

**ПРИКАЗ**

“ 22 ” *декабрь* 2016 г.

№ *1930*

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении**

**Положения о государственной экзаменационной комиссии  
Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими материалами Рособнадзора от 02 декабря 2016 года № 10-835, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году, с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, руководителям образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов, обучающихся XI (XII) классов, их родителей (законных представителей), обучающихся среднего и высшего образования, выпускников прошлых лет, а также разместить на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» в срок **до 26 декабря 2016 года.**

3. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай А.В. Багыровой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в срок **до 23 декабря 2016 года.**

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 декабря 2015 года № 1905 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра О.С. Саврасову.

Министр



А.В. Бондаренко

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в 2017 году**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году (далее – Положение о ГЭК-11 РА) разрабатывается на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014г. № 31205), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 декабря 2016 года № 10-835, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году.

В Положении о ГЭК-11 РА определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК-11 РА.

**I. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Республике Алтай;
- обеспечения соблюдения прав участников при проведении ГИА-11 (в формах ЕГЭ, ГВЭ).

1.2. ГЭК-11 РА в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014г., регистрационный № 31205) (далее – Порядок ГИА-11);

- инструктивными методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-11;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам организации и проведения ГИА-11 в Республики Алтай;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-11;

- Положением о ГЭК-11 РА.

## **II. Состав и структура ГЭК-11 РА**

2.1. Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) ежегодно создает ГЭК-11 РА и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК-11 РА формируется из числа представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании состава ГЭК-11 РА исключается возможность возникновения конфликта интересов.<sup>1</sup>

ГЭК-11 РА имеет следующую структуру:

- председатель ГЭК-11 РА;
- заместитель Председателя ГЭК-11 РА;
- ответственный секретарь ГЭК-11 РА;
- президиум ГЭК -11 РА;
- члены ГЭК-11 РА.

2.2.1. Для коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком ГИА-11, формируется президиум ГЭК-11 РА в составе не более 20 человек. Лица, входящие в состав президиума ГЭК-11 РА, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.3. Минобрнауки РА направляет предложения в Рособнадзор о кандидатуре Председателя ГЭК-11 РА и его заместителя для утверждения не позднее чем за два месяца до начала ГИА-11.

2.4. Персональный состав ГЭК-11 РА (за исключением Председателя ГЭК-11 РА и его заместителя) утверждается приказом Минобрнауки РА.

2.5. Минобрнауки РА организует информирование участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК-11 РА через

---

<sup>1</sup>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобрнауки РА не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11.

### **III. Полномочия и функции ГЭК-11 РА**

3.1. ГЭК-11 РА осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11 в Республике Алтай.

ГЭК-11 РА прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором Председателя и заместителя Председателя ГЭК-11 РА для проведения ГИА-11 в Республике Алтай в следующем году.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11 ГЭК-11 РА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение прав участников при проведении ГИА-11.

**3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 ГЭК-11 РА проводит следующую работу:**

- согласует с Минобрнауки РА места регистрации на прохождение ГИА-11, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-11<sup>2</sup>, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ;

- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-11 в Штабе ППЭ (с обязательным привлечением технического специалиста);

- принимает и рассматривает от Председателя предметной комиссии Республики Алтай (далее – ПК РА) протоколы ПК РА о распределении ЭР ГВЭ, расчете окончательных баллов ЭР ГВЭ;

- рассматривает предложения по составу ПК РА, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК РА, создаваемых Рособнадзором;

- рассматривает информацию, представленную Председателем ПК РА, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-11;

---

<sup>2</sup> Выпускники прошлых лет и выпускники текущего года распределяются ГЭК (по согласованию с ОИВ) в разные ППЭ

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии Республики Алтай (далее – КК РА) о принятых решениях по участникам ГИА-11 и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11;
- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-11, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия Председателем ГЭК-11 РА (заместителем председателя ГЭК-11 РА) решения об аннулировании результата ГИА-11 в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-11);
- принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ, ГВЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, ГВЭ, в том числе получает результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;
- принимает решение об ознакомлении участников ГИА-11 с полученными ими результатами по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием защищённого канала сети передачи данных (далее – ЗКСПД), при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- согласует решение Минобрнауки РА о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- согласует информацию, представленную Минобрнауки РА, о количестве участников ГИА-11, указанных в п. 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК-11 РА.

