

УТВЕРЖДЕНО:
Решением отчетно-выборной
профсоюзной конференции ППОСА ГАГУ
12 ноября 2015 г.

Зарегистрирован
в отделе труда Администрации
г. Горно-Алтайска
« » _____ 2015 года №

Ректор университета:
_____ В.Г. Бабин

Председатель ППОСА ГАГУ
_____ К.А. Пустогачева



КОЛЛЕКТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией Горно-Алтайского государственного университета и
Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Горно-Алтайского
государственного университета на 2015-2018 гг.

Рассмотрено на отчетно-выборной
профсоюзной конференции ППОСА
ГАГУ
12 ноября 2015 года.

*Зарегистрировано в Отделе труда Администрации
г. Горно-Алтайска
№ 160 от 18 ноября 2015 г.
Тел. 34-34-11-11, начальник Отдела труда*



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении обучающихся, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

обучающиеся по программам среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или программам магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее — обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее — Университет) в лице их полномочного представителя — Первичной Профсоюзной организации студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета, председателя Профкома ГАГУ, действующего на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюзная организация); администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее Администрация) в лице ректора ГАГУ Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава Горно-Алтайского государственного университета;

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.4.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета путём публикации в электронных средствах информации Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюзной организации, а от Администрации – ректор Университета.

1.4.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.4.5. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация и Профсоюзная организация договорились:

2.1.1. Принимать меры по созданию в академических группах обстановки, способствующей творческому процессу, эффективному освоению учебных программ, материальному и моральному стимулированию обучающихся.

2.1.2. Разрабатывать и реализовывать планы по развитию университета, проводить кадровую политику, отвечающую интересам студенчества, разрабатывать и реализовывать планы по

жилищно-бытовому, медицинскому обслуживанию, организации общественного питания, санаторно-курортного лечения, физкультурно-оздоровительной работы и иным вопросам.

2.1.3. Ставить перед Министерством образования и науки РФ, Правительством Республики Алтай, ЦС Профсоюзов, администрацией города Горно-Алтайска, вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

2.1.4. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по созданию оптимальных санитарно-гигиенических условий в учебных аудиториях до начала учебного года.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Совершенствовать качество подготовки выпускников, *систему организации учебного процесса*, используя современные методы и средства обучения.

2.2.2. *Поощрять и поддерживать студенческие инициативы.*

2.2.3. Улучшать жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитии.

2.2.4. Осуществлять руководство деятельностью университета с учетом мнения обучающихся ГАГУ, выраженного в решениях Профсоюзной организации.

2.2.5. Согласовывать с Профсоюзной организацией планы работ, изменения учебного процесса, а также общие приказы, касающиеся быта и досуга обучающихся.

2.2.6. Проводить конференции, форумы, семинары совместно с Профсоюзной организацией.

2.3. Профсоюзная организация обязуется:

2.3.1. Содействовать соблюдению обучающимися Устава университета и Правил внутреннего распорядка.

2.3.2. Принимать активное участие в общеуниверситетских собраниях (конференциях), мероприятиях обучающихся ГАГУ.

2.3.3. Содействовать Администрации в поддержании общественного порядка, обеспечении сохранности материально - технической базы университета.

2.3.4. Организовывать широкое обсуждение в коллективе обучающихся проектов локально-нормативных актов, касающихся существенных изменений учебного процесса.

2.3.5. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете.

2.3.6. Информировать Администрацию об инициативах, критических замечаниях со стороны обучающихся.

III. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Администрация обязуется:

Условия обучения

3.1.1. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые в соответствии с нормативами. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету. Включать в состав комиссии представителей Профсоюзной организации.

3.1.2. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 25 августа текущего года. Перенос сроков подготовки учебных корпусов возможен только в исключительных случаях.

3.1.3. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе, а также не приспособленных для проведения занятий.

Организация учебного процесса

3.1.4. Учитывать мнение Профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.

3.1.5. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от них объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося или отсутствия возможности дать письменное объяснение составлять соответствующий акт. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком и времени на согласование с Профсоюзной организацией.

3.1.6. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, по возможности учитывая интересы обучающихся. Не допускать в течение учебного дня более одного перерыва между занятиями продолжительностью до 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости.

3.1.7. Размещать расписание экзаменов, а также соответствующих форм контроля промежуточной аттестации на всех факультетах — в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на сайте университета) видах — не позднее, чем за 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации. Принимать во внимание предложения студенческих групп при составлении расписания экзаменов и зачетов.

