

Русский язык и культура речи

1 Цель дисциплины: повышение уровня коммуникативной компетенции бакалавра, что предполагает умение эффективно использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях.

2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.9) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «Безопасность жизнедеятельности и Физическая культура».

Предшествующими для изучения дисциплины являются знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык», «Литература» на предыдущем уровне образования.

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплин «Педагогическая риторика», «Психология», «Педагогика».

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате освоения содержания дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы культуры речи (особенности организации языка как системы, законы общения, особенности русского речевого этикета, нормативную базу русского литературного языка; пути повышения своего квалификационного уровня);
- основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;
- правила ведения и построения дискуссии и полемики;
- теоретические основы культуры речи (особенности организации языка как системы, законы общения, особенности русского речевого этикета, нормативную базу русского литературного языка).

уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;
- соблюдать правила речевого этикета;
- вести дискуссию и участвовать в ней;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.

владеть:

- профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, умением составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, протоколы, инструкции, редактировать собственные тексты;

– такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, например, уметь вести деловую беседу с родителями, коллегами, переговоры, обмениваться информацией, давать оценку.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.