**3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 Председатель ГЭК-11 РА (заместитель Председателя ГЭК-11 РА) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-11 РА, в том числе проводит следующую работу:**

- организует формирование состава ГЭК-11 РА;
- согласует предложения Минобрнауки РА по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на прохождение ГИА-11, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- организует формирование составов ПК РА, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры Председателей ПК РА, по представлению Председателей ПК РА определяет кандидатуры членов ПК РА, направленных для включения в состав ПК РА, создаваемых Рособрнадзором;

- принимает решение о направлении членов ГЭК-11 РА в ППЭ, РЦОИ, ПК РА и КК РА, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА-11;

- осуществляет контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11 для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Минобрнауки РА о переносе сдачи ГИА-11 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению аттестации, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-11;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-11 РА, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-11 от работ, связанных с проведением ГИА-11;

- согласует решение членов ГЭК-11 РА об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК-11 РА, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА-11 в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА-11 в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в основные сроки проведения ГИА-11 по религиозным убеждениям;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

- принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА-11 обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА-11 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА-11 каждым обучающимся<sup>3</sup>.

**3.5. В рамках рассмотрения результатов ГИА-11 Председатель ГЭК-11 РА (заместитель Председателя ГЭК-11 РА) проводит следующую работу:**

- рассматривает результаты проведения ГИА-11 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-11;

- по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА-11 или об изменении результатов аттестации согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет;

- в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об аннулировании результата ГИА-11 данного участника по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-11 в дополнительные сроки;

- в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-11 согласно протоколам КК РА;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения аттестации со стороны участников ГИА-11 или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающихся, получивших на неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

---

<sup>3</sup> Изменение формы проведения ГИА-11 Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК-11 РА может принимать решение по изменению формы проведения ГИА-11 в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА-11 только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК-11 РА с указанием выбранной формы проведения ГИА-11 и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

- обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК РА удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА-11;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению Председателя ГЭК-11 РА в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

### **3.6. Член ГЭК-11 РА имеет право:**

- удалить с экзамена участников ГИА-11, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА-11;

- принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-11, по согласованию с Председателем ГЭК-11 РА (заместителем Председателя ГЭК-11 РА).

### **Член ГЭК-11 РА несет ответственность за:**

- целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами (далее – ИК), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-11 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-11 апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК РА в тот же день

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11;

- незамедлительное информирование Председателя ГЭК-11 РА о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК-11 РА (далее - токена члена гэк-11 РА).

На члена ГЭК-11 РА возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.

По решению Председателя ГЭК-11 РА (заместителя Председателя ГЭК-11 РА) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК-11 РА, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

### **В рамках подготовки и проведения ГИА-11 члены ГЭК-11 РА:**

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-11;

- знакомятся с нормативными правовыми документами, методическими материалами Рособнадзора, регламентирующими проведение ГИА-11;

- проводят проверку готовности ППЭ по решению Председателя ГЭК-11 РА не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

- присутствуют в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

- в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде получает в РЦОИ токен члена ГЭК-11 РА по акту приема-передачи, составленному в свободной форме;

- в случае использования в ППЭ КИМ в электронном виде или проведения экзамена по иностранным языкам с использованием раздела «Говорение» совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ проводит проверку технической готовности аудиторий или ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена с последующим заполнением формы ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории» или формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

- передают экзаменационные материалы руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями (федеральными общественными наблюдателями), должностными лицами Рособнадзора, Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, федеральными инспекторами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-11;

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

- присутствуют при организации входа участников ГИА-11 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-11, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-11 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка проведения ГИА-11) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-11, работников ППЭ;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-11, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК-11 РА, руководитель ППЭ и участник ГИА-11, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК-11 РА для передачи председателю ГЭК-11 РА, второй – участнику ГИА-11;

- присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ;

- присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА-11 в ППЭ. Указанные акты подписываются членом ГЭК-11 РА, руководителем ППЭ и участниками ГИА-11. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК-11 РА для передачи председателю ГЭК-11 РА, второй – участникам ГИА-11;

- в случае опоздания участника ГИА-11 на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ. Член ГЭК-11 РА присутствует при составлении акта в свободной форме по указанной ситуации. Акт подписывает участник ЕГЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК-11 РА;

- принимают решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА-11 более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с Председателем ГЭК-11 РА или заместителем Председателя ГЭК-11 РА);

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, ПК РА и КК РА, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-11;

- контролируют соблюдение порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-11, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинского работника, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов, а также не допускает выноса участниками ГИА-11 из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- присутствуют в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальным комплектом (далее – ИК) в случае

необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

- приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-11 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-11 по приглашению организатора вне аудитории;

- заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-11 и при его согласии досрочно завершить экзамен;

- заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-11 в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с Председателем ГЭК-11 РА (заместителем Председателя ГЭК-11 РА) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

- присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-11 в день проведения экзамена;

- присутствуют вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА-11 с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

- принимают апелляции участников ГИА-11 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА-11 при участии организаторов, не

задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-11, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-11 и заключение о результатах проверки в КК РА в день проведения экзамена.