3.1.8. При наличии возможности не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря, а также в предпраздничные дни.

3.1.9. Не превышать нормативно установленного количества экзаменов и зачетов в промежуточную аттестацию.

3.1.10. Предоставлять обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов в рамках образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.1.11. Предоставлять по личному заявлению индивидуальный график посещения занятий по физической культуре обучающимся, профессионально занимающимся в спортивных секциях при предоставлении подтверждающих документов.

3.1.12. Предоставлять, при наличии возможности, обучающимся право выбора места практики по специальности (направлению).

3.1.13. Проводить не реже 2-х раз в год встречи администрации вуза и представителей деканатов с обучающимися.

3.1.14. Производить отчисление студентов по согласованию с Профсоюзной организацией.

3.1.15. Заранее информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде, сообщать старостам групп.

3.1.16. Вносить изменения в расписание занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя по данной дисциплине, по возможности учитывая мнение студенческой группы при составлении расписания занятий.

3.1.17. Рассматривать возможность замены преподавателя в случае обоснованных претензий от обучающихся по качеству преподавания, на основании письменного заявления студенческой группы.

3.1.18. По возможности предоставлять платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных услуг, предусмотренных основной образовательной программой. Условия предоставления услуг определяются на договорной основе.

3.1.19. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному графику, на основании ходатайства Профкома и письменного заявления обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, а также в связи с трудоустройством или рождением ребенка.

3.1.20. Предоставлять по решению Ученого совета университета обучающимся право ускоренного обучения по индивидуальному плану в соответствии с локальными нормативными актами.

3.1.21. Обеспечивать бесплатную вакцинацию от клещевого энцефалита студентов, проходящих учебную и производственную практики в полевых условиях.

3.2. Профсоюзная организация обязуется:

Условия обучения

3.2.1. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, общежитий, столовых.

3.2.2. Систематически, а также по личному заявлению обучающихся проводить проверку теплового режима, уровня освещенности, состояния мебели в аудиториях и общежитиях ГАГУ.

Организация учебного процесса

3.2.3. Осуществлять проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий, расписания промежуточной аттестации на соответствие действующему законодательству.

3.2.4. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, на основании действующего законодательства.

3.2.5. Проводить информационную и разъяснительную работу по сохранению в надлежащем порядке аудиторного фонда университета.

IV. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Включать в состав стипендиальных комиссий представителей Профсоюзной организации по предложению профбюро факультетов, профсоюзного комитета. Сообщать представителям Профсоюзной организации о сроках проведения стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее начала.

4.1.2. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с Профсоюзной организацией.

4.1.3. Информировать Профсоюзную организацию о целевых финансовых средствах, поступающих на оздоровление студентов, проведение конференций, культурно-массовую работу и расходовать их по согласованию с Профсоюзной организацией.

4.1.4. Производить выдачу стипендии в установленный срок с 25 числа каждого месяца в течение пяти рабочих дней. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

4.1.5. Учитывать мнение Профсоюзной организации при распределении средств на культурно-массовую, оздоровительную работу с обучающимися.

4.1.6. Оказывать финансовую помощь в направлении обучающихся, представляющим вуз на студенческие фестивали, олимпиады, конференции, спортивные соревнования регионального, всероссийского и международного уровня.

4.1.7. Оказывать материальную поддержку обучающимся в размере 10 000 рублей из средств стипендиального фонда, обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения при наличии денежных средств по ходатайству профсоюзной организации, в связи: со смертью близкого родственника (родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры);

с заключением брака при условии, что оба супруга являются обучающимися Горно-Алтайского государственного университета (одному из супругов);

с рождением ребенка (одному из супругов, обучающихся в Университете).

4.1.8. Оказывать материальную помощь обучающимся по ходатайству Профсоюзной организации с связи получением медицинских услуг, затраты на которые составили более 10 000 рублей, в виде выплаты компенсации в размере не менее 30% подтвержденных затрат при условии представления подтверждающих документов.

4.1.9. Оказывать материальную поддержку при наличии денежных средств в стипендиальном фонде обучающимся один раз в год для проезда до места жительства по ходатайству Профсоюзной организации.

4.1.10. По ходатайству Профсоюзной организации производить поощрение обучающихся за успехи в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной работе. По ходатайству Профсоюзной организации производить оказание материальной поддержки в связи с трудным материальным положением.

