

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 219

Горно-Алтайск

О деятельности ГАГУ с 01 сентября 2020 г.

С целью организации деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.09.2020г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести обязательный масочный режим для обучающихся, сотрудников Университета и посторонних лиц (смену одноразовых масок осуществлять не реже 1 раза в 3 часа; многоразовых - в соответствии с инструкцией) (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А., специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.).

2. Ответственными за выдачу масок сотрудникам назначить руководителей структурных подразделений; обучающимся – кураторов студенческих групп/заместителей деканов/директоров. Разрешить сотрудникам и обучающимся ношение личных масок.

3. Обеспечить реализацию образовательных программ всех уровней подготовки в смешанном формате: очное проведение учебных занятий в помещениях Университета и онлайн-формат с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию (проректор по учебной работе Куриленко Т.К.).

4. Обеспечить устойчивое и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры (начальник управления информатизации Осокин А.Е.).

5. Обеспечить обязательное проведение термометрии бесконтактным способом лицам, входящим в здания Университета. Проведение термометрии у обучающихся и сотрудников - не менее 2-х раз в день (специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.).

6. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических

средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.).

7. Обеспечить проведение:

7.1 в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32) (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

7.2 обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

7.3 в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.).

8. Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи (специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.).

9. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, сотрудников объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определять должностным лицам, проводящим эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством (специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.).

10. Для проведения очных занятий закрепить за каждой группой обучающихся учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении (деканы факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

11. Обеспечить составление расписания учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия для разных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения групп обучающихся (начальник учебно-методического управления Дербенева Т.В.).

12. Разрешить не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности; преподавателям во время проведения лекций (деканы факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

13. Не допускать скопления обучающихся (в том числе холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения

социальной дистанции в 1,5 метра (декан факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

14. Для занятий по физической культуре максимально использовать открытые спортивные площадки Университета (с учетом погодных условий). При проведении занятий физической культурой в закрытых сооружениях учитывать разобщение по времени разных учебных групп (декан психолого-педагогического факультета, и.о. заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности Захаров П.Я.).

15. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов (декан факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

16. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания (начальник управления кадров Левина Л.И.).

17. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В.).

18. Обучающихся - иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР (помощник ректора по международной деятельности Юркова Н.А.).

19. Обеспечить реализацию образовательных программ в онлайн-формате для обучающихся - иностранных граждан, не имеющих возможности въезда в Российскую Федерацию, (проректор по учебной работе Куриленко Т.К., помощник ректора по международной деятельности Юркова Н.А.).

20. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В.).

21. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и сотрудников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В., руководители структурных подразделений).

22. В работе Библиотечно-издательского центра Университета (руководитель БИЦ Казанцев А.Ю.):

- обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;

- организовать движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону;

- допускать посетителей в помещения БИЦ только при наличии гигиенической маски; при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами сотрудникам БИЦ использовать гигиенические маски и перчатки;

- осуществлять:

прием книг после использования в короба (корзины), хранение на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводить через 5 дней; все издания, поступающие в БИЦ, а также с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранить в отдельном помещении и передавать для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводить с даты отправки); предусмотреть возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа; в компьютерных залах проводить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя; предоставление ручек и карандашей посетителям проводить через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции; сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО; ежедневную влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей; дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.; при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений БИЦ;

- организовать информирование посетителей и сотрудников БИЦ путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями БИЦ мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимую информацию размещать на сайте БИЦ.

23. В работе комбината общественного питания (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.):

23.1 размещать столы с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 метра;

23.2 оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования;

23.3 обеспечить: дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: поверхностей столов, спинок стульев, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, оргтехники; применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для

обеззараживания воздуха; проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа;

23.4 не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;

23.5 мойку посуды на специализированных моечных машинах производить в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, применяя режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах;

23.6 при использовании одноразовой посуды производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

24. В работе общежитий (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А., коменданты общежитий) обеспечить:

24.1 проведение генеральной уборки всех помещений перед заселением обучающихся с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

24.2 условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

24.3 проведение в помещениях общего пользования с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

24.4 обязательное проведение термометрии бесконтактным способом. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

24.5 информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

24.6 организацию обсерватора в помещениях общежития № 1 (1этаж) для студентов - иностранных граждан с целью 14-дневного наблюдения. На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19;

24.7 персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, кожными антисептиками для обработки рук;

24.8 контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

24.9 централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

24.10 при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

25. Обеспечить:

25.1 не менее пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

25.2 контроль за применением обучающимися, сотрудниками средств индивидуальной защиты (специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.);

25.3 дежурство студентов-волонтеров в местах общего пользования Университета: холлы, гардеробные, коридоры (декан факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

26. С целью организации заселения в общежития Университета:

26.1 установить график заселения:

28 августа с 9.00 до 17.00 – 1 курс

29 августа с 9.00 до 17.00 – 2 курс

30 августа с 9.00 до 17.00 – 3 курс

31 августа с 9.00 до 17.00 – 4 курс;

26.2 утвердить Инструкцию по процедуре заселения в студенческие общежития (Приложение). Начальнику УВР Баскаковой И.В. довести информацию до студенческого самоуправления, заместителей деканов/директора по воспитательной работе.

27. Начальнику управления информатизации Осокину А.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Г. Бабин