3.7. Члены ГЭК-11 РА составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена. Указанные акты в тот же день передаются Председателю ГЭК-11 РА (заместителю Председателя ГЭК-11 РА);

### **3.8. По завершении экзамена члены ГЭК-11 РА должны:**

- осуществлять контроль за произведением сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ и передавать отсканированные изображения экзаменационных материалов в РЦОИ, для последующей обработки;

- осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штаб ППЭ в зоне видимости камер;

- совместно с руководителем ППЭ оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ:

- форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

- форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

- форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

- составлять отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК-11 РА;

- в части упаковки, доставки экзаменационных материалов действуют в соответствии с Методическими материалами по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации;

- доставлять экзаменационные материалы участников ГИА-11 из ППЭ в РЦОИ в день проведения ГИА-11 (за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК-11 РА проводится сканирование экзаменационных материалов).

## **IV. Полномочия Председателя (заместителя Председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК-11 РА**

4.1. Председатель ГЭК-11 РА, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК-11 РА, в том числе определяет план работы ГЭК-11 РА, распределяет обязанности между членами ГЭК-11

РА, ведет заседания ГЭК-11 РА, подписывает протоколы заседаний ГЭК-11 РА, контролирует исполнение решений ГЭК-11 РА. Председатель ГЭК-11 РА несет персональную ответственность за принятые решения.

В случае временного отсутствия Председателя ГЭК-11 РА его обязанности исполняет заместитель Председателя ГЭК-11 РА. Заместитель Председателя ГЭК-11 РА обеспечивает координацию работы членов ГЭК-11 РА осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК-11 РА.

4.2. Ответственный секретарь ГЭК-11 РА ведет протоколы заседаний ГЭК-11 РА, организует делопроизводство ГЭК-11 РА, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК-11 РА, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК-11 РА.

4.3. Председатель, его заместитель, члены ГЭК-11 РА несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК-11 РА требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

## **V. Организация работы ГЭК-11 РА**

5.1. ГЭК-11 РА проводит свои заседания в соответствии с утвержденным Председателем ГЭК-11 РА графиком работы. В случае необходимости Председателем ГЭК-11 РА может быть назначено внеплановое заседание ГЭК-11 РА.

5.2. Решения ГЭК-11 РА принимаются простым большинством голосов ГЭК-11 РА. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ГЭК-11 РА (заместителя Председателя ГЭК РА). Решение, в том числе единоличное решение Председателя ГЭК-11 РА (заместителя Председателя), оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК-11 РА, заместителем Председателя ГЭК-11 РА и ответственным секретарем ГЭК-11 РА.

Решения ГЭК-11 РА в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11. Организация исполнения решений ГЭК-11 РА обеспечивается приказами Минобрнауки РА.

5.3. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК-11 РА готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, а также комплексный анализ потенциальных нарушений в Республике Алтай РА, подписываемый Председателем ГЭК-11 РА (заместителем Председателя ГЭК-11 РА). Отчетная информация направляется в Минобрнауки РА.

5.4. По результатам работы ГЭК-11 РА в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-11 в Республике Алтай, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-11, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА-11. Справка подписывается Председателем ГЭК-11 РА, заместителем Председателя ГЭК-11 РА и направляется в Минобрнауки РА.

*Образец протокола ГЭК-11 РА*

**Министерство образования и науки Республики Алтай  
Государственная экзаменационная комиссия - 11  
Республики Алтай (ГЭК-11 РА)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично Председателем ГЭК-11 РА (заместителям Председателя ГЭК-11 РА).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично Председателем ГЭК-11 РА (заместителям Председателя).

Председатель ГЭК-11 РА

(Заместитель Председателя ГЭК-11 РА)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)

Ответственный секретарь ГЭК-11 РА

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)