4.1.11. В случае смерти обучающегося выплачивать не полученную им стипендию (выплату) в течение месяца близкому родственнику при наличии подтверждающих родство документов.

4.1.12. Два раза в год актуализировать Правила расчета рейтинга студентов Горно-Алтайского государственного университета на получение повышенной стипендии в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 945 от 18.11.2011 г. с учетом мнения Профсоюзной организации.

4.2. Профсоюзная организация обязуется:

4.2.1. Вести учет обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.

4.2.2. Вести учет обучающихся из числа студенческих семей, в том числе, имеющих детей, из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

4.2.3. Вести учет обучающихся по месту жительства, формировать географию обучающихся.

4.2.4. Выплачивать нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета. Выделять на эти цели не менее 20% профсоюзного бюджета.

4.2.5. Осуществлять контроль над своевременностью выплат стипендий и иных выплат обучающимся.

4.2.6. Участвовать в работе стипендиальных комиссий Университета. Направлять своих представителей в состав стипендиальных комиссий Университета.

4.2.7. Готовить предложения по расходованию средств Университета, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, иных средств.

4.2.8. Осуществлять контроль за исполнением локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.

4.2.9. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в ГАГУ.

4.2.10. Выделять средства Профсоюзной организации на стипендию Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГАГУ для студентов очной формы обучения, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг – членов профсоюза.

4.2.11. Проводить обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.

4.2.12. Формировать списки обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке по основаниям, указанным в пунктах 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9. настоящего Соглашения.

4.2.13. Содействовать оформлению обучающимися банковских карт.

V. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ УСТРОЙСТВО

5.1. Администрация обязуется:

Условия обучения

5.1.1. Благоустраивать территорию, прилегающую к корпусам и общежитиям Университета.

5.1.2. Оборудовать урнами для мусора все аудитории Университета и другие места общественного пользования.

Условия быта и досуга

5.1.3. Согласовывать с Профкомом нормативные документы, касающиеся правил проживания в общежитии, пропускного режима и работы органов студенческого самоуправления.

5.1.4. Обеспечивать доступ (вход и выход) в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Горно-Алтайского государственного университета.

5.1.5. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета, согласовывая с Профсоюзной организацией распределение мест между факультетами.

5.1.6. Не допускать переселения обучающихся без их согласия из комнаты в комнату в течение семестра. В случае обоснованной необходимости проведения такого переселения, согласовывать его с Профсоюзной организацией.

5.1.7. Обеспечить для обучающихся свободный доступ в Интернет в учебных целях в корпусах Университета. По ходатайству профсоюзной организации разрешать подключение Интернета в общежитиях через городскую компьютерную сеть.

5.1.8. Согласовывать с Профсоюзной организацией размер платы за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Университета.

5.1.9. Регулярно производить замену постельных принадлежностей, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок.

5.1.10. Обеспечить доступ гостей в студенческие общежития, в период с 16.00 часов до 22.00 часов ежедневно, а в выходные и праздничные дни с 10.00 до 22.00. Допускать ограничение гостей в студенческое общежитие в исключительных случаях по согласованию с Профсоюзной организацией.

5.1.11. Привлекать обучающихся к хозяйственным работам только на добровольной основе во внеучебное время, а в исключительных случаях в учебное время по согласованию с деканатом факультета. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, соответствующим инвентарем и рабочей одеждой.

5.1.12. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласования с Профкомом.

5.1.13. Устанавливать по согласованию с Профсоюзной организацией по каждому общежитию количество комнат, предназначенных для хозяйственных и иных нужд.

5.1.14. Не предоставлять помещения в студенческих общежитиях для коммерческих и иных организаций без согласования с Профсоюзной организацией.

5.1.15. Обеспечивать готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживать их в исправном состоянии в течение всего учебного года. При организации внеплановых строительно-ремонтных работ информировать Профсоюзную организацию.

5.1.16. Обеспечить бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водо-, тепло- и электроснабжения.

5.1.17. Принимать меры по улучшению качества обслуживания в точках общественного питания с учетом замечаний обучающихся. Обеспечить необходимый ассортимент блюд и продуктов по доступным ценам.

5.1.18. Не позднее, чем за сутки информировать Профсоюзную организацию о проведении специального обслуживания в столовых ГАГУ, а также проведения санитарных дней.

