками услуг туристской фирмы, принятия решений, работы с документами.

Содержание игры: В аудитории преподаватель делит студентов на малые группы или пары с определенными ролями и ставит перед ними задачу — подготовить текст договора с будущим контрагентом и провести переговоры с поставщиками услуг туристской фирмы.

Каждый студент в качестве домашнего задания на основе изучения основной и дополнительной литературы по изучаемой теме, изучения деятельности реальных и виртуальных предприятий, разрабатывает (придумывает) в соответствии с полученной ролью название организации, готовит содержание и текст договора.

В аудитории студенты должны обменяться подготовленными в качестве домашнего задания договорами, проверить друг у друга текст на грамотность оформления и соответствия содержания договора действующему законодательству РФ, обсудить их. Преподаватель разбирает возникшие разногласия.

Далее участники игры должны в соответствии с технологией организации переговоров с поставщиками услуг туристской фирмы, изученной на лекционных занятиях, провести переговорный процесс друг с другом (с поставщиками услуг туристской фирмы), прийти к консенсусу. В компьютерной аудитории или в качестве домашнего задания студенты должны от каждой малой группы или пары оформить итоговый договор в печатном виде, сдать на проверку преподавателю.

Выход игры: подписанный сторонами договор в печатном виде.

Тема 9. Технология разработки и проектирования внутреннего туристского продукта

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов	Устные ответы	20 мин	ОПК-3 ПК-10 ПК-12 ПК-13
2	Выполнение практического задания	Письменная аналитическая работа, обоснование выбора	160 мин	
	ИТОГО		180 мин (4 часа)	

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл развития дестинации.
2. Типология дестинаций во внутреннем туризме.
3. Туристские потоки во внутреннем туризме.
4. Мотивация путешествий во внутреннем туризме.
5. Создание и продвижение внутреннего туристского продукта.
6. Понятие и особенности внутреннего туристского продукта.

Практическое задание «Программа обслуживания для группы туристов»

Используя свои желания в качестве клиента, сформировать исходные данные для запрашиваемого тура: время поездки, цель поездки, продолжительность тура, вид тура, бюджет поездки, вид транспорта, трансфер, вид размещения и питания.

Создать туристский продукт, используя свои желания в качестве клиента.

Тема 10. Продвижение турпродукта

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-3	Устные ответы, дискуссия	20 мин	ПК-10 ПК-12 ПК-13
2	Выполнение практического задания	Письменная работа	160 мин	
4	Проверочная работа по темам	Решение тестов	45 мин	
	ИТОГО		180 мин (4 часа)	

Вопросы для обсуждения:

1. Рынок внутреннего туризма: компоненты спроса и предложения.
2. Факторы и тенденции развития спроса на рынке внутреннего туризма.
3. Особенности предложения на рынке внутреннего туризма

Практическое задание «Работа с бланками документов»

Работа с бланками документов: заявка на бронирование, туристский ваучер. Бланки документов выдаются на занятии преподавателем.

Тема 11. Обеспечение качества и безопасности туристского продукта. Уровень сервиса

План занятия:

№ п/п	Проводимое мероприятие	Форма работы	Время	Компетенции
1	Обсуждение вопросов 1-3	Устные ответы, дискуссия	20 мин	ПК-12 ПК-13
2	Выполнение практического задания	Письменная работа	160 мин	
4	Проверочная работа по темам	Решение тестов	45 мин	
	ИТОГО		180 мин (4 часа)	

Вопросы для обсуждения:

1. Источники риска в туризме: травмоопасность, воздействие окружающей среды, пожароопасность, специфические факторы риска и др.
2. Типы и программы страхования, виды страховок.
3. Понятие качества. Требования к качеству туристского продукта.
4. Сертификация. Проблемы качества туристского продукта.
5. Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии.
6. Система аккредитации и сертификации туристских организаций и услуг как инструмент защиты прав потребителей.

Практическое занятие 2. СЕРТИФИКАЦИЯ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

1. Может ли туристская фирма выбирать по своему усмотрению сертификационный орган?

Возможные направления поиска правильного ответа

Шаг 1. Познакомьтесь с «Правилами сертификации услуг»

Шаг 2. Представьте, что вы сертифицируете туристскую услугу, находясь по юридическому и фактическому адресу в с. Красный Яр Пожарского района Приморского края. Отсюда значительно ближе до краевого центра Хабаровского края (Хабаровска), чем до Владивостока. Куда вы отправите документы?

2. Может ли туристская фирма предлагать маршрут, не имеющий сертификата соответствия?

3. Какими факторами необходимо руководствоваться туристскому предприятию при выборе сертификационного органа?

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом изучения;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса.

План самостоятельной работы

п\п	Темы	Часы	Формы отчетности	Сроки
1.	Туристская индустрия и ее структура	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Выполнить задания 1.* 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию № 1
2.	Деятельность туроператора по организации внутреннего туризма	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Выполнить задания 2, 3.* 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №2
3.	Региональный внутренний туризм	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Выполнить задания 4, 5.* 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №3
4.	Анализ основных туристских потоков РФ	14	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Выполнить задания 6, 7.* 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №4
5.	Экономическая эффективность рынка	14	1. Подготовка к семинарскому занятию.	К семинарскому занятию

	внутреннего туризма		2. Выполнить задания 8, 9.* 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	занятию №5
6.	Инсайдинговый туроператор как ключевой элемент рынка внутреннего туризма	14	1. Подготовка к семинарскому занятию. 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №6
7.	Туристский продукт. Проектирование тура	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Выполнить задания 12* 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 4. Подготовить реферат (по выбору) *** 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №7
8.	Поставщики услуг туроператора: виды, основные характеристики	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 3. Подготовить реферат (по выбору) *** 4. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №8
9.	Технология разработки и проектирования внутреннего туристского продукта	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 3. Подготовить реферат (по выбору) *** 4. Выполнить задания 10, 11.* 5. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №9
10.	Продвижение турпродукта	12	1. Подготовка к семинарскому занятию. 2. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) ** 3. Подготовить реферат (по выбору) *** 4. Подготовка к экзамену.	К семинарскому занятию №10
11	Обеспечение качества и безопасности туристского продукта. Уровень сервиса		1. Подготовка к семинарскому занятию	

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его

содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферлируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

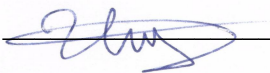
Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Составитель:

доцент кафедры менеджмента, туризма и экономической теории ст. преподаватель И. М. Савченко

И.о. заведующего кафедрой

менеджмента, туризма и экономической теории



Л.В. Ищук