5.2. Профсоюзная организация обязуется:

5.2.1. Готовить предложения по улучшению общественного питания в Университете на основании проводимых проверок точек общественного питания и опросов обучающихся по

организации общественного питания в Университете, а также проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, оздоровления, быта.

5.2.2. Осуществлять не реже одного раза в месяц рейды по контролю за работой медпунктов, столовых. Ставить Администрацию в известность об итогах проверок. Требовать от Администрации принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.2.3. Проверять незамедлительно жалобы обучающихся о некачественном обслуживании в столовых и медицинских пунктах, предоставленные в письменной форме.

5.2.4. Проводить совместные заседания профкома не реже 2-х раз в год с заведующим комбинатом общественного питания в Университете.

5.2.5. Совместно с Администрацией актуализировать нормативные акты, касающиеся социально-бытового устройства обучающихся, а также Типовой договор о проживании в общежитии.

5.2.6. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

5.2.7. Организовывать консультации для семейных студентов, а также детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, по жилищным вопросам.

5.2.8. Готовить предложения в план ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

5.2.9. Готовить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета, касающиеся социально-бытовых вопросов.

5.2.10. Осуществлять проверки общежитий по соблюдению санитарных норм обучающихся, проживающих в общежитиях.

5.2.11. Содействовать проведению и организации субботников в Университете и общежитиях.

5.2.12. Оказывать содействие комендантам общежитий по участию обучающихся в решении вопросов быта.

5.2.13. Организовывать и проводить ежегодно традиционный общеуниверситетский конкурс-смотр «УЮТ» на лучшую секцию в общежитиях ГАГУ.

5.3. Администрация и Профсоюзная организация договорились:

5.3.1. Оказывать содействие работе общественных студенческих организаций и, по взаимному согласованию с Администрацией, поощрять членов общественных студенческих организаций.

5.3.2. Осуществлять мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания Университета для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по его улучшению.

5.3.3. Проводить мероприятия и конкурсы среди общежитий Университета, а также среди обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3.4. Изымать студенческий билет у обучающихся только при отчислении из Университета, а пропуск в общежитие изымать при выселении из общежития и при отчислении из Университета.

VI. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Оборудовать деканаты факультетов, а также места наибольшего скопления людей медицинскими аптечками.

6.1.2. Обеспечить качественное освещение учебных аудиторий в целях недопущения ухудшения зрения обучающихся.

6.1.3. Не допускать проведение занятий в аудиториях, температурный режим которых ниже установленного действующим законодательством.

6.1.4. Выделять путевки обучающимся для оздоровления и отдыха на спортивно-оздоровительной базе (далее СОБ) в с. Артыбаш.

6.2. Профсоюзная организация обязуется:

- 6.2.1. Информировать обучающихся о выделяемых Университетом путевках на оздоровление и отдых на спортивно-оздоровительную базу в с. Артыбаш.
- 6.2.2. Консультировать обучающихся о порядке приобретения путевок на оздоровление обучающихся.
- 6.2.3. Доводить до сведения обучающихся информацию о наличии в деканатах, в корпусах Университета, аптек для оказания первой медицинской помощи.
- 6.2.4. В случае несоответствия условий проведения аудиторных занятий условиям, установленным нормативам, грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности профсоюзный комитет вправе требовать приостановления учебного процесса до устранения выявленных нарушений.

VII. ДОСУГ И ОТДЫХ

7.1. Администрация обязуется:

- 7.1.1. Организовать, по возможности, бесплатную доставку обучающихся до СОБ в с. Артыбаш и обратно.
- 7.1.2. Формировать план воспитательных мероприятий Университета с учетом предложений Профсоюзной организации.
- 7.1.3. Оказывать организационное и материальное содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся.
- 7.1.4. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного посещения тренажерных залов, пользования теннисными столами, футбольными полями, волейбольными площадками, принадлежащими Университету, в специально выделенное для этого время, согласованное с кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта.
- 7.1.5. Предоставить Профсоюзной организации возможность использования фитнес-зала, расположенного в корпусе А1, в соответствии с графиком работы фитнес-зала, утвержденным Профсоюзным комитетом и согласованным с Администрацией университета.

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

- 7.2.1. Своевременно предоставлять Администрации предложения по благоустройству СОБ в с. Артыбаш.
- 7.2.2. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, проживающим в общежитии, факультетам в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы на год.
- 7.2.3. Организовывать заезды на СОБ в с. Артыбаш.
- 7.2.4. Оборудовать зеркалами и мелким необходимым инвентарем, провести ремонт фитнес-зала, расположенного в корпусе А1 Университета.
- 7.2.5. Устанавливать по мере необходимости велопарковки около корпусов университета.

VIII. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Администрация обязуется:

- 8.1.1. Предоставлять Профсоюзной организации возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюзной организации в редакционно-издательском отделе Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой заявкой (на крупные тиражи), а также по письменной заявке в случае выполнения небольших объемов.

- 8.1.2. Предоставлять Профсоюзной организации время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу.
- 8.1.3. Предоставлять Профсоюзной организации средства связи (стационарный телефон, электронную почту), средства массовой информации для выражения позиции Профсоюзной организации по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюзной организации, выполнением настоящего Соглашения.
- 8.1.4. Соблюдать права и гарантии Профсоюзной организации, способствовать ее деятельности.
- 8.1.5. Предоставлять Профсоюзной организации по обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Университета.
- 8.1.6. Бесплатно осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет Профсоюзной организации взносов в размере, установленном на Профсоюзной конференции, на основании заявлений обучающихся, оформленных в порядке, установленном Профсоюзной организацией и передающихся на хранение в бухгалтерию Университета по акту приема и передачи. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета.
- 8.1.7. Осуществлять по требованию Профсоюзной организации сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в полугодие.
- 8.1.8. Предоставить Профсоюзной организации в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы Профсоюзного комитета: корпус А1, каб.427, а также предоставлять по запросу Профсоюзной организации помещения, необходимые для проведения совещаний, собраний и конференций.
- 8.1.9. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы Профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.
- 8.1.10. Предоставлять ППОСА ГАГУ возможность проведения летних выездных школы на СОБ в с. Артыбаш.
- 8.1.11. Включать представителей профсоюзной организации в состав коллегиальных органов, затрагивающих интересы обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзной организации выдвигать своих представителей (в том числе — выборных работников руководящих органов Профсоюзной организации, не являющихся обучающимися) в состав Учёного совета Университета.
- 8.1.12. Включать представителей профсоюзной организации в состав коллегиальных органов факультета.
- 8.1.13. Считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся – членов профсоюза, делегатов конференций в связи с участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления председателем Профсоюзной организации.
- 8.1.14. Соблюдать требования Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюзной организации.
- 8.1.15. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзной организацией нарушений законодательства и Устава Университета. Сообщать Профсоюзной организации о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования.
- 8.1.16. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся, и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, с учетом мнения Профсоюзной организации.
- 8.1.17. В случае необходимости предоставлять штатным сотрудникам профсоюзного комитета места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест.

8.1.18. Обеспечивать Профсоюзную организацию имеющейся информацией, приказами и другими документами, поступающими из государственных органов РФ и РА, касающимися обучающихся ГАГУ.

8.1.19. Заблаговременно ставить в известность Профком обо всех готовящихся крупных организационных изменениях в деятельности университета, а также долгосрочных и текущих планах.

8.2. Профсоюзная организация обязуется:

8.2.1. Активно сотрудничать со службами информации и связей с общественностью по информационному обеспечению обучающихся, проводить совместные мероприятия.

8.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и Профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Университета.

8.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

8.2.4. Руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы.

8.2.5. Использовать логотип и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета.

8.2.6. Соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

8.2.7. Контролировать соответствие законодательству и Уставу Университета локальных нормативных актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

8.2.8. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюзной организации.

8.2.9. Уведомлять бухгалтерию университета в письменном виде о размере профсоюзных взносов и видах стипендий, с которых удерживается профсоюзный взнос.

8.3. Администрация и Профсоюзная организация договорились:

8.3.1. Направлять для согласования проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении в Профсоюзную организацию.

8.3.2. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюзную организацию представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

8.3.3. Администрация признает за Профсоюзной организацией, как общественного органа Университета, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 12 ноября 2018 г.

9.1.2. Не реже одного раза в год Администрация и Профком отчитываются о ходе выполнения данного Соглашения за текущий год на собрании (конференции).

9.1.3. Изменения в настоящее соглашение могут быть внесены по согласованию сторон в порядке, предусмотренном законодательством РФ, с уведомлением обучающихся.

9.1.4. Стороны обязуются разрешить возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать спорные вопросы на основе взаимного уважения.

9.1.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также обучающихся путем публикаций в печатных и электронных изданиях Университета.

9.1.6. Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке в течение установленного срока его действия. В случае невыполнения принятых обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.